

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна

Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



ДЕСЯТЕ КВІТНЯ
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine

Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ RFQ 08-2026
НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПРОВЕДЕННЯ
НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ У СФЕРІ ПРОЄКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом «26» травня 2026 року**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація запрошує кваліфікованих постачальників (надалі – Постачальник та/або Виконавець), які мають державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця в Україні, подати тендерну пропозицію з фіксованою ціною на укладення разового договору на надання послуг з проведення навчального курсу у сфері проєктного менеджменту представникам органів місцевого самоврядування, активним мешканцям громади та членам новостворених громадських організацій Шевченківської громади Миколаївської області.

До участі запрошуються юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які мають досвід надання тренінгових/освітніх/консультаційних послуг.

З переможцем тендеру буде укладено разовий договір. Розрахунки за надані послуги здійснюються в безготівковій формі в національній валюті на підставі рахунку та Акта наданих послуг.

Мета: Підвищити спроможність представників Шевченківської громади до розробки, впровадження та управління проєктами шляхом формування практичних навичок у сфері проєктного менеджменту, грантрайтингу, бюджетування та взаємодії з донорами.

Основні вимоги до проведення заходу:

- Виконавець має розробити програму навчального курсу.
- Тривалість кожного офлайн-тренінгового дня - до 7 годин.
- Тривалість кожного онлайн-менторингу - до 4 годин.
- Використання інтерактивних методів навчання (робота в групах, практичні справи, кейси).
- Викладення матеріалу доступною та зрозумілою мовою.
- Орієнтація на практичний результат (власний проєкт учасника).
- Надання індивідуального зворотного зв'язку під час менторингових сесій.

- Використання реальних прикладів успішних проєктів.
- Інтеграція цифрових інструментів та AI (зокрема ChatGPT) у процес навчання.
- Забезпечення безпечного та підтримуючого навчального середовища.

Структура курсу:

- **День 1. «Основи планування та управління проєктами». 29.05.2026 (офлайн до 7 годин):**
 - ✓ Поняття проєкту та проєктного циклу
 - ✓ Особливості роботи з донорами
 - ✓ Практика: аналіз прикладів успішних проєктів
 - ✓ Формування перших ідей власних проєктів
 - ✓ Групова робота: презентація ідей, обговорення
- **День 2. Менторинг 02.06.2026 (онлайн до 4 годин):**
 - ✓ Аналіз напрацьованих ідей
- **День 3. Аналіз потреб та логіка проєкту 05.06.2026 (офлайн до 7 годин):**
 - ✓ Визначення проблеми та аналіз цільової аудиторії з застосуванням людиноцентричного підходу
 - ✓ Формування ідеї проєкту
 - ✓ Постановка цілей і завдань
 - ✓ Логіка проєкту: activities, outputs, outcomes
 - ✓ Практика: складання спрощеного логфрейму
- **День 4. Менторинг 09.06.2026 (онлайн до 4 годин):**
 - ✓ Перевірка логіки проєктів, зворотний зв'язок; перевірка зв'язку між проблемою та рішенням; надані рекомендації щодо покращення структури.
- **День 5. Індикатори та показники проєкту. Бюджетування 12.06.2026 (офлайн до 7 годин):**
 - ✓ Структура грантової заявки, формулювання описових частин заявки
 - ✓ Індикатори та показники
 - ✓ Базові принципи формування бюджету та типові помилки
 - ✓ Типові витрати та узгодження бюджету з діяльностями
 - ✓ Практика: складання бюджету та чернетки заявки
- **День 6. Менторинг 16.06.2026 (онлайн до 4 годин):**
 - ✓ Індивідуальний розбір індикаторів та бюджетів, типові помилки, рекомендації з покращення бюджету
 - ✓ Додаткова тема: AI та цифрові інструменти: як використовувати ChatGPT без механічного копіювання — для структурування, аналізу, генерації варіантів та покращення заявок.

- **День 7. Реалізація та моніторинг 19.06.2026 (офлайн до 7 годин):**
 - ✓ Організація управління проектом, цифрові інструменти
 - ✓ Розподіл ролей у команді, RACI
 - ✓ Взаємодія з донором та партнерами
 - ✓ Моніторинг: робота з індикаторами
 - ✓ Практика: моделювання управлінської структури
- **День 8. Менторинг 23.06.2026 (онлайн до 4 годин):**
 - ✓ Обговорення організаційної моделі проекту, інструменти моніторингу
- **День 9. Оцінка, сталість та презентація 26.06.2026 (офлайн до 7 годин):**
 - ✓ Створення плану мінімізації ризиків
 - ✓ Оцінка ефективності проекту. Підходи до забезпечення сталості результатів
 - ✓ Навчання та адаптація команди перед стартом проекту
 - ✓ Підготовка фінальної презентації
 - ✓ Практика: доопрацювання заявок та концепцій
 - ✓ Формування толерантного ставлення до цільової аудиторії проекту та донорів
 - ✓ Фінальні презентації учасників
- **День 10. Менторинг 30.06.2026 (онлайн до 4 годин):**
 - ✓ Індивідуальний зворотний зв'язок, підсумки курсу
- **Домашні завдання: Практичні завдання після кожного дня, спрямовані на розробку власного проекту.**
- **За результатами навчання учасники:**
 - ✓ розроблять власні проєктні ідеї;
 - ✓ сформулюють логіку проєкту (логфрейм / Theory of Change);
 - ✓ підготують бюджет та індикатори;
 - ✓ створять чернетку або фінальну грантову заявку;
 - ✓ сформулюють структуру управління проєктом;
 - ✓ підготують та презентують власний проєкт;
 - ✓ отримають індивідуальні рекомендації для подачі на гранти.

Період та формат заходів

- Офлайн-тренінги: 29 травня; 5, 12, 19, 26 червня
- Онлайн-менторинги: 2, 9, 16, 23, 30 червня
- Кількість учасників у групі: до 15 осіб
- Місце проведення: визначається замовником (місце надається замовником)

Вимоги до тренера:

- досвід проведення тренінгів з проєктного менеджменту/грантрайтингу;
- досвід роботи з громадами/ГО/органами місцевого самоврядування;

- резюме тренера/тренерів;
- знання сучасних тенденцій у сфері проєктного менеджменту;
- вміння адаптувати матеріал до потреб цільової аудиторії;
- наявність відповідних сертифікатів або підтвердження кваліфікації.

Послуги можуть надаватися одним тренером або командою тренерів, за умови підтвердження їхньої кваліфікації.

Умови оплати: 100% післяплата впродовж 5 (п'яти) робочих днів після завершення курсу на підставі Акта наданих послуг.

Вартість послуг має включати всі витрати Виконавця, необхідні для належного надання послуг, у тому числі податки, збори та інші обов'язкові платежі. Витрати на проїзд, проживання та харчування тренера Замовником окремо не компенсуються.

УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Будь ласка, додайте до вашої пропозиції такі документи:

- Копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП.
- Копію документа, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб).
- Довідку з банку або реквізити банківського рахунку.
- Фінансову пропозицію – Додаток 1 до Запрошення, належним чином заповнений, датований, підписаний та скріплений печаткою (за наявності).
- Реєстраційну форму постачальника – Додаток 2 до Запрошення, належним чином заповнений, датований, підписаний та скріплений печаткою (за наявності).
- Резюме тренера/тренерів із зазначенням релевантного досвіду.
- Сертифікати, дипломи або інші документи, що підтверджують кваліфікацію.
- Технічну пропозицію із зазначенням підходу до проведення курсу, програми навчання, методів роботи з учасниками та переліку матеріалів, які будуть підготовлені Виконавцем.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у два етапи:

1. перевірка відповідності пропозиції технічним та кваліфікаційним вимогам;
2. серед технічно прийнятних пропозицій переможцем буде визначено учасника з найнижчою ціновою пропозицією.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні.

Учасник тендеру підтверджує, що приймає до уваги і погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника надання додаткових документів та/або інформації, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Організація також залишає за собою право скасувати торги на будь-якому етапі тендерного процесу до визначення переможця.

У разі, якщо ваша пропозиція буде обрана для закупівлі, вам буде запропоновано укласти договір відповідно до наданої тендерної пропозиції.

Пропозиції приймаються до **23:59 год. за східноєвропейським часом «26» травня 2026 року** за електронною адресою tenders@dk.od.ua. У темі листа вкажіть «Тендер на надання послуг з проведення навчального курсу у сфері проєктного менеджменту», назва вашої компанії/ФОП.

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: tender_requests@dk.od.ua.

Кінцевий термін надсилання запитань – «25» травня 2026 року до 13:00 год. за східноєвропейським часом.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:

23:59 год. за східноєвропейським часом «26» травня 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

