

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут, 15  
м. Одеса, 65078, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»  
15 Heroiv Krut str.  
Odesa city, 65078, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

---

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ U-02-2025  
НА ЗАКУПІВЛЮ ЗАРЯДНИХ СТАНЦІЙ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом**  
**20 лютого 2025**

---

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції для участі у тендері на укладення договору щодо закупівлі зарядних станцій.

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля зарядних станцій.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Етапи оплати:** Оплата за товар здійснюється на умовах постоплати протягом 7 (семи) робочих днів після фактичного отримання товару та підписання відповідних документів, що підтверджують його приймання.
- **Доставка товару:** за рахунок постачальника в міста Одеса та Миколаїв. Точні адреси доставки будуть узгоджені під час підписання договору.
- **Термін постачання:** не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту підписання договору.

Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження  
оголошених цін протягом всього строку постачання**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів наведені у Додатку 1 до цього Запрошення. Учасник тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані зарядні станції, вказавши виробника, модель та технічні характеристики, заповнивши його у повному обсязі.

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

## 1.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Технічні вимоги;
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника.

## 1.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

## 1.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua) або за номером (073)-302-04-12 Бойко Дарія. Кінцевий термін надсилання запитань – **12:00 год. за східноєвропейським часом 14 лютого 2025 року.**

## 1.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований в форматі .pdf - використовуйте форму у <b>Додатку 1</b>;</li><li>- Окремий файл, відсканований в форматі .pdf - Використовуйте форму у <b>Додатку 2</b>;</li><li>- Файли Додаток 1 та Додаток 2 у форматі .xls;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у Додатку 2;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у <b>Додатку 3</b>;</li><li>- Файл Додатку 3 у форматі .xls;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>

3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у <b>Додатку 4</b>;</li> <li>- Заповніть українською мовою;</li> <li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>- Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».</li> </ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у <b>Додатку 5</b>;</li> <li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>- назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li> </ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальна версія статуту і опис (тільки для юридичної особи));</li> <li>- Відскануйте документи, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li> <li>- Довідка з банківськими реквізитами</li> <li>- Назвіть файл «Реєстраційні документи»</li> </ul>
6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю та докази їх виконання (видаткові накладні, акти тощо) з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання зарядних станцій та може бути корисною для оцінки пропозиції.</li> </ul>

### **Організація залишає за собою право:**

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру, є неконкурентоспроможною або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.
3. Провести додаткові переговори з учасниками тендеру для уточнення запропонованих умов.

### **Учасник тендеру визнає та погоджується:**

- Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

## **2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів пропозиції. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції має бути чітко вказано марку та модель обладнання. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого обладнання.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## **2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua):**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_ закупівлю зарядних станцій»
- назву юридичної особи або ФОП.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**  
**23:59 год. за східноєвропейським часом 20 лютого 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу. Курочкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

