|  |  |
| --- | --- |
|  | **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**  вул. Героїв Крут 15, м. Одеса, 65078, Україна  тел.: +38 (093) 662 85 24; е-мейл: 10th\_april@ukr.net  ЄДРПУО: 38296562  **www.dk.od.ua** |

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ**

**RFP 07-2021**

НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

З НАДАННЯ ПОСЛУГ З РЕМОНТУ ПРИМІЩЕНЬ

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом**

**17 вересня 2021 року**

**РОЗДІЛ 1. ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – ДК), яка є партнером Агентства ООН у справах біженців (UNHCR), просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

Організація запрошує кваліфікованих виконавців подати пропозиції для укладення короткострокового договору щодо надання послуг, пов’язаних із проведенням ремонтних робіт у двох приміщеннях.

Це Запрошення включає наступні частини:

Розділ 1. Лист-запрошення;

Розділ 2. Інструкція для учасників;

Розділ 3. Інформаційний лист до тендеру;

Розділ 4. Технічне завдання;

Розділ 5. Критерії оцінювання;

Розділ 6. Форми, що використовуються для подачі пропозиції.

* Форма 1. Форма технічної пропозиції;
* Форма 2. Форма фінансової пропозиції

Якщо ви зацікавлені в поданні пропозиції на це Запрошення, будь-ласка, підготуйте свою пропозицію відповідно до вимог та порядку, викладеному в цьому Запрошенні, та подайте її до закінчення Кінцевого терміну подання пропозицій.

Будь ласка, підтвердьте отримання цього Запрошення, надіславши лист на електронну адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) із зазначенням того, чи маєте ви намір надіслати пропозицію.

Якщо вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв’яжіться із Олексанром Майновим, який є координатором запитів за цим Запрошенням, за електронною адресою [a.mainov@dk.od.ua](mailto:a.mainov@dk.od.ua) або за номером телефону: +38 (093) 344-14-39

ГО «Десяте квітня» сподівається на отримання Вашої Пропозиції та заздалегідь дякує Вам за інтерес!

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом**

**17 вересня 2021 року**

**РОЗДІЛ 2. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальні положення** | 1.1 Учасники тендеру повинні дотримуватися усіх вимог, викладених в даному Запрошенні.  1.2 Дане запрошення до участі у тендері не є зобов’язанням ДК до укладення договору із жодним з учасників тендеру та/або сплати коштів. |
| **2. Підготовка пропозицій** | 2.1 Під час підготовки пропозиції, учасник тендеру повинен детально ознайомитися із Запрошенням. Суттєві недоліки в наданні інформації, яка вимагається в Запрошенні, можуть призвести до відхилення пропозиції.  2.2 Ваша пропозиція повинна бути складена українською або російською мовами.  2.3 Пропозиція Постачальника повинна складатися з наступних документів:   * Заповненої та підписаної уповноваженою особою Технічної пропозиції; * Копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг, зазначених у Технічній пропозиції. * Заповненої та підписаної уповноваженою особою Фінансової пропозиції; * Копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП.   2.4 Учасник тендеру повинен подати Технічну пропозицію, використовуючи Форми, передбачені в Розділі 6. Технічна пропозиція не має включати будь-які ціни або фінансову інформацію. Якщо Технічна пропозиція постачальника міститиме істотну фінансову інформацію, Пропозиція Постачальника буде дискваліфікована.  2.5 Фінансова пропозиція готується використовуючи Форму, наведену в Розділі 6. Ціни та інша фінансова інформація не повинні розкриватися в будь-якому іншому місці, окрім фінансової пропозиції.  2.6 Фінансова пропозиція має містити повну вартість послуг з врахуванням всіх необхідних платежів та зборів в національній валюті України - гривні.  2.7 Учасник тендеру обов’язково має бути зареєстрований в Україні юридичною особою приватного права або фізичною особою-підприємцем та забезпечити фахівців в достатній кількості, необхідній для виконання технічних завдань.  2.8 Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.  2.9 Пропозиція має залишатися дійсною протягом 30 календарних днів, починаючи з Кінцевого строку подання пропозицій. Пропозиція, дійсна протягом коротшого періоду, може бути відхилена. Протягом періоду дії пропозиції учасник тендеру повинен зберігати свою первісну пропозицію без будь-яких змін, включаючи запропоновані тарифи та ціни.  2.10 Учасники тендеру можуть вимагати роз'яснень щодо положень та вимог, викладених у Запрошенні. Будь-який запит на роз'яснення повинен бути надісланий у письмовій формі за електронною адресою: [a.mainov@dk.od.ua](mailto:a.mainov@dk.od.ua). |
| **3. Подання пропозицій** | 3.1 Учасник тендеру подає належним чином підписану та повну Пропозицію, що містить документи та форми відповідно до вимог Запрошення. Подання здійснюється в порядку, визначеному у Запрошенні. Пропозиція підписується належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплюється печаткою (за наявності).  3.2 Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:  Укажіть, будь ласка, у темі листа:  - Фразу «Тендер на ремонт приміщень»;  - Назву своєї фірми.  *ЗРАЗОК: Тема: Тендер на ремонт приміщень ТОВ «Ремонт»*  **УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція повинні подаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, з назвами, які дозволяють їх чітко ідентифікувати!**  Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).  3.3 Якщо пропозиція буде доставлятися кур’єром:  Можливе надсилання пропозицій на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501. Із зазначенням: «Тендер на ремонт приміщень».  **УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція обов'язково мають подаватися В ОКРЕМИХ КОНВЕРТАХ, кожний з яких повинен бути запечатаним окремо і чітко позначеним на зовнішній стороні як "ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ", або "ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ". Кожен конверт повинен чітко вказувати назву учасника тендеру.** |
| **4. Оцінка пропозицій** | 4.1 ДК проводитиме оцінку виключно на основі поданих Технічної та Фінансової пропозицій. Оцінка пропозицій буде складатися з наступних етапів:   * Попередній розгляд. * Оцінка технічних пропозицій. * Оцінка фінансових пропозицій. * Фінальна оцінка.   4.2 Попередній розгляд:  ДК розглядає Пропозиції, щоб визначити їх відповідність мінімальним формальним вимогам:   * Подання пропозицій із використанням встановлених форм. * Наявність підписів, відбитків печаток. * Чи подані файли/конверти окремо. * Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою в Україні.   ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає мінімальним формальним вимогам.  4.3 Технічна комісія повинна переглядати та оцінювати Технічні пропозиції на основі їх відповідності Технічному завданню та іншим документам Запрошення, застосовуючи критерії оцінювання, підкритерії та бальну систему, визначені в Розділі 5.  4.4 На наступному етапі фінансова комісія буде розглядати фінансові пропозиції лише тих учасників, які отримали мінімальний технічний бал, встановлений в Розділі 3.  4.5 Тендерною комісією буде проведено фінальну оцінку та застосовано комбінований метод нарахування балів, який базуватиметься на поєднанні технічного та фінансового результатів, при цьому вага технічної пропозиції складатиме 60% загального балу, а вага фінансової пропозиції відповідно 40% загального балу.  4.6 Формули для оцінювання пропозицій будуть такими:  *Оцінка технічної пропозиції (ТП):*  ***Фінальний бал за ТП*** *= 60 х {Кількість отриманих балів} / {максимально можливий бал ТП}*  *Оцінка фінансової пропозиції (ФП):*  ***Фінальний бал за ФП*** *= 40 х {Найнижча ціна запропонована на тендер} / {ціна ФП, що оцінюється}*  ***Загальний бал******пропозиції*** *= (Фінальний бал за ФП) + (Фінальний бал за ТП)*  4.7 Переможцем тендеру буде визнано Постачальника, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції. |
| **5. Укладення договору** | 5.1 ДК залишає за собою право визнати всі пропозиції як невідповідні та відхилити всі пропозиції в будь-який час до укладення договору, не несучи жодної відповідальності чи зобов’язання інформувати учасників тендеру. ДК не зобов'язана укладати договір за найнижчою ціною.  5.2 До закінчення терміну дії пропозиції учасника тендеру, ДК укладає договір із учасником тендеру, який отримав найвищий загальний бал.  5.3 На момент укладання договору ДК залишає за собою право змінювати кількість послуг та/або товарів, максимум на двадцять п’ять відсотків (25%) від загальної пропозиції, без будь-якої зміни ціни одиниці продукції або інших умов договору.  5.4 Протягом десяти (10) днів з дати отримання договору переможець тендеру підписує, датує договір та повертає його ДК. Якщо цього не буде зроблено, це може бути достатньою підставою для анулювання рішення щодо переможця тендеру та ДК може передати договір учаснику, який був другим за оцінкою комісії, або запросити нові пропозиції. |

**РОЗДІЛ 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДО ТЕНДЕРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація** | **Особливі інструкції/вимоги** |
| **1. Мова пропозиції** | Ваша пропозиція повинна бути складена українською або російською мовами |
| **2. Період дії пропозиції** | Пропозиція має залишатися дійсною протягом 30 днів, починаючи з Кінцевого строку подання пропозицій |
| **3. Валюта пропозиції** | Національна валюта України - гривня |
| **4. Кінцевий термін подання запитів на роз'яснення / запитань** | За 3 дні до Кінцевого строку подання пропозицій за електронною адресою [a.mainov@dk.od.ua](mailto:a.mainov@dk.od.ua) |
| **5. Кінцевий термін отримання пропозиції** | 23:59 год. за східноєвропейським часом  17 вересня 2021 року |
| **6. Допустимий спосіб подання пропозицій** | За електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua):   * Тема листа: фраза «Тендер на ремонт приміщень», назва учасника тендера; * Документи мають подаватися у відсканованому вигляді та ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, які дозволяють їх чітко ідентифікувати (Технічна пропозиція; Фінансова пропозиція, Копії реєстраційних документів).   Або кур’єром на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501:   * із зазначенням: «Тендер на ремонт приміщень». * Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція мають подаватися В ОКРЕМИХ КОНВЕРТАХ, кожний з яких повинен бути запечатаним окремо і чітко позначеним на зовнішній стороні як "ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ", або "ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ" та назвою учасника тендеру. |
| **7. Метод оцінки пропозицій** | Метод комбінованого підрахунку балів, використовуючи розподіл ваги технічної та фінансової пропозиції 60% та 40% відповідно. Мінімальний технічний бал, необхідний для проходження, становить 50% від найвищої оцінки в 100 балів. |
| **8.** **Максимально очікувана тривалість контракту** | До повного виконання зобов’язань за договором, але не пізніше 31 грудня 2021 року |
| **9. ДК укладе контракт з:** | Постачальником, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції |
| **10. Тип договору** | Короткостроковий договір на надання послуг |

**РОЗДІЛ 4. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

1. Предмет закупівлі: Ремонт приміщень КУ "Одеський муніципальний молодіжний центр" м. Одеса».

2. Код закупівлі: ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.

3. Місце проведення робіт:

* м. Одеса, просп. Академіка Глушко, 2 – площа приміщення 26,5 м2.
* м. Одеса, вул. Одеська, 58/5 – площа приміщень 53 м2.

4. Роботи повинні бути виконані згідно дефектних актів (Додаток №1).

5. **Учасник тендеру перед подачею пропозицій повинен самостійно зробити обстеження та замір об’єкту.**

6. Вимоги до проведення робіт:

1. Виконавець повинен вказати в кошторисі марку, модель та Виробника матеріалів та продукції, які будуть використані при проведені робіт, а також надати технічну інформацію на дану продукцію.

2. Роботи повинні виконуватись з додержанням вимог ДБН В.2.5-64:2012., ДБН Д.2.6-22-2011., ДБН Д.2.4-17-2000 та ДБН Д.2.2-15-99.

3. Виконавець зобов‘язаний використовувати для виконання робіт сертифіковані будівельні матеріали, що включені до офіційного «Переліку продукції, що підлягає обов‘язковій сертифікації в Україні» який затверджено наказом Держспоживстандарту України № 28 від 01.02.2005 р. і зареєстровано в Міністерстві юстиції України під № 466/10746 (зі змінами) 04.05.2005 р., на всі матеріали які будуть використані під час проведення ремонтних робіт повинні бути надані сертифікати якості та санітарно-гігієнічні висновки, завірені мокрими печатками постачальників продукції.

4. Працівники Виконавця які будуть залучені до виконання робіт, повинні мати відповідну кваліфікацію та допуски для проведення даного виду робіт.

5. Виконавець під час проведення ремонтних робіт повинен забезпечити нагляд за додержанням правил виконання робіт, додержання правил пожежної безпеки, додержання техніки безпеки при проведенні робіт, уповноваженими особами Виконавця.

6. Виконавець повинен мати досвід у виконанні даного виду робіт, та надати перелік об‘єктів на яких виконував данні види робіт та які експлуатуються, за останні два роки.

7. Виконавець повинен перед початком проведення робіт погодити з Замовником колір і тип оздоблювальних матеріалів та фурнітури.

7. Розрахунок вартості робіт:

Розрахунок вартості робіт (повний комплект кошторисної документації (договірна тверда або динамічна ціна з розрахунками до неї, локальні кошториси, відомості ресурсів і інші розрахунки у відповідності до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013)) з обов‘язковим зазначенням вартості в гривнях з урахуванням ПДВ, відповідно до вартості предмета закупівлі запропонованої учасником в результаті проведення тендерної процедури.

8. Умови виконання робіт:

1. Забезпечити виконання вимог безпеки перебування людей, оскільки на об’єкті №1 просп. Академіка Глушко, 2 роботи з поточного ремонту будуть проводитись в умовах експлуатації діючої установи.

2. Поінформувати Замовника про готовність початку робіт, здачі згідно актів виконаних робіт, а також актів на виконання скритих робіт.

3. До початку проведення робіт Виконавець зобов‘язаний виконати підготовчі роботи по захисту приміщень Замовника від запилювання, забруднення, протікань та інших пошкоджень пов‘язаних з виконанням робіт.

4. Забезпечити обов‘язкове виконання вимог чинного законодавства України по безпечному виконанню робіт, охороні праці, охороні навколишнього середовища, пожежній безпеці та додержуватись вимог державних будівельних норм і державних стандартів України.

5. Призначити особу відповідальну за виконання робіт.

9. Учасник повинен здійснити попереднє обстеження на території об’єкта Замовника, для визначення детального обсягу робіт при складанні кошторисної документації.

10. Роботи повинні бути виконані та передані Замовнику по актам КБ 2, КБ 3.

Додаток №1

**ДЕФЕКТНИЙ АКТ №1**

На ремонт приміщення КУ "Одеський муніципальний молодіжний центр", м. Одеса, просп. Академіка Глушко, 2.

Умови виконання робіт К=1,2 (ДСТУ-Н Б Д.2.4.-21:2012 «Вказівки щодо застосування» Додаток Б Таблиця Б1 п.1: Виконання ремонтно-будівельних робіт в приміщеннях будинків, будівель, що експлуатуються, звільнених від меблів, устаткування та інших предметів).

Об'єми робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Примітка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Розділ. Демонтажні роботи** |  |  |  |
| 1 | Демонтаж дверної коробки в кам'яній стіні з відбиванням штукатурки в укосах | шт. | 1 |
| 2 | Знімання дверного полотна | шт. | 1 |
| 3 | Демонтаж дерев’яних стелажів | шт. | 2 |
| 4 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму | м2 | 26 |
| 5 | Розбирання дерев'яних плінтусів | м. пог | 21 |
|  | **Розділ. Стіни** |  |  |
| 6 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін та укосів від олійної, перхлорвінілової фарби | м2 | 55 |
| 7 | Безпіщане накриття поверхонь стін та укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 55 |
| 8 | Безпіщане накриття поверхонь стін та укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 55 |
| 9 | Підготовка стін для поклейки шпалер | м2 | 55 |
| 10 | Грунтування стін | м2 | 55 |
| 11 | Поклейка шпалер під фарбування | м2 | 55 |
| 12 | Поліпшене фарбування полiвiнiлацетатними водоемульсійними сумішами шпалер та укосів, підготовлених під фарбування | м2 | 55 |
| 13 | Зведення колони з пінобетону для закриття зовнішніх комунікацій | шт. | 40 |
|  | **Розділ. Стеля** |  |  |
| 13 | Монтаж профіля ПВХ для натяжних стель | м. пог | 21 |
| 14 | Монтаж натяжної стелі | м2 | 26 |
| 15 | Монтаж термокілець для світильників | шт. | 10 |
| 16 | Монтаж підвісного кронштейна для мультимедійного проектора | шт. | 1 |
|  | **Розділ. Монтажні роботи** |  |  |
| 17 | Монтаж дверної коробки | шт. | 1 |
| 18 | Монтаж дверного полотна | шт. | 1 |
| 19 | Монтаж стелажу з ДСП | шт. | 1 |
|  | **Розділ. Підлога** |  |  |
| 20 | Улаштування покриттів з лiнолеуму ПВХ на клеї зі зварюванням полотнища у стиках | м2 | 26 |
|  | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | м. пог | 21 |
| 21 | **Розділ. Електромонтажні роботи** |  |  |
| 22 | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | шт. | 6 |
| 23 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт. | 12 |
| 24 | Монтаж свiтильникiв, якi встановлюються в натяжну стелю | шт. | 10 |
| 25 | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй проводцi, 2-клавiшних | шт. | 2 |
| 26 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованiй проводцi | шт. | 9 |
| 27 | Труба гофрована по стелях на конструкціях, дiаметр до 50 мм  [при роботi на висотi понад 2 до 8 м] | м. пог | 12 |
| 28 | Затягування першого кабелю ВВГнг 3х1,5 мм2 в труби | м. пог | 12 |
| 29 | Прокладання коробiв пластикових | м. пог | 20 |
| 30 | Кабель ВВГнг 3х2,5 мм2 у прокладених трубах, блоках i коробах, маса 1 м до 1 кг | м. пог | 20 |

Додаток №1

**ДЕФЕКТНИЙ АКТ №2**

На ремонт приміщення КУ "Одеський муніципальний молодіжний центр", м. Одеса, вул. Одеська, 58/5.

Умови виконання робіт К=1,2 (ДСТУ-Н Б Д.2.4.-21:2012 «Вказівки щодо застосування» Додаток Б Таблиця Б1 п.1: Виконання ремонтно-будівельних робіт в приміщеннях будинків, будівель, що експлуатуються, звільнених від меблів, устаткування та інших предметів).

Об'єми робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Примітка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Розділ. Демонтажні роботи** |  |  |  |
| 1 | Демонтаж дверної коробки в кам'яній стіні з відбиванням штукатурки в укосах | шт. | 2 |
| 2 | Знiмання дверних полотен | шт. | 2 |
| 3 | Демонтаж дерев'яної перегородки | шт. | 1 |
| 4 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму | м2 | 50 |
| 5 | Розбирання дерев'яних плінтусів | м. пог | 42 |
| 6 | Демонтаж віконного блоку в кам'яній стіні | шт. | 1 |
|  | **Розділ. Стіни** |  |  |
| 6 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін та укосів від олійної, перхлорвінілової фарби | м2 | 166 |
| 7 | Безпіщане накриття поверхонь стін та укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | 166 |
| 8 | Безпіщане накриття поверхонь стін та укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 166 |
| 9 | Підготовка стін для поклейки шпалер | м2 | 142 |
| 10 | Грунтування стін | м2 | 166 |
| 11 | Поклейка шпалер під фарбування | м2 | 142 |
| 12 | Поліпшене фарбування полiвiнiлацетатними водоемульсійними сумішами шпалер та укосів, підготовлених під фарбування | м2 | 166 |
| 13 | Улаштування обшивки стiн гiпсокартонними плитами [фальшстiни] по металевому каркасу | м2 | 18 |
| 14 | Шумоізоляція сантехнічного вузла мінеральною ватою | м. пог | 3 |
| 15 | Монтаж штукатурної сітки | м2 | 142 |
| 16 | Улаштування настінних покриттів з керамічної плитки або керамограніту на розчині із сухої клеючої суміші | м2 | 2 |
|  | **Розділ. Стеля** |  |  |
| 17 | Монтаж профіля ПВХ для натяжних стель | м. пог | 42 |
| 18 | Монтаж натяжної стелі | м2 | 50 |
| 19 | Монтаж термокілець для світильників | шт. | 24 |
|  | **Розділ. Монтажні роботи** |  |  |
| 20 | Заповнення дверних прорізів дверними блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни | шт. | 2 |
| 21 | Монтаж дверного полотна | шт. | 2 |
| 22 | Монтаж віконного блоку в кам'яній стіні з оздобленням та штукатуренням віконних укосів | шт. | 1 |
| 23 | Монтаж підвіконня ПВХ | шт. | 1 |
|  | **Розділ. Підлога** |  |  |
| 24 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69 товщиною понад 5 мм | м2 | 50 |
| 25 | Улаштування покриттів з керамічної плитки або керамограніту | м2 | 26 |
| 26 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних на шурупах | м. пог | 44 |
| 27 | Заповнення швів керамічної плитки або керамограніту | м2 | 66 |
|  | **Розділ. Електромонтажні роботи** |  |  |
| 28 | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | шт. | 6 |
| 29 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт. | 12 |
| 30 | Монтаж свiтильникiв, якi встановлюються в натяжну стелю | шт. | 20 |
| 31 | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй проводцi, 2-клавiшних | шт. | 5 |
| 32 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованiй проводцi | шт. | 15 |
| 33 | Труба гофрована по стелях на конструкціях, дiаметр до 50 мм  [при роботi на висотi понад 2 до 8 м] | м. пог | 35 |
| 34 | Затягування першого кабелю ВВГнг 3х1,5 мм2 в труби | м. пог | 35 |
| 35 | Прокладання коробiв пластикових | м. пог | 20 |
| 36 | Кабель ВВГнг 3х1,5 мм2 у прокладених трубах, блоках i коробах, маса 1 м до 1 кг | м. пог | 35 |
| 37 | Кабель ВВГнг 3х2,5 мм2 у прокладених трубах, блоках i коробах, маса 1 м до 1 кг | м. пог | 30 |
| 38 | Монтаж внутрішнього електричного щита з автоматикою (кількості автоматичних вимикачів 12) | шт. | 1 |
|  | **Розділ. Сантехнічні роботи** |  |  |
| 39 | Монтаж сантехнічного вузла | шт. | 4 |
| 40 | Заміна стояку водопостачання | шт. | 1 |
| 41 | Монтаж водомірних вузлів | шт. | 1 |
| 42 | Установка сантехнічних приладів до вузлів водопостачання | шт. | 4 |
|  | **Розділ. Інші роботи** |  |  |
| 43 | Навантаження смiття вручну | 1 т | 8 |
| 44 | Перевезення сміття до 30 км | т | 8 |

**РОЗДІЛ 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Затребуванні документи:

* Документи видані уповноваженими органами влади, що підтверджують реєстрацію учасника тендеру в Україні юридичною особою або фізичною особою-підприємцем;
* Належним чином підписані Технічна та Фінансова пропозиції згідно з Формами.

Критерії попереднього розгляду

Надіслані пропозиції будуть розглянуті на основі принципу "Так" або "Ні", щоб визначити відповідність наведеним нижче формальним критеріям / вимогам:

* Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
* Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
* Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами)
* Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні.

Критерії технічної оцінки

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на наступних сторінках. Максимальний бал, який може бути отриманий для кожного критерію оцінки вказує на відносну значимість або частину такого критерію в загальній технічній оцінці.

**Матриця оцінки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Максимальні бали, які можна отримати** |
| **1. Кваліфікація фірми** |  |
| 1.1. Оцінка портфоліо з роботами | 20 балів |
| 1.2. Компетенція персоналу для виконання всіх видів робіт без залучення сторонніх фахівців | 20 балів |
| 1.3. Попередній досвід реалізації подібних проектів на замовлення громадських/міжнародних/державних організацій | 15 балів |
| 1.4. Досвід роботи в будівництві | 5 балів |
| **2. Технічна спроможність** |  |
| 2.1 Можливість виконання робіт у визначений часовий термін, графік проведення робіт | 20 балів |
| 2.2 Наявність необхідних технічних можливостей, обладнання, можливість залучення необхідної техніки, інструментів та ін. | 20 балів |
| **Максимально можлива кількість балів:** | **100 балів** |
| **Тільки пропозиції, що набрали 50 балів і більше,**  **будуть вважатись технічно прийнятними** | |

**РОЗДІЛ 6. ФОРМИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ**

Будь ласка, заповніть форми, що повинні використовуватися для подачі пропозиції. Не допускається зміна формату бланків і не допускається їх заміна.

Перш ніж надсилати Вашу пропозицію, будь ласка, переконайтесь у відповідності пропозиції до інструкцій щодо подання пропозиції, викладених у Запрошенні.

**Форма 1: Форма технічної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва організації або прізвище, ім’я та по-батькові постачальника – ФОП | *Заповніть* |
| Код ЄДРПОУ/ІПН | *Заповніть* |
| Інформація щодо уповноваженого представника учасника | *Заповніть* |
| Юридична адреса | *Заповніть* |
| Прізвище та ім’я контактної особи | *Заповніть* |
| Електронна адреса | *Заповніть* |
| Телефон | *Заповніть* |
| Назва та номер КВЕДу/ів, за якими надаватимуться послуги (для ФОП) | *Заповніть* |
| Досвід роботи в будівельній сфері (роки) | *Заповніть* |
| Список і контакти 3-х організацій, яким було надано послуги протягом останніх 2-х років | *Заповніть* |
| Попередній досвід реалізації подібних проектів на замовлення громадських/міжнародних/державних організацій (кількість проектів) з посиланнями на відповідні роботи | *Заповніть* |
| Посилання на портфоліо із зазначенням не менше трьох робіт | *Заповніть* |
| Кількість та кваліфікація персоналу, який буде залучено до виконання робіт | *Заповніть* |
| Дата подання пропозиції | *Заповніть* |
| Строк дії пропозиції | *Заповніть* |

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я: |  |
| Посада: |  |
| Дата: |  |
| Підпис: |  |

**РОБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ**

Є складовою частиною технічної пропозиції

**Ремонт приміщення КУ "Одеський муніципальний молодіжний центр", м. Одеса, просп. Академіка Глушко, 2.**

**Загальна площа: 26,5 м2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Роботи |  |  | Вересень | | Жовтень | | | | Листопад | | | | Грудень | | | |
| № | Найменування робіт | Одиниця виміру | Кількість/Об’єм | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Приклад заповнення: Демонтаж дверної коробки в кам'яній стіні з відбиванням штукатурки в укосах | шт. | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приклад заповнення: Демонтаж дерев'яної перегородки | шт. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приклад заповнення: Улаштування покриттів з керамічної плитки або керамограніту | м2 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приклад заповнення: Монтаж свiтильникiв, якi встановлюються в натяжну стелю | шт. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прибирання приміщення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ**

Є складовою частиною технічної пропозиції

**Ремонт приміщення КУ "Одеський муніципальний молодіжний центр", м. Одеса, вул. Одеська, 58/5.**

**Загальна площа: 53 м2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Роботи |  |  | Вересень | | Жовтень | | | | Листопад | | | | Грудень | | | |
| № | Найменування робіт | Одиниця виміру | Кількість/Об’єм | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Приклад заповнення: Демонтаж дверної коробки в кам'яній стіні з відбиванням штукатурки в укосах | шт. | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приклад заповнення: Демонтаж дерев'яної перегородки | шт. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приклад заповнення: Улаштування покриттів з керамічної плитки або керамограніту | м2 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приклад заповнення: Монтаж свiтильникiв, якi встановлюються в натяжну стелю | шт. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прибирання приміщення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФОРМА 2: ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридична назва учасника тендеру: | *Заповніть* |
| Дата: | *Заповніть* |

*Форма фінансової пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Фінансова пропозиція».*

Вкажіть вашу фінансову пропозицію щодо надання послуг, пов’язаних з проведенням ремонтних робіт приміщення КУ "Одеський муніципальний молодіжний центр", м. Одеса, просп. Академіка Глушко, 2, згідно з Дефектним актом №1.

Загальна площа: 26,5 м2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Послуга | Сума, грн  (з врахуванням ПДВ) | Коментар |
| 1. | Послуги з проведення ремонтних робіт приміщення за адресую м. Одеса, просп. Академіка Глушко, 2. |  |  |
| **Всього** | |  |  |

Вкажіть вашу фінансову пропозицію щодо надання послуг, пов’язаних з проведенням ремонтних робіт приміщення КУ "Одеський муніципальний молодіжний центр", м. Одеса, вул. Одеська, 58/5, згідно з Дефектним актом №2.

Загальна площа: 53 м2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Послуга | Сума, грн  (з врахуванням ПДВ) | Коментар |
| 1. | Послуги з проведення ремонтних робіт приміщення за адресую м. Одеса, вул. Одеська, 58/5 |  |  |
| **Всього** | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я: |  |
| Посада: |  |
| Дата: |  |
| Підпис: |  |