

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)  
м. Одеса, 65078, Україна  
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,  
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



**ДЕСЯТЕ КВІТНЯ**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),  
Odesa, 65078, Ukraine  
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,  
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

## Запрошення до участі у тендері

### RFQ-GIZ-11-2026 від «29» травня 2026 року

#### для укладення рамкового договору з надання послуг спеціаліста з водопостачання, санітарії та гігієни

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – ДК/або Організація), є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та сприяння зміцненню правової держави в Україні, проєкт «Багатогалузева підтримка людей, які постраждали від війни в Херсонській, Миколаївській та Одеській областях», в рамках проєкту «Підвищення потенціалу спільнот на півдні та сході України через місцеві ініціативи (EMPOWER)», що здійснюється Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина, запрошує до участі у тендері кваліфікованих виконавців, які зареєстровані в Україні, надати пропозицію з фіксованою ціною для укладення рамкового договору з надання послуг спеціаліста з водопостачання, санітарії та гігієни.

#### 1. Загальні положення:

- 1.1 Учасники тендеру повинні дотримуватися усіх вимог, викладених в даному Запрошенні.
- 1.2 Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням ДК до укладення договору із жодним з учасників тендеру та/або сплати коштів.

#### 1.3. Це Запрошення включає наступні документи:

- Розділ 1. Загальні положення;
- Розділ 2. Затребувані документи;
- Розділ 3. Підготовка пропозиції;
- Розділ 4. Технічне завдання (Додаток 1);
- Розділ 5. Обов'язкові вимоги до пропозиції та спосіб подання пропозицій;
- Розділ 6. Кваліфікаційні вимоги до учасника;
- Розділ 7. Критерії відбору.

#### 1.4. Форми, що використовуються для подачі пропозиції:

Форма 1. Форма фінансової пропозиції (Додаток 1.1.).

1.5. Надання послуг спеціаліста з водопостачання, санітарії та гігієни має розпочатись у червні 2026 року. Місцем дислокації спеціаліста визначено м. Миколаїв. Тривалість договору з надання послуг спеціаліста з водопостачання, санітарії та гігієни - до 31 березня 2027 року. Прогнозована сума, що може бути витрачена за договором, становить 514 363,00 грн. Оплата здійснюватиметься у безготівковій формі в національній валюті на умовах післяплати за фактично надані послуги на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт (наданих послуг).

#### 2. Затребувані документи:

- 2.1. Документи, видані уповноваженими органами влади, що підтверджують реєстрацію учасника тендеру в Україні, юридичною особою або фізичною особою-підприємцем (ФОП);
- 2.2. Резюме співробітників компанії/ФОП, які будуть залучатися до виконання договору, який не повинен перевищувати п'ять (5) сторінок, де описується інформація, яка може слугувати для оцінки можливостей до надання послуг. Резюме має містити опис релевантного досвіду у сфері гуманітарного реагування, роботи з громадами, підрядниками та/або технічними спеціалістами.
- 2.3. Наявність документа, що підтверджує повноваження особи-підписанта;

- 2.4. Наявність довідки з банку про відкритий рахунок в національній валюті;
- 2.5. Належним чином підписана «Фінансова пропозиція» (Додаток 1.1.);
- 2.6. Копія диплому про вищу освіту;
- 2.7. У разі подання пропозиції юридичною особою учасник має зазначити конкретного спеціаліста/спеціалістів, які будуть залучені до надання послуг, та надати документи, що підтверджують їхню освіту, кваліфікацію і досвід;
- 2.8. Документи, що підтверджують досвід роботи у гуманітарній сфері: копії договорів, рекомендаційні листи, довідка про досвід, сертифікати, портфоліо, звіти або інші підтвердні документи;
- 2.9. Учасник тендеру зобов'язаний надати документи, що підтверджують заявлені можливості та кваліфікацію для надання послуг спеціаліста з водопостачання, санітарії та гігієни, зокрема сертифікати про проходження курсів, тренінгів або навчальних програм, рекомендаційні листи, документи про підвищення кваліфікації, портфоліо реалізованих проєктів, відгуки від замовників та інші підтвердні документи.

### **3. Підготовка пропозиції:**

- 3.1 Під час підготовки пропозиції, учасник тендеру повинен детально ознайомитися із Запрошенням. Суттєві недоліки в наданні інформації, яка вимагається в Запрошенні, можуть призвести до відхилення пропозиції;
- 3.2 Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою;
- 3.3. Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення;
- 3.4 Учасник тендеру обов'язково має бути зареєстрований в Україні фізичною особою-підприємцем або юридичною особою, зареєстрованою відповідно до законодавства України, та забезпечити фахівців у достатній кількості, необхідній для виконання технічних завдань. ;
- 3.5. Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію;
- 3.6 Пропозиція має залишатися дійсною протягом всього строку дії договору, який буде укладено з переможцем;
- 3.7. Учасники тендеру можуть вимагати роз'яснень щодо положень та вимог, викладених у Запрошенні. Будь-який запит на роз'яснення повинен бути надісланий у письмовій формі за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). ДК намагатиметься оперативно надавати відповіді на запити, але будь-яка затримка такої відповіді не спричиняє зобов'язання ДК продовжувати дату Кінцевого строку подання пропозицій.
- 3.8. У будь-який час до закінчення строку подання пропозиції ДК може з будь-якої причини, наприклад у відповідь на запит на роз'яснення, подані Учасником тендеру, внести зміни до Запрошення у вигляді поправки до Запрошення. Поправки будуть доступні для всіх потенційних учасників тендеру. Якщо поправка є суттєвою, ДК може продовжити граничний термін подання пропозиції, щоб дати учасникам, що надають пропозиції, розумний час для включення поправки до своїх пропозицій.

### **4. Технічне завдання:**

- 4.1. Технічне завдання зазначено у Додатку 1 до цього Запрошення.

### **5. Обов'язкові вимоги до пропозиції та спосіб подання пропозицій:**

- 5.1 Учасник тендеру подає належним чином підписану та повну Пропозицію, що містить документи та форми відповідно до вимог Запрошення. Подання здійснюється в порядку, визначеному у Запрошенні. Пропозиція підписується належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплюється печаткою (за наявності).

У разі подання пропозиції на електронну пошту, учасник повинен відсканувати окремими файлами підписані та скріплені печаткою (за наявності) документи та додатки згідно запрошення у форматі **.pdf**.

- 5.2 Пропозиція може бути оформлена на офіційному фірмовому бланку, який чітко ідентифікує вашу компанію.

- 5.3. Подання пропозицій:

- 5.3.1. Якщо пропозиція надсилається електронною поштою, в тексті електронного листа пропозиції необхідно вказати:

- назва предмета закупівлі (**послуги спеціаліста з водопостачання, санітарії та гігієни**);
- номер та дата запрошення до участі в тендері;

- повне ім'я (прізвище, ім'я, по батькові) Учасника, назва юридичної особи (за наявності), його місцезнаходження (місце проживання), місце реєстрації юридичної особи (за наявності), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (або ППН), контактні телефони.

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).

*Примітка: Документи мають подаватися у відсканованому вигляді ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, з назвами, які дозволяють їх чітко ідентифікувати (Фінансова пропозиція (Додаток 1.1.), копії реєстраційних документів та інші підтверджуючі документи, а також копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть бути підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг.*

*Учасники тендеру повинні бути надзвичайно пильними, щоб вчасно подати свою пропозицію. ГО «Десяте квітня» не несе відповідальності та не прийматиме до уваги будь-які заявки, подані із запізненням через збій сервера або відключення електроенергії, локально чи глобально.*

5.3.2. Можливе надсилання пропозицій на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501 не пізніше 18:00 години за київським часом 08 червня 2026 року із зазначенням:

- Назва предмета закупівлі (надання послуг **спеціаліста з водопостачання, санітарії та гігієни**);
- номер та дата запрошення до участі в тендері;
- повна назва Учасника, його місцезнаходження (місце реєстрації), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, контактні телефони.

*УВАГА! Фінансова пропозиція, копії реєстраційних документів та інші підтверджуючі документи, обов'язково мають подаватися ОКРЕМИМИ КОНВЕРТАМИ, кожний з яких повинен бути запечатаним окремо і чітко позначеним на зовнішній стороні як «ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ», та «КОПІЇ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШІ ПІДТВЕРДЖУЮЧІ ДОКУМЕНТИ». Кожен конверт повинен чітко вказувати назву учасника тендеру.*

5.4. Якщо файли із Пропозицією не позначені як зазначено вище, ДК не несе відповідальності за неправильне розміщення, втрату чи передчасне відкриття Пропозиції.

5.5. Повні пропозиції повинні бути отримані ДК у порядку та не пізніше дати, визначеної у Запрошенні. ДК не буде розглядати жодну пропозицію, отриману після закінчення строку подання пропозицій.

5.6 Учасник тендеру може відкликати, замінити або змінити свою Пропозицію після її подання в будь-який час до Кінцевого строку подання пропозицій, надіславши письмове повідомлення до ДК, підписане належним чином уповноваженою особою (особами). Відповідна заміна або зміна Пропозиції, якщо така є, повинна супроводжуватися відповідним письмовим повідомленням. Усі повідомлення повинні бути надіслані таким же чином, як зазначено для подання пропозицій, чітко позначивши їх як "ВІДКЛИКАННЯ", "ЗАМІНА" або "МОДИФІКАЦІЯ";

5.7. Про результати тендеру учасники будуть проінформовані за вказаною електронною поштою.

## **6. Кваліфікаційні вимоги до учасника:**

- 6.1. Вища освіта ;
- 6.2. Вільне володіння українською мовою (спілкування, робота з документами);
- 6.3. ПК – впевнений користувач (Word, Excel, Office 365); просунутий користувач MS Excel - робота з формулами, побудова зв'язків; Google Sheets - опрацювання великих обсягів даних;
- 6.4. Базове розуміння роботи гуманітарних організацій;
- 6.5. Досвід роботи у гуманітарній сфері - не менше одного року ;
- 6.6. Розуміння стандартів гуманітарного реагування у сфері WASH, принципів безпечного доступу до води, санітарії, гігієнічної промоції та роботи з вразливими групами населення буде перевагою;
- 6.7. Організаційні та аналітичні навички;
- 6.8. Вміння працювати в команді;
- 6.9. Вміння визначати пріоритетні задачі;
- 6.10. Лідерство, ініціативність, уважність, відповідальність, організованість, комунікабельність;
- 6.11. Готовність працювати в проєкті з червня 2026 по березень 2027 року.
- 6.12. Готовність до регулярних виїздів у межах Миколаївської, Одеської та Херсонської областей, з урахуванням безпекової ситуації.

## **7. Критерії відбору:**

- 7.1. Цінова пропозиція – 100%

Примітка: Розглядатимуться пропозиції учасників, надані документи яких, відповідають вимогам до надавача

послуг, вказаних у Запрошенні.

Якщо ви зацікавлені в наданні пропозиції на це Запрошення, будь-ласка, підготуйте свою пропозицію відповідно до вимог та порядку, викладеному в цьому Запрошенні, та подайте її до закінчення Кінцевого терміну подання пропозицій.

Будь ласка, підтвердіть отримання цього Запрошення, надіславши лист на електронну адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) із зазначенням того, чи маєте ви намір надіслати пропозицію.

Якщо вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв'яжіться із нами за електронною адресою [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua).

**Кінцевий термін подання запитів на роз'яснення / запитань 05 червня 2026 року не пізніше 13:00 годин за київським часом, за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua).**

ГО «Десяте квітня» сподівається на отримання Вашої Пропозиції та заздалегідь дякує Вам за інтерес!

Щиро дякуємо вам за увагу.

Марина Курочкіна,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»



**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом  
"08" червня 2026 року**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)  
м. Одеса, 65078, Україна  
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,  
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),  
Odesa, 65078, Ukraine  
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,  
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**Invitation to participate in the tender**

**RFQ-GIZ-11-2026 dated May 27, 2026**

**to conclude a framework agreement for the provision of services of the Specialist  
in Water Supply, Sanitation and Hygiene**

CIVIC ORGANIZATION "THE TENTH OF APRIL" (hereinafter referred to as the TTA and/or the Organization), is a non-profit public organization whose activities are aimed at the development of civil society and promoting the rule of law in Ukraine, the project "**Multisectoral support for people affected by the war in Kherson, Mykolaiv and Odesa regions**", within the framework of the project "Building the capacity of communities in the south and east of Ukraine through local initiatives (EMPOWER)", implemented by Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, on behalf of the Government of the Federal Republic of Germany, invites qualified contractors registered in Ukraine to submit a fixed-price proposal **for the conclusion of a framework contract for the provision of services of the Specialist in Water Supply, Sanitation and Hygiene.**

**1. General provisions:**

1.1. Bidders shall comply with all requirements set forth in this Invitation.

1.2. This invitation to participate in the tender is not an obligation of the TTA to conclude an agreement with any of the bidders and/or payment of funds.

**1.3. This Invitation includes the following documents:**

Chapter 1. **General provisions;**

Chapter 2. **Requested documents;**

Chapter 3. **Preparation of the proposal;**

Chapter 4. **Terms of Reference (Annex 1);**

Chapter 5. **Mandatory requirements for the proposal and how to submit proposals;** Chapter 6. **Qualification requirements for the participant;**

Chapter 7. **Selection criteria.**

**1.4. Forms used to submit a proposal:**

Form 1. **Financial Proposal Form (Annex 1.1.).**

1.5. The provision of water, sanitation and hygiene specialist services should begin in June 2026. The place of deployment of the specialist is determined to be Mykolaiv. The duration of the contract for the provision of services of a specialist in water supply, sanitation and hygiene — until March 31, 2027. The projected amount that can be spent under the contract is 514 363,00 UAN. Payment will be made in non-cash form in the national currency on the terms of post-payment for the services actually provided on the basis of the acts of completed works (services provided) signed by the Parties.

**2. Required documents:**

2.1. Documents issued by the authorized authorities confirming the registration of the bidder in Ukraine, a legal entity or an individual entrepreneur (sole proprietorship group 3);

2.2. CVs of company employees / individual entrepreneurs who will be involved in contract implementation, not exceeding five (5) pages in total, describing information that may serve to assess the capacity to provide services. The CVs should include a description of relevant experience in, humanitarian response, work with communities,

- contractors and/or technical specialists;
- 2.3. Availability of a document confirming the authority of the signatory and a copy of the charter (for legal entities);
  - 2.4. Availability of a certificate from the bank on an open account in national currency;
  - 2.5. Duly signed "Financial Proposal" (Annex 1.1.);
  - 2.6. A copy of the diploma of higher education;
  - 2.7. In case the proposal is submitted by a legal entity, the bidder must indicate the specific specialist(s) who will be involved in service provision and provide documents confirming their education, qualifications, and experience;
  - 2.8. Documents confirming experience in the humanitarian sector: copies of contracts, recommendation letters, statement/certificate of experience, certificates, portfolio, reports, or other supporting documents;
  - 2.9. The bidder is required to provide documents confirming the declared capacities and qualifications for the provision of Water, Sanitation and Hygiene specialist services, including certificates of completed courses, trainings or educational programs, recommendation letters, professional development documents, portfolio of implemented projects, client feedback, and other supporting documents.

### **3. Preparation of the proposal:**

- 3.1. At the time of preparation of the proposal, the Tenderer shall read the Invitation in detail. Significant deficiencies in the provision of the information required in the Invitation may result in the rejection of the offer;
- 3.2. Your proposal must be in Ukrainian;
- 3.3. The Tenderer acknowledges and agrees that the Tender Entity reserves the right to request from the Tenderer additional documents and/or information confirming the compliance of certain provisions of the documents with the requirements and conditions of this Tender Announcement;
- 3.4. The Bidder must be registered in Ukraine as an Individual Entrepreneur (FOP Group 3) or a legal entity under private law and provide specialists in sufficient numbers necessary to perform the terms of reference;
- 3.5. A Bidder may submit only one proposal;
- 3.6. The offer must remain valid for the duration of the contract to be concluded with the winner;
- 3.7. Tenderers may request clarification of the provisions and requirements set forth in the Invitation. Any request for clarification must be sent in writing to the following email address: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). TTA will endeavour to respond promptly to requests, but any delay in such response shall not result in TTA's obligation to extend the date of the Deadline for Submission of Proposals.
- 3.8. At any time before the deadline for submission of the proposal, the TTA may, for any reason, e.g. in response to a request for clarification submitted by the Tenderer, amend the Invitation by way of an amendment to the Invitation. The amendments will be available to all potential bidders. If the amendment is substantive, the DC may extend the deadline for submission of the proposal to give bidders a reasonable time to incorporate the amendment into their proposals.

### **4. Terms of reference:**

- 4.1. The Terms of Reference are specified in Annex 1 to this Invitation.

### **5. Mandatory Bid Requirements and How to Submit Bids:**

- 5.1. The Bidder shall submit a duly signed and complete Proposal containing documents and forms in accordance with the requirements of the Invitation. Submission shall be made in accordance with the procedure specified in the Invitation. The proposal shall be signed by a duly authorized person(s) and sealed (if any). In case of submitting a proposal by e-mail, the participant must scan the signed and sealed (if any) documents and attachments according to the invitation in .pdf format in separate files.
- 5.2. The offer can be made on official letterhead that clearly identifies your company.
- 5.3. Submission of proposals:
  - 5.3.1 If the proposal is sent by e-mail, the text of the e-mail of the proposal must indicate:
    - name of the procurement item (Psychological Support Specialist for adults services);
    - number and date of invitation to tender;
    - full name (last name, first name, patronymic) of the Participant, name of the legal entity (if any), its location (place of residence), place of registration of the legal entity (if any), identification code according to the Unified State Register of Enterprises and Organizations of Ukraine (or TIN), contact phone numbers.

The offer should only be sent to the following e-mail address: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).

*Note: Documents must be submitted in scanned form in SEPARATE FILES, with titles that allow them to be clearly identified (Financial Proposal (Annex 1.1.), copies of registration documents and other supporting documents, as well as copies of any other documents that, in your opinion, may be proof of the declared ability to provide services.*

*Bidders must be extremely vigilant in order to submit their proposal on time. Civic organization "The Tenth of April" is not responsible for and will not take into account any applications submitted late due to server failure or power outage, locally or globally.*

5.3.2. It is possible to send proposals to the postal address: Odesa, 15 Heroiv Krut Street (office 501) no later than 18:00 Kyiv time on June 04, 2026, specifying:

- Name of the subject of procurement (**services of a Specialist in Water Supply, Sanitation and Hygiene**);
- number and date of invitation to tender;
- full name of the Participant, his/her location (place of registration), identification code according to the Unified State Register of Enterprises and Organizations of Ukraine, contact phone numbers.

*ATTENTION! The financial proposal, copies of registration documents and other supporting documents must be submitted in SEPARATE ENVELOPES, each of which must be sealed separately and clearly marked on the outside as "FINANCIAL PROPOSAL", and "COPIES OF REGISTRATION DOCUMENTS, ETC. SUPPORTING DOCUMENTS". Each envelope must clearly indicate the name of the Bidder.*

5.4. If the files with the Offer are not marked as indicated above, Civic organization "The Tenth of April" is not responsible for the misplacement, loss or premature opening of the Offer.

5.5. Complete proposals must be received by the Civic organization "The Tenth of April" in the manner and no later than the date specified in the Invitation. Civic organization "The Tenth of April" will not consider any proposal received after the deadline for submission of proposals.

5.6. The Tenderer may withdraw, replace or amend its Quotation after its submission at any time prior to the Bid Deadline by giving written notice to Civic organization "The Tenth of April" signed by a duly authorized person(s). Any appropriate substitution or modification of the Offering, if any, shall be accompanied by appropriate written notice. All notices must be sent in the same manner as indicated for the submission of proposals, clearly labeling them as "WITHDRAWAL", "REPLACEMENT" or "MODIFICATION";

5.7. Bidders will be informed of the results of the tender by e-mail.

## **6. Qualification requirements for the participant:**

- 6.1. Higher education;
- 6.2. Fluent command of the Ukrainian language (communication and document processing);
- 6.3. Confident PC user (Word, Excel, Office 365); advanced user of MS Excel, including working with formulas and building data links; Google Sheets – processing large volumes of data;
- 6.4. Basic understanding of the work of humanitarian organizations;
- 6.5. At least one year of experience in the humanitarian sector;
- 6.6. Understanding of humanitarian response standards in the WASH sector, principles of safe access to water, sanitation, hygiene promotion, and work with vulnerable population groups will be considered an asset;
- 6.7. Organizational and analytical skills;
- 6.8. Ability to work in a team;
- 6.9. Ability to identify priority tasks;
- 6.10. Leadership, initiative, attention to detail, responsibility, organizational skills, and strong communication skills;
- 6.11. Availability to work within the project from June 2026 to March 2027;
- 6.12. Willingness to undertake regular field visits within Mykolaiv, Odesa, and Kherson oblasts, taking into account the security situation.

## **7. Selection criteria:**

- 7.1. Price offer – 100%

Note: Bids will be considered, whose documents meet the requirements for the service provider specified in the Invitation.

If you are interested in submitting a proposal for this Invitation, please prepare your proposal in accordance with the requirements and procedures set out in this Invitation and submit it before the Deadline for Submission of

Proposals.

Please confirm receipt of this Invitation by sending an email to [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) indicating whether you intend to send an offer.

If you require any additional clarifications, please contact us at the following email address: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua)

**Deadline for Clarification Requests/Questions** June 03, 2026, no later than 13:00 Kyiv time, by e-mail: **Tender\_requests@dk.od.ua**.

CIVIC ORGANIZATION "THE TENTH OF APRIL" looks forward to receiving your Proposal and thanks you in advance for your interest!

Thank you very much for your attention.

Marina Kurochkina,  
President of the CIVIC ORGANIZATION "THE TENTH OF APRIL"



**DEADLINE FOR RECEIVING PROPOSALS:**  
**23:59 hrs. Eastern European Time**  
**June 04, 2026**