

Договір підряду № _____

м. Одеса

_____ року

Громадська організація «Десяте квітня» (далі - **Замовник**), в особі **Президента Курочкіної Марини Володимирівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець** _____, (далі – **Підрядник**), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, про що зроблено запис за номером _____ від _____, з **другої сторони**, та _____ (далі - **Отримувач**), в особі _____, що діє на підставі _____, з **третьої сторони**, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір підряду, надалі іменується «Договір», про таке:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до специфікації, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1), та умов цього Договору виконання робіт з поточного ремонту об'єкту, визначеного п. 1.2. та п. 1.3. Договору. Підрядник зобов'язується здати результат Замовнику та Отримувачу. Замовник зобов'язується оплатити результат роботи і прийняти його.

1.2. Об'єкт: _____.

1.3. Адреса розташування об'єкту: _____.

Основні параметри об'єкту (техніко-економічні показники): приміщення, що підлягає ремонту за цим Договором розташоване _____; площа приміщення, що підлягає ремонту _____ та включає наступні роботи з поточного ремонту приміщення: _____. До Договору додається План приміщення (Додаток 2).

1.4. Склад і обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені специфікацією (Додаток 1).

1.4.1. Вартість робіт за цим договором становить _____ грн. (_____).

Вартість робіт за цим Договором зазначена *без урахування ПДВ*.

1.5. Строки розрахунків:

1.5.1. Замовник сплачує аванс у розмірі _____ грн. (_____) протягом десяти робочих днів із моменту підписання цього Договору.

1.5.2. Залишок вартості робіт у розмірі _____ грн. (_____) Замовник сплачує протягом десяти робочих днів з моменту підписання акту виконаних робіт.

1.6. Вид розрахунків – безготівковий. Вартість роботи Замовник перераховує на банківський рахунок Підрядника.

1.7. Отримувач підтверджує та гарантує, що на виконання робіт з ремонту цього об'єкту не виділено коштів з місцевого та/або державного бюджету, а також не виділено та не залучено кошти міжнародних партнерів, інвесторів, громадських організацій, благодійних фондів, представників бізнесу, громадян та інших.

2. Інструмент, матеріали та умови виконання робіт

2.1. Проведення робіт виконується з використанням трудових та технічних ресурсів Підрядника.

2.2. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням, а також ресурсами для виконання робіт здійснює Підрядник. Він не зобов'язаний узгоджувати з Замовником постачальників матеріалів і устаткування.

2.3. Підрядник відповідає за якість матеріальних ресурсів, устаткування та відповідність вимогам, встановленими нормативними документами і проектною документацією.

2.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) матеріалів та устаткування.

2.5. Сума вартості робіт та матеріалів не може бути змінена з дня підписання договору.

3. Строки виконання робіт та гарантія

3.1. Підрядник зобов'язується розпочати _____ року і завершити виконання робіт до _____ включно.

3.2. Початок і закінчення робіт визначається графіком проведення будівельних робіт, який є невід'ємною частиною цього **Договору (Додаток 3)**.

3.3. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і забезпечити здачу їх Замовнику в межах визначених даним договором та додатках до нього.

3.4. На результат роботи встановлюється гарантійний строк тривалістю у три роки з моменту прийняття Замовником результату роботи.

3.5. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у тендерній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного строку.

3.6. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

3.7. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків Отримувач повинен заявити про них Замовнику протягом 3 робочих днів з моменту їх виявлення.

3.8. Замовник повинен повідомити Підрядника протягом 3 робочих днів з моменту отримання ним повідомлення про виявлені Отримувачем недоліки.

3.9. Повідомлення про виявлені недоліки складається у письмовій формі з детальним описом дефектів, із зазначенням дати та підписом відповідальної особи.

3.10. Підрядник зобов'язується протягом 3 робочих днів відреагувати на повідомлення про виявлення недоліків.

4. Залучення до виконання робіт робочої сили

4.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник з дотриманням положень цього Договору.

4.2. Підрядник забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки тощо.

4.3. Відповідальність за дотримання залученими робітниками вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства несе Підрядник.

4.4. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

5. Порядок здачі-приймання робіт та матеріалів (предмета підряду)

5.1. Здачу-приймання виконаних робіт сторони здійснюють за тристороннім Актом виконаних робіт протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення Підрядником

Замовника та Отримувача про готовність предмета підряду до здачі, але не пізніше строку, вказаному в п. 3.1 цього Договору.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Обов'язки Підрядника:

- 6.1.1. Виконати роботу, визначену в п. 1 цього Договору.
- 6.1.2. Суворо дотримуватись усіх вказівок Замовника щодо виконання роботи.
- 6.1.3. Негайно інформувати Замовника у випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує придатності або міцності виконуваної роботи.
- 6.1.4. Виконати роботу в строки, зазначені у п. 3 цього Договору.
- 6.1.5. Будь-які зміни щодо складу та обсягу робіт письмово погоджувати із Замовником та Отримувачем з поясненням причин неможливості виконання робіт, визначених Специфікацією.

6.2. Обов'язки Замовника:

6.2.1. Прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до цього Договору, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов цього Договору або інших недоліків, негайно заявити про них Підрядникові.

6.2.2. Сприяти Підрядникові у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

6.3. Обов'язки Отримувача:

6.3.1. Надати спеціалістам Підрядника безперешкодний доступ до об'єктів, щодо яких виконуються роботи.

6.3.2. Призначити відповідальну особу від Отримувача, на яку покладається забезпечення виконання зобов'язань в тому числі передбачених в п.6.3.1 та вирішення всіх інших питань в ході виконання цього Договору.

6.3.3. Забезпечувати Підрядника інформацією та супроводжуючими документами, необхідними для виконання робіт.

6.3.4. Після виконання ремонтних робіт забезпечити у відремонтованому приміщенні діяльність на умовах співробітництва _____ та ГО «Десяте квітня» з метою _____.

6.4. Права Підрядника:

6.4.1. Для виконання Договору залучати до виконання зобов'язань третіх осіб. Відповідальність за їх дії несе Підрядник.

6.4.2. Якщо Замовник не сплатив встановленої ціни роботи або іншої суми, належної Підрядникові у зв'язку з виконанням цього Договору, Підрядник має право притримати результат виконання роботи.

6.5. Права Замовника:

6.5.1. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

6.5.2. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належно, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника.

6.5.3. Замовник та Отримувач мають право щотижнево проводити перевірки виконання робіт уповноваженими на це представниками.

6.5.4. Замовник має право у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від цього Договору, виплативши Підрядникові плату за виконану частину роботи та відшкодувавши йому понесені витрати.

6.6. Права Отримувача

6.6.1. Користуватись результатом проведених робіт.

6.6.2. Брати участь у проведенні перевірок під час виконання робіт.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі порушення Підрядником терміну виконання роботи Замовник має право поставити вимогу про сплату неустойки в розмірі 0,1 відсотка від вартості роботи за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.2. У разі порушення Замовником строку сплати вартості роботи Підрядник має право поставити Замовнику вимогу про сплату неустойки в розмірі 0,1 відсотка від несплаченої вчасно суми за кожен день прострочення.

7.3. У разі будь-яких відступів від умов договору, складів та обсягів робіт узгоджених Специфікацією, та порушення п.6.1.5 цього Договору, Підрядник за власний рахунок усуває результати роботи, не погоджені із Замовником, та виконує роботи, затверджені Специфікацією до цього Договору у розумний строк.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторону вважають невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.5. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше трьох календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

8. Строк дії Договору та інші умови

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту його остаточного виконання Сторонами.

8.2. Умови даного Договору можна змінити за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди до цього Договору.

8.3. Цей Договір укладено українською мовою у трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі Сторін.

8.4. Усі спори, пов'язані з цим Договором вирішують шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не можна вирішити шляхом переговорів, його вирішують у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

8.5. Невід'ємною частиною договору є:

Додаток 1 - Специфікація на ____ арк.

Додаток 2 - План приміщення на ____ арк.

Додаток 3 - Графік проведення будівельних робіт на ____ арк.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник:	Підрядник:	Отримувач:
Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» код ЄДРПОУ 38296562 Юридична адреса: вул. Генерала Петрова, буд. 1, кв. 30, м. Одеса, 65065 Поштова адреса: вул. Героїв Крут, буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078 р/р UA123510050000026009879188250 в АТ «УКРСИББАНК» МФО 351005 Тел.: (048) 761-80-40, (093) 662-85-25 e-mail: 10th_april@ukr.net Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» _____ М.В. Курочкіна МП	_____ МП	_____ МП

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Одеса

«_____» _____ року

№ п/ п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.	Примітка*
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Замовник:	Підрядник:	Отримувач:
Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» код ЄДРПОУ 38296562 Юридична адреса: вул. Генерала Петрова, буд. 1, кв. 30, м. Одеса, 65065 Поштова адреса: вул. Героїв Крут, буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078 р/р UA123510050000026009879188250 в АТ «УКРСИББАНК» МФО 351005 Тел.: (048) 761-80-40, (093) 662-85-25 e-mail: 10th_april@ukr.net Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» _____ М.В. Курочкіна МП	_____ МП	_____ МП

ПЛАН ПРИМІЩЕННЯ

м. Одеса

«___»_____ року

Приміщення, що підлягає ремонту розташоване на _____.

Площа приміщення, що підлягає ремонту _____ та включає наступні роботи _____.

Замовник:	Підрядник:	Отримувач:
Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» _____М.В. Курочкіна МП	 _____ МП	 _____ МП

м. Одеса

« _____ » _____ року

[illegible]

Замовник:	Підрядник:	Отримувач:
Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» код ЄДРПОУ 38296562 Юридична адреса: вул. Генерала Петрова, буд. 1, кв. 30, м. Одеса, 65065 Поштова адреса: вул. Героїв Крут, буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078 р/р UA123510050000026009879188250 в АТ «УКРСИББАНК» МФО 351005 Тел.: (048) 761-80-40, (093) 662-85-25 e-mail: 10th_april@ukr.net Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» _____ М.В. Курочкіна МП	_____ МП	_____ МП