

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**Запрошення до участі у тендері RFP U-23-2025
на укладення разового договору з надання послуг з розробки гайдбуку (посібника) із
молодіжного соціального підприємництва та кар'єрного розвитку**

Кінцевий термін отримання пропозицій –
23:59 год. за східноєвропейським часом
12 листопада 2025 року

Громадська організація «Десяте квітня» у партнерстві з Дитячим фондом ООН (UNICEF) реалізує програму, спрямовану на зміцнення участі молоді в процесах формування політики та місцевого врядування.

1. Вступ

Громадська організація «Десяте квітня» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників - соціологічні та дослідницькі установи, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців - надати пропозиції щодо надання послуг з розробки гайдбуку (посібника) з молодіжного соціального підприємництва та кар'єрного розвитку.

У межах проєкту планується створення посібника, який:

- детально висвітлює діяльність молодіжних центрів у м. Миколаєві (зокрема, Центру соціального підприємництва та Кар'єрного центру);
- стане практичним інструментом для молоді, молодіжних рад, освітніх закладів та громадських організацій;
- популяризуватиме роль молодіжних хабів як платформ для розвитку компетенцій, ініціативності та самозайнятості молодих людей.

Увага! До участі запрошуюються лише учасники, які не є платниками ПДВ, оскільки компенсація податку на додану вартість не передбачена донором.

Розробка посібника зумовлена:

- потребою поширення ефективних моделей діяльності молодіжних центрів;
- зростанням інтересу молоді до підприємництва з соціальним впливом;
- необхідністю візуалізувати та пояснити структуру, функції, сервіси та можливості центрів;
- потребою формувати в молоді навички кар'єрного розвитку, самозайнятості й соціальної відповідальності;
- прагненням сприяти сталому розвитку громад через молодіжні соціальні ініціативи.

Посібник стане методичним і мотиваційним ресурсом, що допоможе молоді:

- зрозуміти, як працюють молодіжні центри;
- ефективно використовувати їхні можливості;
- створювати та масштабувати власні ініціативи;
- будувати кар'єру, спираючись на локальні ресурси.

Метою є створення гайдбуку, який:

- висвітлює діяльність Центру соціального підприємництва та Кар'єрного центру м. Миколаєва;
- пояснює ключові принципи та етапи їхньої діяльності;
- містить практичні поради, кейси, шаблони, інфографіку та інструкції щодо професійного й кар'єрного розвитку молоді.

Гайдбук має:

- формувати розуміння важливості молодіжних центрів;
- демонструвати моделі управління, комунікації, фінансування;
- показувати, як центри сприяють розвитку соціального підприємництва й кар'єрного зростання;
- включати практичні інструменти (чек-листи, шаблони, алгоритми дій, інструкції);
- відображати принципи інклюзивності, гендерної рівності, екологічної відповідальності та сталості.

Завдання та очікувані результати роботи

А. Підготовчий та аналітичний етап

1. Провести аналіз існуючих досліджень, програм і матеріалів щодо діяльності молодіжних хабів із соціального підприємництва та кар'єрного розвитку молоді в Україні.

2. Узгодити з командою ГО «Десяте квітня» структуру, обсяг і формат гайдбуку.
3. Підготувати коротку концепцію (1–2 сторінки) із запропонованим змістом та стилем подачі.

В. Розробка змісту

4. Розробити змістовну частину гайдбуку, що охоплюватиме:
 - опис місії, структури, цілей молодіжних центрів;
 - моделі роботи, функції, напрями підтримки молоді, освітні та менторські програми;
 - теми кар'єрного розвитку, сучасні підходи до побудови кар'єри, компетенції, самозайнятість;
 - можливості підтримки молоді (гранти, інкубатори, хаби);
 - розділ про інклюзивність, соціальну відповідальність і сталість.
5. Забезпечити практичність матеріалу: додати чек-листи, поради експертів, інфографіку, шаблони документів.
6. Підготувати адаптований варіант тексту, придатний як для друку, так і для цифрового використання.

С. Фіналізація

7. Провести консультацію з командою ГО «Десяте квітня» та експертами для перевірки змісту гайдбуку.
8. Внести правки на основі зворотного зв'язку.
9. Підготувати фінальну версію гайдбуку українською мовою, а також коротку анотацію англійською.

Очікувані результати (deliverables):

- Розроблена концепція гайдбуку та погоджена структура;
- Перша редакція (драфт) гайдбуку для попереднього погодження;
- Фіналізована, повністю погоджена версія гайдбуку, готова до розповсюдження;
- Стисла аналітична записка (2–3 сторінки), що підсумовує підходи, ключові положення та рекомендації;
- Презентація ключових положень гайдбуку (для публічного заходу або внутрішньої дискусії з партнерами).

Кваліфікаційні вимоги до консультантів:

- Вища освіта у сфері соціальних наук, економіки, підприємництва, публічного управління, молодіжної політики або суміжних галузей;
- Досвід підготовки навчально-методичних, інформаційних чи аналітичних матеріалів;
- Глибоке розуміння тематики соціального підприємства, молодіжної участі, кар'єрного розвитку молоді, ролі молодіжних центрів;

- Вміння чітко та доступно викладати інформацію з урахуванням специфіки молодіжної аудиторії;
- Досвід фасилітації або участі у консультаціях з молоддю — буде перевагою;
- Вільне володіння українською мовою, грамотність, навички редагування тексту.

Координація та звітність:

Виконавець працює під координацією керівника напряму ГО «Десяте квітня» та у тісній взаємодії з:

- молоддю та молодіжними ініціативами;
- залученими експертами;
- представниками Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ).

Проміжні та фінальні результати підлягають погодженню з координатором проекту до переходу на наступні етапи.

Тривалість надання послуги:

Період реалізації: **жовтень – листопад 2025 року.**

Усі результати мають бути підготовлені та передані до кінця листопада 2025 року.

Оплата послуг:

- Оплата здійснюється **після фактичного надання послуг** на підставі підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт.
- Розрахунок проводиться **протягом 10 (десяти) робочих днів** з моменту підписання акту.
- **Попередня оплата (аванс) не передбачена.**

Зацікавлені кандидати мають надати:

Для участі у відборі консультанта, просимо надати:

- **Коротке бачення підходу до виконання завдання:** до 1 сторінки, де описано ключові ідеї, методи, принципи роботи та передбачувану логіку розробки гайдбуку;
- **Резюме експерта (CV):** з описом релевантного досвіду, освіти, прикладів підготовлених матеріалів (за наявності).
-

2. Інформація про тендер.

Не пізніше **23:59 год. за східноєвропейським часом 12 листопада 2025 року** надішліть листа на адресу tenders@dk.od.ua. У темі листа вкажіть «Послуги з розробки гайдбуку (посібника)_назва вашої компанії або ФОП».

3. Документи Запрошення.

3.1. Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника.
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

3.2. Підтвердження.

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

3.3. Запити на роз'яснення.

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 10 листопада 2025 року.**

3.4. Ваша пропозиція.

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
---	-----------------	----------------

1	Технічна пропозиція	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 1; - Заповніть українською; - Потрібно залишити розгорнутий коментар у відповідній колонці; Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2	Фінансова пропозиція	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 2; - Заповніть українською; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням податків та платежів, в т. ч. ПДВ); - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3	Форма реєстрації постачальника	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 3; - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 4. Якщо приймаєте умови кодексу поведінки постачальника, підпишіть останню сторінку Додатку 4; - Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи)); - Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність рахунку для перерахування коштів; - Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6	Копії дозвільних документів	- Копії документів, що підтверджують кваліфікацію (документи про освіту); - Декларація в довільній формі, що містить основну інформацію щодо діяльності, зокрема стосовно досвіду роботи та прикладів успішної співпраці, кількість співробітників (при наявності); - Будь-які інші додаткові документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру підтверджує, що ознайомлений та погоджується з тим, що ГО «Десяте Квітня» залишає за собою право запитати додаткові документи та/або інформацію, які можуть підтвердити відповідність поданих документів умовам цього тендерного оголошення.

3.5. Оцінка тендерних пропозицій

3.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої пропозиції на основі поданих ними Реєстраційних документів Постачальників та інших супровідних документів. Під час попереднього вивчення враховуються такі фактори:

- відповідність основній сфері діяльності;
- попередній досвід та досягнення в релевантних проєктах.

У подальшому постачальники підлягатимуть періодичній оцінці ефективності, яка включає:

- вибіркову або регулярну перевірку якості наданих послуг;
- здатність своєчасно реагувати на запити Організації;
- дотримання строків виконання завдань.

3.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Мінімальні кваліфікаційні вимоги до постачальника:

Пропозиція має відповідати наступним базовим критеріям:

- Постачальник зареєстрований як юридична особа або ФОП відповідно до чинного законодавства України;
- Наявність КВЕДів, що відповідають предмету закупівлі;
- Наявність профільної освіти у сфері соціальних наук, економіки, освіти, журналістики, менеджменту або інших суміжних галузях — для ФОП або відповідних спеціалістів юридичної особи, які будуть залучені до виконання договору;
- Наявність банківського рахунку у національній валюті та можливість здійснювати розрахунки у безготівковій формі.

Увага: пропозиції, що не відповідають зазначеним мінімальним вимогам, не допускаються до подальшого оцінювання.

Допущені пропозиції оцінюються на основі технічних і фінансових критеріїв.

Співвідношення балів:

Технічна пропозиція – 70%

Фінансова пропозиція – 30%

Технічна оцінка враховує:

- релевантність запропонованого підходу до завдання;
- досвід постачальника або команди, залученої до виконання завдання;
- якість наданих прикладів або попередніх матеріалів (портфоліо);
- обґрунтованість і реалістичність запропонованого графіку роботи.

Фінансова оцінка:

Оцінюється за принципом «найнижчої ціни» серед допущених, шляхом порівняння із запропонованими бюджетами інших учасників.

Технічна оцінка:

Технічна пропозиція оцінюється на основі трьох основних критеріїв. Максимальна кількість балів — **100**.

Критерій	Максимальний Бал
Комплексність підходу: - Практичний досвід розробки освітніх, методичних або аналітичних матеріалів для молоді, НУО чи освітніх програм (наявність прикладів); - Логічність, структурованість і доцільність запропонованої концепції гайдбуку (мета, структура, теми, підхід до подання інформації); - Знання тематики молодіжного соціального підприємництва, кар'єрного розвитку та залучення молоді до економічної активності; - Обґрунтованість методів збору матеріалів (інтерв'ю, кейси, дослідження, консультації зі стейкхолдерами).	40
Аналітичні та контент-розробницькі навички: - Досвід підготовки текстів, навчальних або аналітичних публікацій для молодіжної аудиторії; - Здатність адаптувати інформацію до зрозумілого, візуально привабливого та практичного формату; - Досвід проведення досліджень або аналізу практик соціального підприємництва чи ринку праці; - Уміння формувати рекомендації та приклади з українського та міжнародного досвіду.	35

Комунікація та відповідність технічному завданню: - Надані приклади попередніх публікацій, гайдів, методичних матеріалів або навчальних посібників; - Відповідність технічної пропозиції вимогам завдання, повнота опису етапів розробки гайдбуку; - Здатність ефективно комунікувати з замовником і узгоджувати змістові розділи під час підготовки матеріалу.	25
Всього:	100

*Частка балу Технічної пропозиції у фінальній оцінці – 70%,
та розраховується за наступною формулою:*

$$\text{ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ} = 70\% \times \text{Бал Технічної оцінки} / \text{Максимальна можлива кількість балів за Технічною оцінкою}$$

Пропозиція, що набере Частки балу технічної пропозиції *менше 35*, дискваліфікується.

Фінансова оцінка:

Підставою для Фінансової оцінки пропозиції є *Вартість пропозиції*, що вказана у Фінансовій пропозиції. *Звертаємо увагу, що пропозиції Постачальників, що не надали вартість всіх позицій, будуть дискваліфіковані.*

*Частка балу Фінансової пропозиції у фінальній оцінці – 30%,
та розраховується за наступною формулою:*

$$\text{ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ} = 30\% \times \text{Найнижча Вартість пропозиції} / \text{Вартість пропозиції, що оцінюється}$$

Фінальна оцінка

Переможцем тендеру буде визнано постачальника, що отримає найбільше балів за підсумками Технічної та Фінансової оцінок, що розраховуватиметься за наступною формулою:

$$\text{Загальний бал} = \text{ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ} + \text{ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ}$$

З Переможцем тендеру буде укладено разовий договір з надання послуг із розробки гайдбуку (посібника).

3.6. Подання тендерної пропозиції

УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Тендерні пропозиції повинні містити інформацію, що чітко ідентифікує компанію-учасника.

Пропозиції слід подавати електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- фразу «Послуги з розробки гайдбуку (посібника), назва вашої компанії або ФОП».
- кількість відправлених повідомлень (наприклад: 1/2, 2/2)

Форми Технічної пропозиції (Додаток 1) та Фінансової пропозиції (Додаток 2) повинні бути подані в форматі Excel та у сканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

Всі інші додатки також повинні надаватися в сканованому **вигляді в форматі PDF** з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

УВАГА! ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ПОВИННІ НАДАВАТИСЯ ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ З НАЗВАМИ, ЩО ДОЗВОЛЯЮТЬ ЇХ ЧІТКО ІДЕНТИФІКУВАТИ!

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:
tenders@dk.od.ua.

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

Громадська організація «Десяте квітня» залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію або всі пропозиції, що не відповідають вимогам, або якщо вважає це за необхідне.

Ми дякуємо вам за зацікавленість у співпраці з нашою організацією та сподіваємося на вашу активну участь у цьому тендері.

Кінцевий термін подання пропозицій:

до 23:59 год за східноєвропейським часом 12 листопада 2025 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

