

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)  
м. Одеса, 65078, Україна  
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,  
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),  
Odesa, 65078, Ukraine  
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,  
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

## **Запрошення до участі у тендері RFP O-02-2026**

**на укладення разового договору з надання послуг з розробки брендбуків, гайдлайнів та графічних матеріалів**

**Кінцевий термін отримання пропозицій –  
23:59 год. за східноєвропейським часом  
4 травня 2026 року**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» є неприбутковою організацією, яка реалізує гуманітарні, соціальні та правозахисні програми в Україні.

### **1. Вступ**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників надати пропозиції щодо надання послуг з розробки брендбуків, гайдлайнів та графічних матеріалів для окремих комунікаційних і візуальних потреб Організації та партнерських ініціатив (для п'яти окремих проєктів).

У межах закупівлі планується створення комплексних візуальних рішень для п'яти окремих проєктів, що охоплюють:

- розробку логотипів та/або оновлення існуючих логотипів;
- створення гайдлайнів і брендбуків;
- розробку патернів, графічних елементів, піктограм, фонів;
- підготовку шаблонів для соціальних мереж;
- розробку друкованих графічних матеріалів.

### **2. Мета закупівлі**

Метою закупівлі є отримання якісних послуг із розробки візуальної айдентики та графічних матеріалів для проєктів, що потребують:

- формування або оновлення впізнаваної візуальної ідентичності;

- уніфікації комунікаційних матеріалів;
- підвищення якості візуальної комунікації з цільовими аудиторіями;
- створення готових до використання цифрових і друкованих матеріалів.

### **3. Перелік проєктів та очікуваних результатів**

У межах договору передбачається виконання робіт за такими проєктами:

#### **Проєкт 1. Фестиваль «Чорноморський степ»**

Передбачається:

- розробка основного символу фестивалю;
- створення графічних елементів на основі наданих референсів;
- розробка фірмового патерну;
- створення системи стилізованих символів.

Фінальні матеріали:

- AI, EPS, SVG;
- PNG, JPG;
- вихідні файли Adobe Illustrator.

#### **Проєкт 2. Partner Platform Local Leadership (PPLL)**

Передбачається:

- розробка до 5 концептуальних варіантів логотипу;
- підготовка повного пакету варіативності логотипу;
- створення розширеного гайдлайну;
- розробка до 5 патернів;
- створення графічних елементів;
- підготовка 4–5 шаблонів для соціальних мереж;
- мокапи носіїв.

Фінальні матеріали:

- AI, EPS, SVG;
- PNG, JPG;
- вихідні файли Adobe Illustrator;
- шаблони для соціальних мереж.

### **Проект 3. ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» — Ребрендинг логотипу та розробка гайдлайну**

Передбачається:

- розробка 5 концептуальних варіантів оновленого логотипу;
- візуальне обґрунтування варіантів;
- розробка повної та скороченої версій логотипу;
- підготовка кольорових, чорно-білих та інверсійних версій;
- створення гайдлайну;
- розробка 4–5 патернів;
- створення графічних елементів, включаючи піктограми, мапи, фони, градієнти;
- підготовка 4–5 шаблонів для соціальних мереж.

Фінальні матеріали:

- AI, EPS, SVG;
- PNG, JPG;
- вихідні файли;
- шаблони для соціальних мереж.

### **Проект 4. ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» — Буклет**

Передбачається:

- розробка дизайну буклету;
- 6 внутрішніх сторінок + обкладинка;
- розробка нестандартної форми (висічка / конструкція);
- адаптація текстів під дизайн;
- підбір і обробка фото та графічних елементів;
- підготовка макету до друку.

Фінальні матеріали:

- PDF, готовий до друку;
- вихідний файл Adobe Illustrator (.AI).

### **Проект 5. Мережа розмовно-інтеграційних клубів «РІКА»**

Передбачається:

- розробка варіативності наявного логотипу;

- створення гайдлайну;
- розробка до 5 патернів;
- створення графічних елементів;
- підготовка 4–5 шаблонів для соціальних мереж.

Фінальні матеріали:

- AI, EPS, SVG;
- PNG, JPG;
- вихідні файли Adobe Illustrator;
- шаблони для соціальних мереж.

#### **4. Загальні вимоги до фінальних матеріалів**

Усі матеріали повинні бути передані у повному обсязі в електронному вигляді.

Обов'язкові формати:

- векторні формати: AI, EPS, SVG;
- растрові формати: PNG, JPG;
- вихідні файли Adobe Illustrator (.AI);
- файли з прозорим фоном, де це застосовно;
- кольорові та монохромні версії логотипів;
- шаблони для соціальних мереж, де це передбачено ТЗ;
- PDF для друку — для друкованих матеріалів.

Усі файли мають бути структурованими, підготовленими для подальшого використання та передані замовнику з правом подальшого використання.

#### **5. Завдання та очікувані результати роботи**

A. Підготовчий етап

1. Ознайомлення з технічними завданнями по кожному проєкту.
2. Узгодження з Організацією підходу, стилю, обсягу та етапів роботи.
3. Підготовка пропозиції щодо візуального підходу для кожного проєкту.

B. Розробка візуальних рішень

4. Розробка логотипів / варіативності логотипів / ключових графічних елементів.

5. Створення патернів, кольорових систем, типографіки та інших елементів айдентики.
6. Підготовка шаблонів для соціальних мереж та/або друкованих матеріалів.
7. Підготовка гайдлайнів / брендбуків по відповідних проєктах.

#### С. Узгодження та фіналізація

8. Надання дrafтових матеріалів для погодження.
9. Внесення правок на основі зворотного зв'язку.
10. Передача фінального пакету матеріалів у погоджених форматах.

### **6. Очікувані результати (deliverables)**

За результатами виконання договору Виконавець має надати:

- фінальні погоджені візуальні матеріали за 5 проєктами;
- брендбуки / гайдлайни / буклет відповідно до технічних завдань;
- фінальні файли у погоджених форматах;
- вихідні файли;
- короткий супровідний опис структури переданих матеріалів.

### **7. Кваліфікаційні вимоги до постачальника**

Постачальник повинен відповідати таким вимогам:

- бути зареєстрованим як юридична особа або ФОП відповідно до чинного законодавства України;
- мати досвід у сфері графічного дизайну, брендингу, розробки гайдлайнів або брендбуків;
- мати підтверджений досвід виконання подібних проєктів;
- володіти навичками роботи з Adobe Illustrator та іншими необхідними дизайнерськими інструментами;
- мати портфоліо релевантних робіт;
- забезпечити виконання послуг у погоджені строки;
- вільно володіти українською мовою.

### **8. Координація та звітність**

Виконавець працює під координацією відповідального представника ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ». Проміжні та фінальні результати підлягають погодженню із Замовником до переходу на наступний етап.

## 9. Строк надання послуг

Загальний строк надання послуг: **20 календарних днів з дати підписання договору.**

## 10. Оплата послуг

- Оплата здійснюється після фактичного надання послуг на підставі підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг.
- Оплата здійснюватиметься у **безготівковій** формі
- Розрахунок проводиться протягом **10 робочих днів** з моменту підписання акту.
- Попередня оплата (аванс) не передбачена.
- Вартість послуг має бути зазначена у гривні.
- Усі податки, збори та супутні витрати мають бути включені у вартість пропозиції.

## 11. Для участі у тендері просимо надати

### **Технічну пропозицію:**

- короткий опис підходу до виконання завдання;
- бачення щодо реалізації кожного з 5 проєктів;
- опис етапів роботи;
- орієнтовний графік виконання;
- інформацію про команду / виконавця;
- портфоліо релевантних робіт.

### **Фінансову пропозицію:**

- загальну вартість послуг;
- деталізовану вартість по кожному з 5 проєктів.

Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен подати пропозицію на весь обсяг послуг, передбачений тендером, тобто на всі 5 проєктів. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках тендеру, така пропозиція визнається неповною та не може бути розглянута.

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом 30 днів, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період.

### **Форма реєстрації постачальника:**

- Додаток 3 - Форма реєстрації постачальника, підписана уповноваженою особою.

### **Кодекс поведінки постачальника:**

- Додаток 4 — Кодекс поведінки постачальника, підписаний уповноваженою особою.

### **Реєстраційні документи:**

- копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП;
- документи, що підтверджують повноваження підписанта;
- довідку з банку про наявність рахунку.

## **12. Інформація про тендер**

Не пізніше 23:59 год. за східноєвропейським часом **4 травня 2026 року** надішліть листа на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua). У темі листа вкажіть: «Тендер RFP O-02-2026 Послуги з розробки брендбуків, гайдлайнів та графічних матеріалів\_«Назва вашої компанії або ФОП»».

## **13. Документи Запрошення**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

## **14. Підтвердження**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

## **15. Запити на роз'яснення**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань — **13:00 год.** за східноєвропейським часом **30 квітня 2026 року**.

## 16. Ваша пропозиція

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.**

**УВАГА! Забороняється змінювати структуру, зміст і формат форм. Дозволяється лише заповнення передбачених полів.**

**Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:**

№	Назва документу	Опис та вимоги
1	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 1;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Потрібно залишити розгорнутий коментар у відповідній колонці - опишіть підхід, досвід та графік виконання;</li><li>- Не зазначайте ціну в технічній пропозиції;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul>
2	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 2;</li><li>- Заповніть українською;</li><li>- Вкажіть усі ціни в гривнях (з урахуванням усіх витрат, податків та платежів, в т. ч. ПДВ за наявності);</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>
3	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 3;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».</li></ul>
4	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 4. Якщо приймаєте умови кодексу поведінки постачальника, підпишіть останню сторінку Додатку 4;</li><li>- Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li></ul>

5	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи));</li> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li> <li>- Відскануйте довідку з банку про наявність рахунку для перерахування коштів;</li> <li>- Назвіть файл «Реєстраційні документи».</li> </ul>
6.	Кваліфікаційні документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Портфолію;</li> <li>- Резюме виконавця / команди;</li> <li>- Документи, що підтверджують кваліфікацію;</li> <li>- Інші матеріали, які, на вашу думку, підтверджують досвід і спроможність.</li> <li>- Назвіть файл «Кваліфікаційні документи».</li> </ul>

Учасник тендеру підтверджує, що ознайомлений та погоджується з тим, що ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» залишає за собою право запитати додаткові документи та/або інформацію, які можуть підтвердити відповідність поданих документів умовам цього тендерного оголошення.

## 17. Оцінка тендерних пропозицій

### 17.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть оцінюватися на основі:

- відповідності предмету закупівлі;
- досвіду виконання подібних проєктів;
- якості технічної пропозиції;
- фінансової пропозиції.

### 17.2. Технічна і фінансова оцінка

Співвідношення балів:

- технічна пропозиція — 70%;
- фінансова пропозиція — 30%.

Технічна оцінка враховує:

- релевантність підходу до виконання завдання;
- досвід у розробці брендбуків, айдентики та графічних матеріалів;
- якість портфолію;
- реалістичність строків і графіку виконання;
- здатність забезпечити роботу за всіма 5 проєктами.

Фінансова оцінка:

Оцінюється за принципом найнижчої ціни серед технічно прийнятних пропозицій.

Переможцем тендеру буде визнано постачальника, що отримує найбільше балів за підсумками технічної та фінансової оцінок.

**Технічна оцінка:**

Технічна оцінка здійснюється на підставі технічної пропозиції, портфолію, резюме виконавця/команди та інших кваліфікаційних документів, поданих учасником. Максимальна кількість балів — **100**.

<b>Критерій</b>	<b>Максимальний Бал</b>
<b>Комплексність підходу:</b> 0–10 балів — підхід описаний поверхово або фрагментарно, відсутнє цілісне бачення виконання 5 проєктів 11–25 балів — підхід частково розкритий, є загальна логіка, але недостатньо деталізації 26–35 балів — хороший, структурований і практичний підхід, зрозумілі етапи реалізації 36–40 балів — дуже сильний, комплексний, чітко продуманий підхід до всіх 5 проєктів	40
<b>Досвід та якість портфолію:</b> 0–10 балів — відсутній або нерелевантний досвід, слабе портфолію 11–20 балів — обмежений релевантний досвід або посередня якість прикладів 21–30 балів — достатній досвід, хороше портфолію, наявні релевантні приклади 31–35 балів — сильне портфолію, високий рівень візуальної якості, значний релевантний досвід.	35
<b>Комунікація та відповідність технічному завданню:</b> 0–5 балів — пропозиція неповна або слабко відповідає ТЗ 6–15 балів — часткова відповідність, є прогалини в описі або документах 16–22 балів — хороша відповідність ТЗ, зрозумілий порядок взаємодії 23–25 балів — повна відповідність ТЗ, чітка комунікація, якісно оформлена пропозиція.	25
<b>Всього:</b>	<b>100</b>

***Частка балу Технічної пропозиції у фінальній оцінці – 70%,***

***та розраховується за наступною формулою:***

***ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 70% x Бал Технічної оцінки /***

***Максимальна можлива кількість балів за Технічною оцінкою***

Пропозиція, що набере Частки балу технічної пропозиції **менше 35**, дискваліфікується.

**Фінансова оцінка:**

Підставою для Фінансової оцінки пропозиції є **Вартість пропозиції**, що вказана у Фінансовій пропозиції. **Звертаємо увагу, що пропозиції Постачальників, що не надали вартість всіх позицій, будуть дискваліфіковані.**

**Частка балу Фінансової пропозиції у фінальній оцінці – 30%,**

**та розраховується за наступною формулою:**

***ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозиції /***

***Вартість пропозиції, що оцінюється***

**Фінальна оцінка**

Переможцем тендеру буде визнано постачальника, що отримає найбільше балів за підсумками Технічної та Фінансової оцінок, що розраховуватиметься за наступною формулою:

**Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ  
ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

З Переможцем тендеру буде укладено разовий договір  
з надання послуг із розробки брендбуків та графічних матеріалів.

### **17.3. Подання тендерної пропозиції**

**Тендерні пропозиції повинні містити інформацію, що чітко ідентифікує компанію-учасника.**

Пропозиції слід подавати електронною поштою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- фразу «Тендер RFP O-02-2026 Послуги з розробки брендбуків, гайдлайнів та графічних матеріалів Назва вашої компанії або ФОП».

- кількість відправлених повідомлень (наприклад: 1/2, 2/2)

Форми Технічної пропозиції (Додаток 1) та Фінансової пропозиції (Додаток 2) повинні бути подані в форматі Excel та у сканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

Всі інші додатки також повинні надаватися в сканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

**УВАГА! ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ПОВИННІ НАДАВАТИСЯ ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ З НАЗВАМИ, ЩО ДОЗВОЛЯЮТЬ ЇХ ЧІТКО ІДЕНТИФІКУВАТИ!**

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію або всі пропозиції, що не відповідають вимогам, або якщо вважає це за необхідне.

Ми дякуємо вам за зацікавленість у співпраці з нашою організацією та сподіваємося на вашу активну участь у цьому тендері.

**Кінцевий термін подання пропозицій:**

до 23:59 год за східноєвропейським часом 4 травня 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Куручкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

