

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**Запрошення до участі у тендері RFP U-22-2025
на укладення разового договору з надання послуг з розробки молодіжних стратегій**

Кінцевий термін отримання пропозицій - 23:59 год.
за східноєвропейським часом 5 листопада 2025 року

Громадська організація «Десяте квітня» у партнерстві з Дитячим фондом ООН (UNICEF) реалізує програму, спрямовану на зміцнення участі молоді у процесах формування політики та місцевого врядування. Одним із ключових напрямків є розробка та ухвалення молодіжних стратегій на регіональному та муніципальному рівнях у Миколаївській, Одеській та Херсонській областях.

1. Вступ

Громадська організація «Десяте квітня» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників - соціологічні дослідницькі установи, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, надати пропозиції щодо укладення договору з надання послуг з розробки молодіжних стратегій.

Молодіжна стратегія – це програмно-стратегічний документ, який визначає дострокове бачення, цілі, пріоритети та конкретні кроки для розвитку молодіжної політики в межах громади або регіону. Вона покликана забезпечити узгодженість дій між органами влади, молодіжними радами та громадськими організаціями, сприяти активній участі молоді у процесах прийняття рішень і підтримувати реалізацію ініціатив молодих людей.

***Увага! До участі у тендері запрошуються лише учасники, які не є платниками ПДВ,
оскільки компенсація податку на додану вартість не передбачена донором.***

Тендер проводиться в рамках діяльності ГО «Десяте квітня».

Стратегії сприятимуть:

- посиленню інституційної ролі молодіжних рад;
- впровадженню практичних механізмів залучення молоді;
- інтеграції принципів інклюзивності та гендерної рівності у місцеву політику;
- формуванню сталої системи підтримки молодіжних ініціатив на місцевому рівні.

Планується розробка 7 документів:

- 3 регіональні молодіжні стратегії (Миколаївська, Одеська, Херсонська області);
- 1 муніципальна молодіжна стратегія (м. Одеса);
- 3 стратегії молодіжних рад (Миколаївська обласна, Одеська обласна та

Баштанська міська ради молоді).

Лоти закупівлі:

ЛОТ 1: Розробка молодіжних стратегічних документів для Миколаївського регіону.

ЛОТ 2: Розробка молодіжних стратегічних документів для Одеського регіону та міста Одеса.

ЛОТ 3: Розробка молодіжних стратегічних документів для Херсонського регіону та Баштанської громади.

Мета послуги:

Залучення висококваліфікованих експертів у сфері молодіжної політики та стратегічного планування для підготовки семи молодіжних стратегій, що відображатимуть потреби молоді та відповідатимуть сучасним підходам до місцевого управління.

Консультанти мають забезпечити процес розробки стратегій у співпраці з молодіжними радами, представниками місцевої влади та іншими дотичними сторонами, застосовуючи підходи, що базуються на участі, відкритості, інклюзивності та доказовості.

Завдання та очікувані результати роботи:

Кожен консультант (або команда експертів) відповідатиме за підготовку однієї стратегії та виконання наступних завдань:

А. Підготовчий та аналітичний етап

1. Ознайомитись з наявними документами, аналітичними матеріалами та даними, що стосуються молодіжної політики у відповідному регіоні/громаді.

2. Визначити ключові зацікавлені сторони, з якими доцільно проводити консультації, та узгодити план роботи з командою ГО «Десяте квітня».

3. Підготувати короткий план-графік розробки стратегії (запропонований формат зустрічей, консультацій, терміни підготовки драфту тощо).

В. Консультаційна та розробна робота

4. Провести ряд консультаційних або валідаційних сесій з представниками молодіжних рад, органів влади, громадськості та експертного середовища.

5. Забезпечити реальне залучення молоді на різних етапах роботи — від обговорення пріоритетів до перевірки змісту драфту.

6. На основі отриманих пропозицій і даних підготувати узгоджений проєкт молодіжної стратегії, який має містити:

- аналітичну частину (короткий опис ситуації);
- стратегічне бачення, місію, цілі та пріоритети;
- основні напрями реалізації;
- питання інклюзії, гендерної рівності та залучення молоді;
- орієнтовну дорожню карту реалізації.

С. Фіналізація та презентація

7. Провести узгодження та доопрацювання проєкту спільно з молодіжною радою та/або з представниками місцевої влади.

8. Підготувати фінальну версію документу у форматі, придатному для подання на розгляд і затвердження відповідною радою.

9. Надати коротку презентацію результатів під час публічного заходу або зустрічі з місцевими стейкхолдерами.

Очікувані результати (deliverables):

- План роботи та погоджений графік консультацій;
- Проєкт молодіжної стратегії (перша редакція);
- Узгоджена фінальна версія стратегії (українською мовою);
- Короткий аналітичний опис ключових положень стратегії (2–3 сторінки).

Кваліфікаційні вимоги:

- Вища освіта у галузі державного управління, соціальних наук, юриспруденції, молодіжної політики або суміжних напрямів;
- Досвід у підготовці стратегічних документів, програм або політик;
- Досвід роботи у сфері молодіжної політики, публічної участі або розвитку громад;
- Розвинені аналітичні та комунікативні навички, уміння працювати з різними цільовими аудиторіями;
- Досвід проведення консультацій, воркшопів або фасилітації буде перевагою;
- Вільне володіння українською мовою.

Координація та звітність:

Залученні фахівці працюватимуть під керівництвом координатора напрямки проєкту ГО «Десяте квітня» у тісній взаємодії з молодіжними радами, представниками місцевої влади та програмними спеціалістами ЮНІСЕФ.

Тривалість надання послуги:

Період реалізації: листопад-грудень 2025 року.

Консультант має забезпечити підготовку всіх матеріалів та фінальних документів у межах цього періоду.

Оплата послуг здійснюється на умовах **постоплати** після фактичного надання послуг та підписання сторонами **Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг)**.

Розрахунок проводиться протягом **10 робочих днів** з моменту підписання акту.

Попередня оплата (аванс) **не передбачена**.

Зацікавлені кандидати мають надати:

- a) Коротке бачення підходу до роботи;
- b) Резюме експерта.

2. Інформація про тендер

Не пізніше **23:59 год. за східноєвропейським часом 5 листопада 2025 року** надішліть листа на адресу tenders@dk.od.ua. У темі листа вкажіть «Послуги з розробки молодіжних стратегій _назва вашої компанії або ФОП (ЛОТ №__)».

3.1. Документи Запрошення

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника.
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

3.2. Підтвердження

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;

– чи подаватимете ви пропозицію.

3.3. Запити на роз'яснення

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00** год. за східноєвропейським часом **01 листопада 2025 року**.

3.4. Ваша пропозиція

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1	Технічна пропозиція	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 1; - Заповніть українською; - Потрібно залишити розгорнутий коментар у відповідній колонці; Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2	Фінансова пропозиція	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 2; - Заповніть українською; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням податків та платежів, в т. ч. ПДВ); - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3	Форма реєстрації постачальника	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 3; - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 4. Якщо приймаєте умови кодексу поведінки постачальника, підпишіть останню сторінку Додатку 4;

		- Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи)); - Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність рахунку для перерахування коштів; - Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6	Копії дозвільних документів	- Копії документів, що підтверджують кваліфікацію (документи про освіту); - Декларація в довільній формі, що містить основну інформацію щодо діяльності, зокрема стосовно досвіду роботи та прикладів успішної співпраці, кількість співробітників (при наявності); - Будь-які інші додаткові документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру підтверджує, що ознайомлений та погоджується з тим, що ГО «Десяте Квітня» залишає за собою право запитати додаткові документи та/або інформацію, які можуть підтвердити відповідність поданих документів умовам цього тендерного оголошення. Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно всіх лотів, окремих лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного надання робіт/послуг за цими лотами. В разі подання учасником пропозицій щодо кількох лотів, його може бути визнано переможцем тендеру за одним з лотів чи кількома лотами.

3.5. Оцінка тендерних пропозицій

3.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої пропозиції на основі поданих ними Реєстраційних документів Постачальників та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як постачальника, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг постачальника;

- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

3.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Будь ласка, зауважте, що в рамках тендеру встановлені наступні мінімальні кваліфікаційні вимоги до постачальника:

- Постачальник повинен бути зареєстрований як юридична особа або ФОП у відповідності до чинного законодавства;
- Постачальник має право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам;
- Профільна освіта – для ФОП, для юридичних осіб – співробітників, які будуть залучатися до виконання договору з організацією;
- Постачальник повинен мати розрахунковий банківський рахунок у національній валюті та здійснювати розрахунки у безготівковій формі.

Зверніть увагу, що пропозиції, які не відповідають зазначеним вище мінімальним вимогам, не будуть допущені до подальшого технічного оцінювання за баловими (відсотковими) критеріями.

Оцінювання здійснюється на технічній та фінансовій основі. Частка, призначена для кожної складової, визначається заздалегідь наступним чином.

Технічна оцінка:

Технічна пропозиція оцінюватиметься з використанням наступних критеріїв.

Критерій	Максимальний Бал
----------	------------------

Комплексність підходу: - Практичний досвід розробки стратегічних документів у сфері молодіжної політики, розвитку громад або НУО в Україні; - Обґрунтованість, логічність і доцільність запропонованої методології, етапів розробки стратегій та інструментів залучення молоді; - Знання специфіки роботи органів місцевого самоврядування та молодіжних рад в умовах децентралізації та воєнного стану; - Розуміння регіональних контекстів і локалізації процесів у Миколаївській, Херсонській та Одеській областях.	40
Фасилітаційні та аналітичні навички: - Досвід організації фасилітаційних процесів, проведення стратегічних сесій, консультацій з молоддю та стейкхолдерами; - Здатність до аналізу ситуації, підготовки аналітичних висновків і рекомендацій; - Досвід роботи з командами в різних регіонах України; - Можливість надання послуг як онлайн, так і офлайн у відповідних регіонах реалізації стратегій.	35
Комунікація та відповідність технічному завданню: - Надані приклади раніше розроблених стратегій, дослідницьких або програмних документів, відгуки замовників; - Повнота, структурованість і відповідність технічної пропозиції вимогам тендерної документації та технічного завдання; - Якість опису комунікаційного підходу до роботи з місцевими органами влади та молоддю.	25
Всього:	100

Частка балу Технічної пропозиції у фінальній оцінці – 70%,

та розраховується за наступною формулою:

$ЧАСТКА\ БАЛУ\ ТЕХНІЧНОЇ\ ПРОПОЗИЦІЇ = 70\% \times Бал\ Технічної\ оцінки /$

$Максимальна\ можлива\ кількість\ балів\ за\ Технічною\ оцінкою$

Пропозиція, що набере Частки балу технічної пропозиції **менше 35**, дискваліфікується.

Фінансова оцінка:

Частка балу Фінансової пропозиції у фінальній оцінці – 30%,

та розраховується за наступною формулою:

***ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозиції /
Вартість пропозиції, що оцінюється***

Фінальна оцінка

Переможцем тендеру буде визнано постачальника, що отримає найбільше балів за підсумками Технічної та Фінансової оцінок, що розраховуватиметься за наступною формулою:

**Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ
ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

З Переможцем (переможцями) тендеру буде укладено разовий договір
з надання експертних послуг зі стратегічного планування.

3.6. Подання тендерної пропозиції

УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Тендерні пропозиції повинні містити інформацію, що чітко ідентифікує компанію-учасника.

Пропозиції слід подавати електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- фразу «Послуги з розробки молодіжних стратегій, назва вашої компанії або ФОП (ЛОТ №__)».

- кількість відправлених повідомлень (наприклад: 1/2, 2/2)

Форми Технічної пропозиції (Додаток 1) та Фінансової пропозиції (Додаток 2) повинні бути подані в форматі Excel та у сканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

Всі інші додатки також повинні надаватися в сканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

УВАГА! ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ПОВИННІ НАДАВАТИСЯ ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ З НАЗВАМИ, ЩО ДОЗВОЛЯЮТЬ ЇХ ЧІТКО ІДЕНТИФІКУВАТИ!

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:
tenders@dk.od.ua.

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

Громадська організація «Десяте квітня» залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію або всі пропозиції, що не відповідають вимогам, або якщо вважає це за необхідне.

Ми дякуємо вам за зацікавленість у співпраці з нашою організацією та сподіваємося на вашу активну участь у цьому тендері.

Кінцевий термін подання пропозицій:

до 23:59 год за східноєвропейським часом 05 листопада 2025 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

