

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)  
м. Одеса, 65078, Україна

Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,  
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна

0800 33 28 58

info@dk.od.ua

dk.od.ua

ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),  
Odesa, 65078, Ukraine

Legal address: 3 Ovidiopolska Road,  
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine

0800 33 28 58

info@dk.od.ua

dk.od.ua

IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
RFQ – AAR – 10 - 2026  
НА НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПРОВЕДЕННЯ ЗОВНІШНЬОГО  
АУДИТУ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом  
07.05.2026 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація у партнерстві з «Association for Aid and Relief, Japan» у межах проведення тендеру, просить надати тендерну пропозицію на послуги з проведення зовнішнього аудиту, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1.ПОТРЕБИ**

Громадська організація «Десяте квітня» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції на надання послуг з проведення зовнішнього аудиту проекту на підставі Технічного завдання, вимог і умов, встановлених цим Запрошенням.

**Період, за який проводиться аудит:** 17.03.2025 – 30.03.2026

**Термін проведення:** від 5 робочих днів до 12 робочих днів з дня підписання угоди

**Кількість банківських операцій – до 830 шт.**

**Формат та місце проведення:** онлайн.

**Кінцевий термін подання аудиторського звіту:** 26 травня 2026 року.

**Особливі вимоги:**

- наявність досвіду діяльності з проведення аудиту для неприбуткових організацій, які фінансуються з міжнародних джерел - не менше 2 років;
- наявність чинного Свідоцтва/Сертифікату на право зайняття аудиторською діяльністю;
- аудит має проводитись відповідно до agreed-upon procedures donor template, доданих у Додатках 4 і 5;
- надання аудиторського звіту у трьох екземплярах на англійській мові з підписом та печаткою організації/ФОП.

**Контактна особа:** Духовна Наталія [dukhovna@dk.od.ua](mailto:dukhovna@dk.od.ua)

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні. Вартість послуг слід вказати з урахуванням усіх супутніх витрат.

При визначенні переможця перевага буде надана учаснику тендеру, який подав пропозицію згідно з інструкцією, що міститься у цьому Запрошенні, та вважається «технічно прийнятною найнижчою ціновою пропозицією».

Організація залишає за собою право скасувати торги на будь-якому етапі тендеру до визначення Переможця.

**У разі визначення Вашої пропозиції переможною Організація запропонує Вам укласти договір відповідно до умов поданої пропозиції.**

**Оплата здійснюється у національній валюті у безготівковій формі.**

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом терміну виконання контракту.**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік кваліфікаційних вимог викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

## **2.ВАША ПРОПОЗИЦІЯ:**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. **УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

<b>№</b>	<b>Назва документа</b>	<b>Опис та вимоги</b>
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 1;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція»</li></ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 2;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Ціни пишіть у гривні (з урахуванням усіх витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ);</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>

3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf</li> <li>- Використовуйте форму у Додатку 3;</li> <li>- Заповніть українською мовою;</li> <li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li> <li>- Назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».</li> </ul>
5.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №6;</li> <li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>- Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li> </ul>
4.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо);</li> <li>- Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку;</li> <li>- Відскануйте документ, що підтверджує повноваження особи-підписанта (тільки для юридичної особи);</li> <li>- Відскануйте: діючий документ, на підставі якого учасник тендеру здійснює аудиторську діяльність: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для ФОП, який здійснюватиме аудит одноособово - копія чинного Свідоцтва/Сертифіката;</li> <li>• для юридичної особи або ФОП, який залучає працівників - документи співробітників, що будуть залучені до виконання договору;</li> </ul> </li> <li>- Назвіть файл «Реєстраційні документи».</li> </ul>

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

### **3.ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

#### **3.1.ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід’ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 2:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 3:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 4:** Форма узгоджених процедур
- **Додаток 5:** Форма звіту
- **Додаток 6:** Кодекс поведінки постачальника

#### **3.2.ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) зазначивши:

- 3.2.1. підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- 3.2.2. чи подаватимете ви пропозицію.

#### **3.3. ЗАПИТИ НА РОЗ’ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз’яснення за електронною адресою:

[tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – 17:00 год. за східноєвропейським часом 06.05.2026 року.

### **3.4.ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом 20 днів, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору переможця за цей період.

#### **Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_зовнішній аудит»
- Найменування компанії/ФОП.

**УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати. Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) до 23:59 год 07.05.2026 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.**

**Кінцевий термін подання пропозицій:**  
**23:59 год. за східноєвропейським часом**  
07.05.2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

