



ДЕСЯТЕ КВІТНЯ

Громадська організація

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

вул. Героїв Крут 15, м. Одеса, 65078, Україна

тел.: +38 (096) 619 60 50; e-mail: 10th_april@ukr.net

ЄДРПУО: 38296562

dk.od.ua

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

RFP-U-16-2025

**НА УКЛАДАННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ З ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ САНВУЗЛА
БАШТАНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №6 "ЯГІДКА" БАШТАНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ, ВУЛ. 1-ША ПРОДОЛЬНА, 6, М. БАШТАНКА, БАШТАНСЬКИЙ Р-Н,
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛ.**

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:

23:59 год. за східноєвропейським часом

25 вересня 2025 року

РОЗДІЛ 1. ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – ДК), є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та сприяння зміцненню правової держави в Україні.

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» просить надати вашу тендерну пропозицію на роботи/послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошенні).

Організація запрошує кваліфікованих виконавців (надалі – Постачальник та/або Виконавець), які зареєстровані в уряді України, надати пропозицію з фіксованою ціною для укладання разового договору з поточного ремонту санвузла Баштанського закладу дошкільної освіти №6 "Ягідка" Баштанської міської ради, вул. 1-ша Продольна, 6, м. Баштанка, Баштанський р-н, Миколаївська обл.

Увага! До участі в закупівлі запрошуються лише учасники, які не є платниками ПДВ, оскільки компенсація податку на додану вартість не передбачена донором.

Це Запрошення включає наступні документи:

Розділ 1. Лист-запрошення;

Розділ 2. Інструкція для учасників;

Розділ 3. Інформаційний лист до тендеру;

Розділ 4. Технічне завдання;

Розділ 5. Критерії оцінювання;

Розділ 6. Форми, що використовуються для подачі пропозиції.

- Додаток 1. Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2. Кількість робітників;
- Додаток 3. Інструменти, обладнання та техніка;
- Додаток 4. Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 5. Реєстраційна форма постачальника;
- Додаток 6. Кодекс поведінки постачальника;

Якщо ви зацікавлені в наданні пропозиції на це Запрошення, будь ласка, підготуйте свою пропозицію відповідно до вимог та порядку, викладеному в цьому Запрошенні, та подайте її до закінчення Кінцевого терміну подання пропозицій.

Будь ласка, підтвердіть отримання цього Запрошення, надіславши лист на електронну адресу tenders@dk.od.ua із зазначенням того, чи маєте ви намір надіслати пропозицію.

Якщо вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв'яжіться із нами за електронною адресою Tender_requests@dk.od.ua або за телефоном: +380966196050.

ГО «Десяте квітня» сподівається на отримання Вашої Пропозиції та заздалегідь дякує Вам за інтерес!

Щиро дякуємо вам за увагу.
Марина КУРОЧКІНА,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»



КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 25 вересня 2025 року

РОЗДІЛ 2. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ

1. Загальні положення	1.1 Учасники тендеру повинні дотримуватися усіх вимог, викладених в даному Запрошенні. 1.2 Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням ДК до укладання договору із жодним з учасників тендеру та/або сплати коштів.
2. Підготовка пропозицій	2.1 Під час підготовки пропозиції, учасник тендеру повинен детально ознайомитися із Запрошенням. Суттєві недоліки в наданні інформації, яка вимагається в Запрошенні, можуть призвести до відхилення пропозиції. 2.2 Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. 2.3 Пропозиція Виконавця повинна складатися з наступних документів: ● Заповненої та підписаної уповноваженою особою Технічної пропозиції (Додаток 1); ● Заповнений та підписаний уповноваженою особою список кількості робітників, одночасно задіяних на будівельному майданчику (Додаток 2); ● Заповнений та підписаний уповноваженою особою список інструментів, обладнання та техніки, які будуть задіяні в ході проведення ремонтних робіт (Додаток 3); ● Заповненої та підписаної уповноваженою особою Фінансової пропозиції (Додаток 4); ● Заповненої та підписаної уповноваженою особою Реєстраційної форми постачальника (Додаток 5); ● Заповненого та підписаного уповноваженою особою Кодексу поведінки постачальника (Додаток 6); ● Надати відповідні документи (у разі наявності) або гарантійний лист(и): - про надання свідоцтв про навчання з охорони праці для працівників, які будуть задіяні на об'єкті; - про забезпечення видачі засобів індивідуального захисту (ЗІЗ) усім працівникам перед початком виконання будівельних робіт та оформлення відповідного акту видачі; - про забезпечення на будівельному майданчику аптечок та вогнегасників у необхідній кількості - про зобов'язання укласти договір на вивіз/утилізацію відходів з ліцензією на поводження з небезпечними відходами (<i>у разі ненадання існуючого/діючого договору на час подання тендерної пропозиції</i>) на етапі підписання договору; ● Копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг, зазначених у Технічній пропозиції; ● Копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП; ● Довідку з банку про відкритий рахунок в національній валюті Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення. 2.4 Учасник тендеру повинен подати Технічну пропозицію, використовуючи Форми, передбачені в Додатках до цього запрошення. Технічна пропозиція не має включати будь-які ціни або фінансову інформацію. Якщо Технічна пропозиція постачальника міститиме істотну фінансову інформацію, Пропозиція

	Постачальника буде дискваліфікована. 2.5.1 Фінансова готується використовуючи Форму, наведену в Розділі 6. Ціни та інша фінансова інформація не повинні розкриватися в будь-якому іншому місці, окрім фінансової пропозиції. 2.5.2 Фінансова пропозиція має містити повну вартість послуг та будівельних матеріалів з врахуванням всіх необхідних платежів та зборів в національній валюті України - гривні. Увага! До участі в закупівлі запрошуються лише учасники, які не є платниками ПДВ, оскільки компенсація податку на додану вартість не передбачена донором. 2.6 Учасник тендеру обов'язково має бути зареєстрований в Україні юридичною особою приватного права або фізичною особою-підприємцем та забезпечити фахівців в достатній кількості, необхідній для виконання технічних завдань, мати відповідний код Класифікації видів економічної діяльності (КВЕД-2010) секції F «Будівництво» (41.10-43.99). 2.7 Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію. 2.8 Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору. Пропозиція, яка дійсна коротший період, може бути відхилена. 2.9 Учасники тендеру можуть вимагати роз'яснень щодо положень та вимог, викладених у Запрошенні. Будь-який запит на роз'яснення повинен бути надісланий у письмовій формі за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. 2.10 Візит на об'єкт є обов'язковим, враховуючи складність вимог. Візит на об'єкт буде організований за вимогою учасника. До участі у візиті допускається максимум два представники від компанії. Імена та контактні дані представників компанії повинні бути надані в письмовій формі не пізніше 23 вересня 2025 року до 13:00 за київським часом на електронну пошту: tenders@dk.od.ua. Пропозиції, що не відповідають потрібному формату, не можуть бути прийняті до уваги. Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
3. Подання пропозицій	3.1 Учасник тендеру подає належним чином підписану та повну Пропозицію, що містить документи та форми відповідно до вимог Запрошення. Подання здійснюється в порядку, визначеному у Запрошенні. Пропозиція підписується належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплюється печаткою (за наявності). 3.2 Пропозиція буде надсилатися електронною поштою: Укажіть, будь ласка, у темі листа: - Фразу «Тендер RFP-U-16-2025 на поточний ремонт санвузла ЗДО №6 "ЯГІДКА"»; - Назву своєї фірми/ФОП. УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція повинні подаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, з назвами, які дозволяють їх чітко

	ідентифікувати! Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua. Учасники тендеру повинні бути надзвичайно пильними, щоб вчасно подати свою пропозицію. ГО «Десяте квітня» не несе відповідальності та не прийматиме до уваги будь-які заявки, подані із запізненням через збій сервера або відключення електроенергії, локально чи глобально. Учасник тендеру може надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи для участі в тендері, та несе відповідальність за перевірку того, щоб усі електронні листи були отримані належним чином до кінцевого терміну подачі заявок.
4. Оцінка пропозицій	4.1 ДК проводитиме оцінку виключно на основі поданих Технічної та Фінансової пропозицій. Оцінка пропозицій буде складатися з наступних етапів: ● Попередній розгляд. ● Розгляд та оцінка технічної пропозиції. ● Розгляд та оцінка фінансової пропозиції. ● Фінальна оцінка. 4.2 Попередній розгляд: ДК розглядає Пропозиції, щоб визначити їх відповідність мінімальним формальним вимогам: ● Подання пропозицій із використанням встановлених форм. ● Наявність підписів, відбитків печаток (за наявності). ● Чи подані файли окремо. ● Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою в Україні. ● Учасник тендеру має код Класифікації видів економічної діяльності (КВЕД-2010) секції F «Будівництво» (41.10-43.99). ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає мінімальним формальним вимогам. 4.3 Технічна комісія повинна переглядати та оцінювати Технічні пропозиції на основі їх відповідності Технічному завданню та іншим документам Запрошення, застосовуючи критерії оцінювання, підкритерії та бальну систему, визначені в Розділі 5. 4.4 На наступному етапі фінансова комісія буде розглядати фінансові пропозиції лише тих учасників, пропозиція яких набере показник Частки балу технічної пропозиції більше 35, встановлений в Розділі 3. 4.5 Тендерною комісією буде проведено фінальну оцінку та застосовано комбінований метод нарахування балів, який базуватиметься на поєднанні технічного та фінансового результатів, при цьому вага технічної пропозиції складатиме 70% загального балу, а вага фінансової пропозиції відповідно 30% загального балу. 4.6 Формули для оцінювання пропозицій будуть такими: <i>Оцінка технічної пропозиції (ТП):</i> ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 70% x Бал Технічної оцінки <i>Оцінка фінансової пропозиції (ФП):</i> ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозицій / Вартість пропозицій, що оцінюється Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ

	ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ
	4.7 Переможцем тендеру буде визнано Постачальника, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції.
5. Укладення договору	5.1 ДК залишає за собою право визнати всі пропозиції як невідповідні та відхилити всі пропозиції в будь-який час до укладення договору, не несучи жодної відповідальності чи зобов'язання інформувати учасників тендеру. ДК не зобов'язана укладати договір за найнижчою ціною. 5.2 До закінчення терміну дії пропозиції учасника тендеру, ДК укладає договір із учасником тендеру, який отримав найвищий загальний бал. 5.3 Протягом трьох (3) днів з дати отримання договору переможець тендеру підписує, датує договір та повертає його ДК. Якщо цього не буде зроблено, це може бути достатньою підставою для анулювання рішення щодо переможця тендеру та ДК може передати договір учаснику, який був другим за оцінкою комісії, або запросити нові пропозиції.

РОЗДІЛ 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДО ТЕНДЕРУ

Інформація	Особливі інструкції / вимоги
1. Мова пропозиції	Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.
2. Період дії пропозиції	Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору
3. Валюта пропозиції	Національна валюта України - гривня
4. Кінцевий термін подання запитів на роз'яснення / запитань	19 вересня 2025 року не пізніше 13:00 години за київським часом на електронну адресу: Tender_requests@dk.od.ua
5. Кінцевий термін отримання пропозиції	23:59 год. за східноєвропейським часом 25 вересня 2025 року
6. Допустимий спосіб подання пропозицій	За електронною адресою: tenders@dk.od.ua: - Тема листа: фраза «Тендер RFP-U-16-2025 на поточний ремонт санвузла ЗДО №6 "ЯГІДКА"», назва учасника тендера; - Документи мають подаватися у відсканованому вигляді та ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, які дозволяють їх чітко ідентифікувати (Технічна пропозиція; Кількість робітників; Інструменти, обладнання та техніка; Фінансова пропозиція, Реєстраційна форма; Кодекс поведінки; Копії реєстраційних документів і т.д.).
7. Метод оцінки пропозицій	Метод комбінованого підрахунку балів, використовуючи розподіл ваги технічної та фінансової пропозиції 70% та 30% відповідно. Пропозиція, що набере показник Частки балу технічної пропозиції менше 35 , дискваліфікується.
8. ДК укладе контракт з:	Постачальниками, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції.
9. Тип договору	Договір підряду

РОЗДІЛ 4. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Предмет закупівлі: Поточний ремонт санвузла для МГН 1-го поверху "Міської дитячої лікарні №2" за адресою Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Рюміна 5.

2. Код закупівлі: ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.
3. Роботи повинні бути виконані згідно дефектних актів (додаються).
4. Учасник тендеру перед подачею пропозицій повинен самостійно зробити обстеження та замір об'єкту.

5. Вимоги до проведення робіт:

- 5.1. Роботи повинні виконуватись з додержанням вимог ДБН В.2.5-64:2012., ДБН В.2.2-15:2019, МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ наказ від 31.12.2021 № 374.
- 5.2. Виконавець зобов'язаний використовувати для виконання робіт будівельні матеріали, що відповідають стандартам які чинні за законодавством України.
- 5.3. Працівники Виконавця, які будуть залучені до виконання робіт, повинні мати відповідну кваліфікацію та допуски для проведення даного виду робіт.
- 5.4. Виконавець під час проведення ремонтних робіт повинен забезпечити нагляд за додержанням правил виконання робіт, додержання правил пожежної безпеки, додержання техніки безпеки при проведенні робіт, уповноваженими особами Виконавця.
- 5.5. Виконавець повинен мати досвід у виконанні даного виду робіт, та надати перелік об'єктів на яких виконував дані види робіт та які експлуатуються.
- 5.6. Виконавець повинен перед початком проведення робіт погодити з Замовником та Отримувачем колір і тип оздоблювальних матеріалів та фурнітури.

6. Умови виконання робіт:

- 6.1. Забезпечити виконання вимог безпеки перебування людей, оскільки на об'єктах роботи з поточного ремонту будуть проводитись в умовах експлуатації діючої установи.
 - 6.2. Проінформувати Замовника про готовність початку робіт, здачі згідно актів виконаних робіт, а також актів на виконання прихованих робіт.
 - 6.3. До початку проведення робіт Виконавець зобов'язаний виконати підготовчі роботи по захисту приміщень, що є предметом закупівлі, від запилювання, забруднення, протікань та інших пошкоджень пов'язаних з виконанням робіт.
 - 6.4. Забезпечити обов'язкове виконання вимог чинного законодавства України по безпечному виконанню робіт, охороні праці, охороні навколишнього середовища, пожежній безпеці та додержуватись вимог державних будівельних норм і державних стандартів України.
 - 6.5. Призначити особу, відповідальну за виконання робіт.
7. Учасник повинен здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, що є предметом закупівлі, для визначення детального обсягу робіт при складанні фінансової пропозиції.

8. **Підписання договору:**

8.1. На етапі підписання договору Переможець тендеру додатково надає:

Наказ про призначення відповідального за охорону праці;
Наказ про призначення відповідального за пожежну безпеку;
Наказ про призначення відповідального за ведення робіт;
Журнал вступного інструктажу (копія/скан).

8.2. На етапі підписання договору Переможець отримує від Організації:

Інструкції з безпеки (надаються замовником);
Інформаційні матеріали для працівників/громади (за потребою)

9. Роботи повинні бути виконані та передані Замовнику та Отримувачу по акту прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

ВІДОМІСТЬ ОБСЯГІВ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛІВ

На поточний ремонт санвузла Баштанського закладу дошкільної освіти №6 "Ягідка" Баштанської міської ради, вул. 1-ша Продольна, 6, м. Баштанка, Баштанський р-н, Миколаївська обл.

Місце розташування об'єкту: Україна, Баштанський р-н, Миколаївська обл., місто Баштанка, вулиця 1-ша Продольна, 6.

Загальна площа – 19,90 м²

Умови виконання робіт К=1,2 («Кошторисні норми України. Настанова з визначення вартості будівництва. З урахуванням Зміни № 1», затверджених наказом від 01.11.2021 р. № 281).

Об'єми робіт:

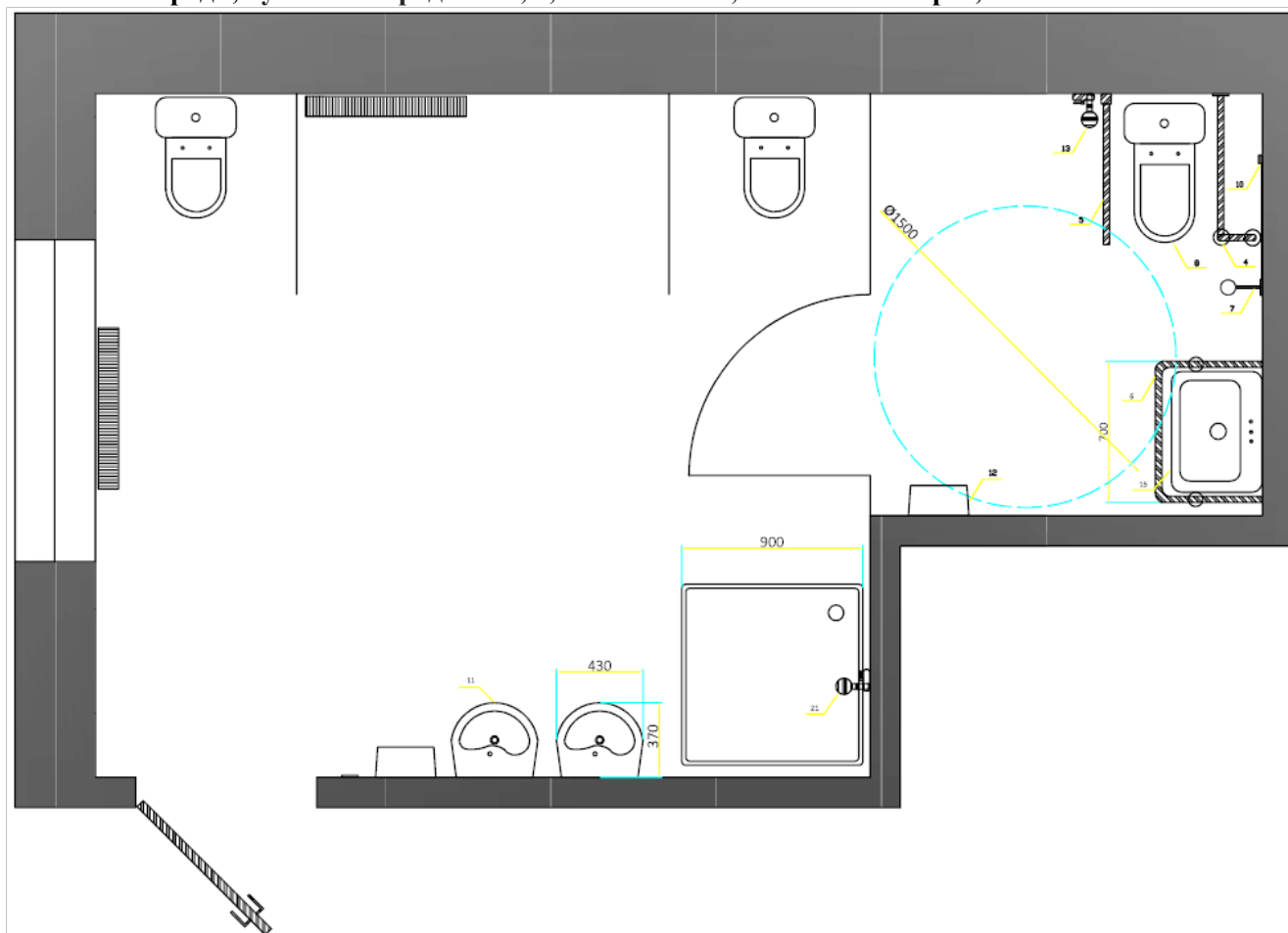
Поточний ремонт санвузла Баштанського закладу дошкільної освіти №6 "Ягідка" Баштанської міської ради, вул. 1-ша Продольна, 6, м. Баштанка, Баштанський р-н, Миколаївська обл.			
№	Обсяг робіт/послуг та матеріалів	Одиниця виміру	Кількість
	<i>Санвузол перший поверх (інклюзивний)</i>		
	Демонтаж		
1	Демонтаж дверей	шт	5
2	Демонтаж покриття стін (плитка, гіпсокартон, штукатурка)	м ²	83,54
3	Демонтаж плитки (підлога)	м ²	19,9
4	Розбирання труб водопровідних	компл	3
5	Розбирання труб каналізаційних	компл	3
6	Демонтаж світильника	шт	2
7	Демонтаж розеток та вимикачів	шт	4
8	Демонтаж електропроводки	компл	1
9	Демонтаж умивальника	шт	2
10	Демонтаж унітазу	шт	2
11	Демонтаж радіатора опалення	компл	2
12	Демонтаж водонагрівача	компл	1
	Монтаж підлоги		
13	Улаштування цементно-пісочної стяжки підлоги по маяках з фіброю, пластифікатором (50 мм)	м ²	19,9
14	Улаштування гідроізоляції з заходом на стіни 300 мм	м ²	26,7
15	Улаштування покриттів з керамограніту	м ²	19,9
16	Заповнення швів плитки з керамограніту	м ²	19,9
17	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м	22,8
	Стіни (фарбування і плитка)		
18	Грунтування стін	м ²	83,54
19	Безпіщане накриття поверхонь стін штукатурним розчином, товщиною шару 40 мм, за 2 рази по маяках	м ²	83,54
20	Штукатурка стін (вирівнювання)	м ²	47,86
21	Шпаклювання стін фінішне	м ²	47,86
22	Грунтування стін	м ²	47,86
23	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін	м ²	47,86
24	Укладання плитки на клей по стінах	м ²	35,86
	Стеля		
25	Монтаж гіпсокартону (встановлення, шпаклювання та фарбування)	м ²	5
26	Монтаж стелі «Армстронг» (вологостійкий)	м ²	19,72
	Двері		
27	Встановлення дверних блоків з коробкою, замком та лиштвами	шт	5
28	Дверний блок 900*2100	шт	5

29	Комплект монтажу дверей (петлі, замки та ін.)	шт	1
30	Посилення дверного прорізу	шт	5
31	Матеріал для посилення дверного отвору (арматура, куточок, листовий метал)	шт	5
32	Буріння отвору	шт	8
	Туалетні кабінки		
33	Влаштування перегородки сантехнічної h=2000	м²	6,6
34	Перегородка сантехнічна h=2000	м²	6,6
	Монтаж обладнання		
35	Прокладання труб водопровідних	компл	3
36	Труба ПВХ	м	42
37	Фітинги в асортименті	компл	3
38	Прокладання труб каналізаційних	компл	3
39	Труба ПВХ	м	21
40	Фітинги в асортименті	компл	3
41	Встановлення умивальника	компл	3
42	Умивальник (у комплекті)	компл	3
43	Встановлення унітазу для дошкільних закладів (габарити уточнити з керівництвом закладу)	компл	3
44	Унітаз (у комплекті)	компл	3
45	Встановлення піддону для душу	компл	1
46	Піддон для душу	компл	1
47	Встановлення поручня для інклюзивного туалету	компл	4
48	Поручень для інклюзивного туалету пристінний відкидний, Ø 32 мм - 700 мм	компл	1
49	Поручень "стіна-підлога" з поворотною ніжкою 360°, Ø 32 мм - 800x700 мм	компл	1
50	Тримач для милиць 60x200 мм	компл	1
51	Поручень для умивальника "стіна-підлога"	компл	1
52	Встановлення дзеркала поворотного 500x700 мм	компл	1
53	Дзеркало поворотне 500x700 мм	компл	1
54	Встановлення дзеркала туалетного 500x600 мм	компл	2
55	Дзеркало туалетне 500x600 мм	компл	2
56	Встановлення сушарки для рук (з усіма розхідниками)	компл	2
57	Сушарка для рук	компл	2
58	Встановлення тримача для паперу	компл	3
59	Тримач для паперу	компл	3
60	Встановлення гігієнічного душу	компл	1
61	Гігієнічний душ	компл	1
62	Встановлення трапу	компл	1
63	Трап каналізаційний	компл	1
64	Монтаж радіатора опалення	компл	2
65	Радіатор опалення 1000	компл	2
	Монтаж електрообладнання		
66	Встановлення щитка електричного зовнішнього з автоматами	компл	1
67	Щиток електричний зовнішній	компл	1
68	Розведення електропроводки	м	55
69	Провід	м	55
70	Коробка розподільча	шт	3
71	Установка розеток та вимикачів	шт	6
72	Розетка	шт	4
73	Вимикач	шт	2
74	Установка стельових світильників	шт	4

75	Світильник стельовий LED	шт	4
76	Встановлення водонагрівача 1200 Вт 50 л	шт	1
77	Водонагрівач 1200 Вт 50 л	шт	1
78	Встановлення рушникосушарки електричної	шт	1
79	Рушникосушарка електрична	шт	1
80	Встановлення вентилятора витяжного	шт	1
81	Вентилятор витяжний Ø120	шт	1
82	Повітропровід алюмінієвий Ø120 мм 3 м	шт	1
83	Встановлення комплексу для виклику персоналу «Кнопка виклику» – табличка зі шрифтом Брайля, кнопка+провід, приймач + дощовик	компл	1
84	Комплект для виклику персоналу «Кнопка виклику» – табличка зі шрифтом Брайля, кнопка, приймач + дощовик	компл	1
	Інші витрати		
85	Вивезення будівельного сміття	т	7
86	Доставка будівельних матеріалів	т	7
87	Послуги вантажників з розвантаження та навантаження мішків 25 кг з будівельними матеріалами	т	7

Увага! Всі найменування (моделі) обладнання та матеріалів, що повинні бути використані в процесі ремонту, встановлені на об'єкті та що вказані в тендерній документації, не є вимогою. Підрядник може використати аналоги, але таке обладнання повинно відповідати технічним умовам об'єкту та узгоджене з організацією.

План приміщення, що підлягає ремонту
Поточний ремонт санвузла Баштанського закладу дошкільної освіти №6 "Ягідка" Баштанської
міської ради, вул. 1-ша Продольна, 6, м. Баштанка, Баштанський р-н, Миколаївська обл.



РОЗДІЛ 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Затребувані документи:

- Документи, видані уповноваженими органами влади, що підтверджують реєстрацію учасника тендеру в Україні юридичною особою або фізичною особою-підприємцем;
- Належним чином підписані Технічна, Фінансова пропозиції, Список робітників, Список інструментів, Реєстраційна форма постачальника та Кодекс поведінки Постачальника, згідно з Формами, що є додатками Запрошення;
- Документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);
- Довідка з банку про наявність рахунка для безготівкового перерахування коштів;
- Портфоліо.

Критерії попереднього розгляду

Надіслані пропозиції будуть розглянуті на основі принципу "Так" або "Ні", щоб визначити відповідність наведеним нижче формальним критеріям / вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін;
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції;
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами);
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні;
- Учасник тендеру має код Класифікації видів економічної діяльності (КВЕД-2010) секції F «Будівництво» (41.10-43.99).

МЕТОДОЛОГІЯ ТЕХНІЧНОЇ ОЦІНКИ ТА КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Критерії попередньої кваліфікації	Формат подання	
Спроможність / кваліфікація Учасника тендеру	Необхідна документація	Оцінка
1.1 Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з датою створення юридичної особи, щонайменше за 2 роки до кінцевого терміну подання тендерної пропозиції. Виписка з реєстру повинна підтверджувати, що хоча б один код КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) підприємства починається з цифри 41, 42 або 43 ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть копію витягу з реєстру;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.2 Документ(и) про реєстрацію юридичної особи в органах Державної податкової служби України (а саме: платник єдиного податку, платник ПДВ) ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.3. Здійснення візиту на об'єкт – надати копію акту огляду об'єкта у складі своєї пропозиції ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть акт візиту, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо візит не здійснений - дискваліфікація)
1.4 Прийняття Кодексу поведінки постачальників (Додаток 6) ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Додайте своє підтвердження прийняття Кодексу поведінки постачальника, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності) (Додаток 6);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.5 Наявність належним чином заповненого Додатку 5 - Реєстраційна форма постачальника ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть належним чином заповнений Додаток 5 - Реєстраційна форма постачальника;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)

1.6 Наявність підписаного та завіреного печаткою (за наявності) Додатку 1 ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Додайте належним чином підписаний та завірений печаткою (за наявності) Додаток 1.	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.7. Наявність відповідних документів та/або надати гарантійний лист(и): - свідоцтво про навчання з охорони праці для працівників, які будуть задіяні на об'єкті; - договір на вивіз/утилізацію відходів з ліцензією на поводження з небезпечними відходами (<i>у разі ненадання існуючого/діючого договору на час подання тендерної пропозиції</i>) на етапі підписання договору; - про забезпечення видачі засобів індивідуального захисту (ЗІЗ) усім працівникам перед початком виконання будівельних робіт та оформлення відповідного акту видачі; - про забезпечення на будівельному майданчику аптек та вогнегасників у необхідній кількості.	У разі наявності відповідних документів — просимо їх надати. Якщо такі документи відсутні, необхідно надати гарантійний лист з підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності).	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)

Критерії технічної оцінки

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на наступних сторінках. Максимальний бал, який може бути отриманий для кожного критерію оцінки вказує на відносну значимість або частину такого критерію в загальній технічній оцінці.

Матриця оцінки:

Критерії	Максимальні бали, які можна отримати	Механізм підрахунку балів
1. Спроможність компанії – учасника тендеру - та підтверджений досвід – максимум 55 балів		
1.1. Профіль компанії Відповідно до критерію 1.1, надайте Виписку/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з чітким зазначенням кодів КВЕД (класифікація видів економічної діяльності)	20 балів	20 балів: Основний код КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) компанії починається з 41, 42 або 43 15 балів: Основний код КВЕД компанії не починається на 41, 42 або 43, проте в переліку кодів КВЕД є хоча б один, що починається на 41, 42 або 43
1.2. Роки професійного досвіду компанії - учасника тендеру Відповідно до критерію 1.1 вище, Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з чітким зазначенням дати державної реєстрації створення юридичної особи/ФОП	15 балів	15 балів: 5+ років з дати реєстрації; 10 балів: 3-5 років з дати реєстрації; 5 балів: 2 - 3 роки з дати реєстрації

1.3. Підтверджений досвід успішного надання подібних послуг з ремонту/будівництва: копії договорів на виконання аналогічних робіт або рекомендаційні листи від клієнтів. Кількість та опис аналогічних будівельних проектів, які були успішно завершені протягом останніх 2 років. Під "аналогічними" маються на увазі будь-які ремонтні або будівельні роботи, включаючи, але не обмежуючись, будинками, громадськими будівлями, лікарнями, школами, гуртожитками. Будь ласка, включіть до 3 проектів Для кожного аналогічного будівельного проекту, будь ласка, надайте копії контрактів та докази щодо їх повного виконання (акти виконаних робіт) або рекомендаційні листи, в яких чітко вказано: (1) рік реалізації (з ... по ...) (2) місце розташування (область та район) (3) короткий опис (наприклад: "ремонт 9-поверхового житлового будинку" або "ремонт школи") (4) вартість проекту	20 балів	20 балів: Наявність 3 попередніх відповідних контрактів; 15 балів: Наявність 2 попередніх відповідних контрактів; 5 балів: Наявність 1 попереднього відповідного контракту; 0 балів: Жоден попередній контракт не відповідає критеріям або не надано жодних документів
2. Персонал компанії та технічна спроможність - максимум 45 балів		
2.1. Кількість та компетенція працівників, одночасно залучених до проекту, які можуть виконати всі види та обсяги ремонтних робіт відповідно до Дефектного акту (Запрошення) Додайте список робітників, які будуть задіяні у проекті, використовуючи шаблон Додатку 2. Вкажіть спеціалізацію кожного робітника. Вкажіть, які види робіт будуть виконуватися цим працівником (всі роботи, зазначені в Дефектному акті (Запрошення), повинні бути охоплені)	25 балів	Кількість працівників, які будуть задіяні протягом терміну дії контракту та з необхідним профілем, має бути вказана по кожному лоту окремо (за наявності) Понад 9 працівників: 25 балів 7 працівники: 20 балів 4 працівники: 10 балів 2 працівники: 5 балів 1 працівник: 0 балів Стосується кожного лоту (за наявності)
2.2. Наявність необхідних технічних можливостей, обладнання, можливість залучення необхідної техніки (в тому числі генератора для забезпечення безперебійної роботи), інструментів та ін. Додайте список інструментів, обладнання та техніки, які будуть задіяні у проведенні ремонтних робіт, використовуючи шаблон Додатку 3. Вкажіть найменування кожного інструменту, обладнання та техніки. Вкажіть у відповідному стовпчику, які з них наявні, а які можуть бути залучені/орендовані	20 балів	1-20 балів: кількість балів буде надаватися в залежності від кількості власного та залученого обладнання, інструментів, техніки має бути вказана по кожному лоту окремо (за наявності)
Максимально можлива кількість балів:	100 балів	
Тільки пропозиції, що набрали показник Частки балу технічної пропозиції 35 та більше, будуть вважатись технічно прийнятними		

РОБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФІК

Є складовою частиною технічної пропозиції*

Поточний ремонт санвузла Баштанського закладу дошкільної освіти №6 "Ягідка" Баштанської міської ради, вул. 1-ша Продольна, 6, м. Баштанка, Баштанський р-н, Миколаївська обл.

Місце розташування об'єкту: Україна, Баштанський р-н, Миколаївська обл., місто Баштанка, вулиця 1-ша Продольна, 6.

Загальна площа – **19,90 м²**

№	Обсяг робіт/послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вересень / Жовтень 2025	Жовтень / Листопад 2025		Листопад 2025
				29.09 - 12.10	13.10 - 26.10	27.10 - 09.11	10.11 - 30.11
	Санвузол перший поверх (інклюзивний)						
	Демонтаж						
1	Демонтаж дверей	шт	5				
2	Демонтаж покриття стін (плитка, гіпсокартон, штукатурка)	м²	83,54				
3	Демонтаж плитки (підлога)	м²	19,9				
4	Розбирання труб водопровідних	компл	3				
5	Розбирання труб каналізаційних	компл	3				
6	Демонтаж світильника	шт	2				
7	Демонтаж розеток та вимикачів	шт	4				
8	Демонтаж електропроводки	компл	1				
9	Демонтаж умивальника	шт	2				
10	Демонтаж унітазу	шт	2				
11	Демонтаж радіатора опалення	компл	2				
12	Демонтаж водонагрівача	компл	1				
	Монтаж підлоги						
13	Улаштування цементно-пісочної стяжки підлоги по маяках з фіброю, пластифікатором (50 мм)	м²	19,9				
14	Улаштування гідроізоляції з заходом на стіни 300 мм	м²	26,7				
15	Улаштування покриттів з керамограніту	м²	19,9				
16	Заповнення швів плитки з керамограніту	м²	19,9				
17	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м	22,8				
	Стіни (фарбування і плитка)						
18	Грунтування стін	м²	83,54				
19	Безпідне накриття поверхонь стін штукатурним розчином, товщиною шару 40 мм, за 2 рази по маяках	м²	83,54				
20	Штукатурка стін (вирівнювання)	м²	47,86				
21	Шпаклювання стін фінішне	м²	47,86				
22	Грунтування стін	м²	47,86				

23	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін	м²	47,86				
24	Укладання плитки на клей по стінах	м²	35,86				
	Стеля						
25	Монтаж гіпсокартону (встановлення, шпаклювання та фарбування)	м²	5				
26	Монтаж стелі «Армстронг» (вологостійкий)	м²	19,72				
	Двері						
27	Встановлення дверних блоків з коробкою, замком та лиштвами	шт	5				
28	Посилення дверного прорізу	шт	5				
29	Буріння отвору	шт	8				
	Туалетні кабінки						
30	Влаштування перегородки сантехнічної h=2000	м²	6,6				
	Монтаж обладнання						
31	Прокладання труб водопровідних	компл	3				
32	Прокладання труб каналізаційних	компл	3				
33	Встановлення умивальника	компл	3				
34	Встановлення унітазу для дошкільних закладів (габарити уточнити з керівництвом закладу)	компл	3				
35	Встановлення піддону для душу	компл	1				
36	Встановлення поручня для інклюзивного туалету	компл	4				
37	Встановлення дзеркала поворотного 500x700 мм	компл	1				
38	Встановлення дзеркала туалетного 500x600 мм	компл	2				
39	Встановлення сушарки для рук (з усіма розхідниками)	компл	2				
40	Встановлення тримача для паперу	компл	3				
41	Встановлення гігієнічного душу	компл	1				
42	Встановлення трапу	компл	1				
43	Монтаж радіатора опалення	компл	2				
	Монтаж електрообладнання						
44	Встановлення щитка електричного зовнішнього з автоматами	компл	1				
45	Розведення електропроводки	м	55				
46	Установка розеток та вимикачів	шт	6				
47	Установка стельових світильників	шт	4				
48	Встановлення водонагрівача 1200 Вт 50 л	шт	1				
49	Встановлення рушникосушарки електричної	шт	1				
50	Встановлення вентилятора витяжного	шт	1				

51	Встановлення комплекту для виклику персоналу «Кнопка виклику» – табличка зі шрифтом Брайля, кнопка+провід, приймач + дощовик	компл	1				
	Інші витрати						
52	Вивезення будівельного сміття	т	7				
53	Доставка будівельних матеріалів	т	7				
54	Послуги вантажників з розвантаження та навантаження мішків 25 кг з будівельними матеріалами	т	7				

РОЗДІЛ 6. ФОРМИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ

Будь ласка, заповніть форми, що наведені в додатках та повинні використовуватися для подачі пропозиції. Не допускається зміна формату бланків і не допускається їх заміна.

Перш ніж надсилати Вашу пропозицію, будь ласка, переконайтесь у відповідності пропозиції до інструкцій щодо подання пропозиції, викладених у Запрошенні.

Форма 1: ФОРМА ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ наведена в Додатку 1 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

Форма технічної пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Технічна пропозиція».

Форма 2: ФОРМА КІЛЬКІСТЬ РОБІТНИКІВ, ОДНОЧАСНО ЗАДІЯНИХ НА БУДІВЕЛЬНОМУ МАЙДАНЧИКУ наведена в Додатку 2 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

Форма Кількість робітників, одночасно задіяних на будівельному майданчику має бути надана окремим файлом та підписана «Кількість робітників».

ФОРМА 3: ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІКА, ЯКІ БУДУТЬ ЗАДІЯНІ В ХОДІ ПРОВЕДЕННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ наведена в Додатку 3 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

Форма Інструменти, обладнання та техніка, які будуть задіяні в ході проведення ремонтних робіт має бути надана окремим файлом та підписана «Інструменти, обладнання та техніка».

ФОРМА 4: ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ наведена в Додатку 4 до цього Запрошення

Фінансова пропозиція учасника подається шляхом заповнення відповідного Додатку 4 до тендерної документації (Excel-файл) із розрахунком вартості робіт/матеріалів у національній валюті з урахуванням ПДВ, всіх супутніх витрат та податків на всі види робіт та матеріали.

У разі необхідності, Замовник може додатково запросити деталізацію вартості (локальні кошториси, відомості ресурсів тощо) у форматі, що відповідає «Кошторисним нормам України. Настанова з визначення вартості будівництва», із врахуванням Змін №1–4, затверджених відповідними наказами.

Форма фінансової пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Фінансова пропозиція».

Можлива заміна матеріалів, які передбачені проектною документацією, на матеріали з аналогічними характеристиками. *(Увага! Всі найменування (моделі) обладнання, що повинні бути встановлені на об'єкті будівництва та що вказані в тендерній документації, не є вимогою. Підрядник може використати аналоги, але таке обладнання повинно відповідати технічним умовам об'єкту).*

ФОРМА 5: РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА наведена в Додатку 5 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

Реєстраційна форма постачальника має бути надана окремим файлом та підписана «Реєстраційна форма».

ФОРМА 6: КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА наведена в Додатку 6 до цього
Запрошення.

Будь ласка, ознайомтесь та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

Кодекс поведінки постачальника має бути наданий окремим файлом та підписаний «Кодекс поведінки».