

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



ДЕСЯТЕ КВІТНЯ
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**Запрошення до участі у тендері
RFQ-R2P-01-2026
про надання в оренду офісного приміщення у м. Суми**

***КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом «15» травня 2026 року***

Громадська організація «Десяте Квітня» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні.

Громадська організація «Десяте квітня» запрошує кваліфікованих постачальників (юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців), надати свої пропозиції з надання в оренду офісного приміщення у м. Суми, (далі – Послуга), зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (далі - Запрошення).

Увага! До участі у тендері запрошуються лише учасники, які не є платниками податку на додану вартість (ПДВ).

Договір з переможцем буде укладено до 31.12.2026, з можливістю пролонгації.

Оплата здійснюватиметься у безготівковій формі у національній валюті (гривня), на умовах передоплати за поточний місяць. Орієнтовна загальна вартість послуг у межах рамкового договору становить 112 000,00 гривень. Оплата за оренду офісного приміщення не включає вартість комунальних послуг. Оплата комунальних послуг здійснюється окремо від орендної плати.

Технічні, функціональні та інші вимоги до офісного приміщення наведені у Додатку 1 до цього Запрошення.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку дії договору.

Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації щодо укладення договору та/або здійснення оплати.

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

УВАГА! Забороняється вносити зміни до структури, формату чи змісту наданої форми; допускається виключно заповнення визначених полів!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - Використовуйте форму у Додатку 1; - Окремий файл відсканований у форматі .pdf; - Заповніть українською мовою; - Заповнений файл Додатку 1 у форматі.xlsx; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція»;
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - Використовуйте форму у Додатку 2; - Окремий файл відсканований у форматі.pdf; - Заповнений файл Додатку 2 у форматі.xlsx; - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням податків та платежів та інших витрат); - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - Використовуйте форму у Додатку 3; - Окремий файл відсканований у форматі.pdf - Заповніть українською мовою, підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - Використовуйте форму у Додатку 4; - Окремий файл відсканований у форматі .pdf; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника»
5.	Копії реєстраційних документів	<p>Відскануйте та надайте наступні документи у файлі з назвою «Реєстраційні документи» у форматі pdf.:</p> <p>Документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виписка / витяг / свідоцтво з ЄДР. - Документи про систему оподаткування (витяг/свідоцтво щодо єдиного податку тощо). <p>Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (лише для юридичних осіб):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наказ / рішення засновників про призначення керівника. - Довіреність (якщо договір підписує інша особа).

		Актуальна версія статуту із зазначенням реєстраційної дії (для юридичних осіб, які зареєстровані або вносили зміни до реєстраційних документів після 01.01.2016). - Довідка з банку про наявність поточного рахунку.
6.	Копії документів на майно	- Відскануйте документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно (свідоцтво про реєстрацію права власності / договір купівлі-продажу / договір дарування тощо та технічний паспорт пропонуємих приміщень) та/або скан копію договору оренди, якщо Ви його надаєте в суборенду.
7.	Інші документи на розсуд учасника	- Також, просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, копії договорів з підтвердженням їх виконання тощо).

Учасник повинен мати зареєстрований вид економічної діяльності за КВЕД 68.20 «Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна», що підтверджує право на здійснення діяльності з оренди офісних приміщень.

Якщо учасник пропонує приміщення в суборенду, він повинен підтвердити право на передачу такого приміщення в суборенду відповідно до чинного законодавства України. У разі пропозиції суборенди необхідно надати копію договору оренди з власником приміщення, де прямо передбачено можливість суборенди.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція учасника, що не відповідає хоча б однієї з обов'язкових вимог, буде дискваліфікована. **Перевірка включатиме виїзд працівників замовника в узгоджену з Вами час та дату до офісного приміщення, зазначених Вами у пропозиції.**

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого учасника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Учасника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua Кінцевий термін надсилання запитань – **15.00 год. за східноєвропейським часом 14 травня 2026 року.**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

Для пропозиції, яка буде надсилатися електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «тендер_RFQ-R2P-01-2026_ надання в оренду офісного приміщення у м. Суми»;
- назву юридичної особи або ФОП.

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом «15» травня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Марина КУРОЧКІНА

