

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ RFP 16-2025

**НА УКЛАДАННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ
НА ПОТОЧНИЙ РЕМОНТ ПРИМІЩЕНЬ В УЧБОВОМУ
КОРПУСІ 1-ГО ПОВЕРХУ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЗА АДРЕСОЮ: ПО ПР-Т.
МИРУ, 9, М. ІЗМАЇЛ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
08 вересня 2025 року**

РОЗДІЛ 1. ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – ДК), є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та сприяння зміцненню правової держави в Україні.

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

Організація запрошує кваліфікованих виконавців (надалі – Постачальник та/або Учасник), які зареєстровані в уряді України, надати пропозицію з фіксованою ціною для укладання разового договору на поточний ремонт приміщень в учбовому корпусі 1-го поверху Ізмаїльського державного гуманітарного університету за адресою: пр-т. Миру, 9, м. Ізмаїл (власник об'єкту – Міністерство освіти і науки України), загальна площа ремонту складає 135,75 м2.

Це Запрошення включає наступні документи:

Розділ 1. Лист-запрошення;

Розділ 2. Інструкція для учасників;

Розділ 3. Інформаційний лист до тендеру;

Розділ 4. Технічне завдання;

Розділ 5. Критерії оцінювання;

Розділ 6. Форми, що використовуються для подачі пропозиції.

- Додаток 1. Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2. Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3. Кількість робітників
- Додаток 4. Інструменти, обладнання та техніка
- Додаток 5. Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 6. Кодекс поведінки постачальника
- Додаток 7. Проект Договору підряда.

Якщо ви зацікавлені в поданні пропозиції на це Запрошення, будь ласка, підготуйте свою пропозицію відповідно до вимог та порядку, викладеному в цьому Запрошенні, та подайте її до закінчення Кінцевого терміну подання пропозицій.

Будь ласка, підтвердьте отримання цього Запрошення, надіславши лист на електронну адресу tenders@dk.od.ua із зазначенням того, чи маєте ви намір надіслати пропозицію.

Якщо вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв'яжіться із нами за електронною адресою Tender_requests@dk.od.ua або за телефоном: +380966196050.

ГО «Десяте квітня» сподівається на отримання Вашої Пропозиції та заздалегідь дякує Вам за інтерес!

Щиро дякуємо вам за увагу.
Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»



КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 08 вересня 2025 року

РОЗДІЛ 2. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ

1. Загальні положення	1.1 Учасники тендеру повинні дотримуватися усіх вимог, викладених в даному Запрошенні. 1.2 Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням ДК до укладання договору із жодним з учасників тендеру та/або сплати коштів.
2. Підготовка пропозицій	2.1 Під час підготовки пропозиції, учасник тендеру повинен детально ознайомитися із Запрошенням. Суттєві недоліки в наданні інформації, яка вимагається в Запрошенні, можуть призвести до відхилення пропозиції. 2.2 Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. 2.3 Пропозиція Постачальника повинна складатися з наступних документів: • Заповненої та підписаної уповноваженою особою Технічної пропозиції (Додаток 1); • Заповненої та підписаної уповноваженою особою Фінансової пропозиції (Додаток 2); • Заповнений та підписаний уповноваженою особою список кількості робітників, одночасно задіяних на будівельному майданчику (Додаток 3); • Заповнений та підписаний уповноваженою особою список інструментів, обладнання та техніки, які будуть задіяні в ході проведення ремонтних робіт (Додаток 4) • Заповненої та підписаної уповноваженою особою Реєстраційної форми постачальника (Додаток 5); • Заповненого та підписаного уповноваженою особою Кодекса поведінки постачальника (Додаток 6). • Гарантійний лист, щодо прийняття умов Договору підряду (Додаток 7); • Обов'язкових документів, перелік яких наведено в Розділі 5. Учасник зобов'язаний надати всі документи, що зазначені в Розділі 5, для підтвердження кваліфікаційних вимог учасника. Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення. 2.4 Учасник тендеру повинен подати Технічну пропозицію, використовуючи Форми, передбачені в Додатках до цього запрошення. Технічна пропозиція не має включати будь-які ціни або фінансову інформацію. Якщо Технічна пропозиція постачальника міститиме істотну фінансову інформацію, Пропозиція Постачальника буде дискваліфікована. 2.5.1 Фінансова пропозиція готується використовуючи Форму, наведену в Розділі 6. Ціни та інша фінансова інформація не повинні розкриватися у будь-якому іншому місці, окрім цього документу. 2.5.2 Фінансова пропозиція має містити повну вартість послуг та будівельних матеріалів з врахуванням всіх необхідних платежів та зборів в національній валюті України - гривні. 2.6 Учасник тендеру обов'язково має бути зареєстрований в Україні юридичною особою приватного права або фізичною особою-підприємцем та

	забезпечити фахівців в достатній кількості, необхідній для виконання технічних завдань, мати відповідний код Класифікації видів економічної діяльності (КВЕД-2010) секції F «Будівництво» (41.10-43.99). 2.7 Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію. 2.8 Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору. Пропозиція, дійсна протягом коротшого періоду, може бути відхилена. 2.9 Учасники тендеру можуть вимагати роз'яснень щодо положень та вимог, викладених у Запрошенні. Будь-який запит на роз'яснення повинен бути надісланий у письмовій формі за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. 2.10 Візит на об'єкт є обов'язковим, враховуючи складність вимог. Візит на об'єкт буде організований за вимогою учасника. До участі у візиті допускається максимум два представники від компанії. Імена та контактні дані представників компанії повинні бути надані в письмовій формі не пізніше 22 серпня 2025 р до 13:00 за київським часом на електронну пошту: tenders@dk.od.ua. Пропозиції, що не відповідають потрібному формату, не можуть бути прийняті до уваги.
3. Подання пропозицій	3.1 Учасник тендеру подає належним чином підписану та повну Пропозицію, що містить документи та форми відповідно до вимог Запрошення. Подання здійснюється в порядку, визначеному у Запрошенні. Пропозиція підписується належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплюється печаткою (за наявності). 3.2 Пропозиція буде надсилатися електронною поштою: Укажіть, будь ласка, у темі листа: - Фразу «RFP 16-2025_Тендер на ремонт приміщень в учбовому корпусі 1-го поверху Ізмаїльського державного гуманітарного університету м. Ізмаїл»; - Назву своєї фірми/ФОП. УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція повинні подаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, з назвами, які дозволяють їх чітко ідентифікувати! Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua. Учасники тендеру повинні бути надзвичайно пильними, щоб вчасно подати свою пропозицію. ГО «Десяте квітня» не несе відповідальності та не прийматиме до уваги будь-які заявки, подані із запізненням через збій сервера або відключення електроенергії, локально чи глобально. Учасник тендеру може надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи для участі в тендері, та несе відповідальність за перевірку того, щоб усі електронні листи були отримані належним чином до кінцевого терміну подачі заявок.

4. Оцінка пропозицій

4.1 ДК проводитиме оцінку виключно на основі поданих Технічної та Фінансової пропозицій. Оцінка пропозицій буде складатися з наступних етапів:

- Попередній розгляд
- Мінімальна прийнятність та кваліфікація
- Оцінка технічних пропозицій
- Оцінка фінансових пропозицій
- Фінальна оцінка

4.2 Попередній розгляд:

ДК розглядає Пропозиції, щоб визначити їх відповідність мінімальним формальним вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплені печаткою (за наявності)
- Подання пропозицій із використанням встановлених форм.
- Подання Технічної та Фінансової пропозицій окремими файлами.
- Пропозиції включають запитувану документацію, включаючи документацію щодо юридичного статусу та реєстрації;
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні.

ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає мінімальним формальним вимогам.

4.3 Прийнятність та кваліфікація Учасника тендеру буде оцінюватися відповідно до Критеріїв попередньої кваліфікації, зазначених у Розділі 5.

ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає вимогам тендеру.

4.4 Технічна комісія повинна переглядати та оцінювати Технічні пропозиції на основі їх відповідності Технічному завданню та іншим документам Запрошення, застосовуючи критерії оцінювання, підкритерії та бальну систему, визначені в Розділі 5.

4.5 На наступному етапі фінансова комісія буде розглядати фінансові пропозиції лише тих учасників, пропозиція яких набере показник Частки балу технічної пропозиції **більше 35**, встановлений в Розділі 3.

4.6 Тендерною комісією буде проведено фінальну оцінку та застосовано комбінований метод нарахування балів, який базуватиметься на поєднанні технічного та фінансового результатів, при цьому вага технічної пропозиції складатиме 70% загального балу, а вага фінансової пропозиції відповідно 30% загального балу.

4.7 Формули для оцінювання пропозицій будуть такими:

Оцінка технічної пропозиції (ТП):

ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 70% x Бал Технічної оцінки

Оцінка фінансової пропозиції (ФП):

ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозиції / Вартість пропозиції, що оцінюється

Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

4.8 Для сприяння розгляду, оцінці та порівнянню пропозицій ДК може на власний розсуд звернутися до будь-якого учасника тендеру з проханням роз'яснити положення його пропозиції.

Запити ДК щодо роз'яснень та відповіді на них мають бути письмовими та не повинні змінювати ціни чи суть пропозиції, за винятком:

надання роз'яснень,

підтвердження виправлення арифметичних помилок, виявлених ДК при оцінці пропозицій відповідно до Запрошення.

Якщо учасник тендеру не погоджується з виправленням помилок, зробленим ДК, його пропозиція буде відхилена. Будь-яке незапитане ДК роз'яснення, подане учасником тендеру у зв'язку з його пропозицією, не буде враховане під час оцінки.

4.9 Якщо Пропозиція відповідає Технічним вимогам Запрошення, ДК має право не розглядати будь-які невідповідності чи упущення у пропозиції, які, на думку ДК, не становлять істотного відхилення від вимог Запрошення.

ДК може вимагати від учасника тендеру протягом розумного періоду часу надати необхідну інформацію чи документацію для виправлення невідповідностей або недоліків у пропозиції, що стосуються вимог до документації.

Такі упущення не повинні бути пов'язані з ціною пропозиції.

4.10 Переможцем тендеру буде визнано Постачальника, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції.

5. Укладення договору

5.1 ДК залишає за собою право визнати всі пропозиції як невідповідні та відхилити всі пропозиції в будь-який час до укладення договору, не несучи жодної відповідальності чи зобов'язання інформувати учасників тендеру. ДК не зобов'язана укладати договір за найнижчою ціною.

5.2 До закінчення терміну дії пропозиції учасника тендеру, ДК укладає договір із учасником тендеру, який отримав найвищий загальний бал.

5.3 На момент укладання договору ДК залишає за собою право змінювати кількість послуг та/або товарів без будь-якої зміни ціни одиниці продукції або інших умов договору.

5.4 Протягом трьох (3) днів з дати отримання договору переможець тендеру підписує, датує договір та повертає його ДК. Якщо цього не буде зроблено, це може бути достатньою підставою для анулювання рішення щодо переможця тендеру та ДК може передати договір учаснику, який був другим за оцінкою комісії, або запросити нові пропозиції.

РОЗДІЛ 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДО ТЕНДЕРУ

Інформація	Особливі інструкції/вимоги
1. Мова пропозиції	Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.
2. Період дії пропозиції	Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору
3. Валюта пропозиції	Національна валюта України - гривня
4. Кінцевий термін подання запитів на роз'яснення / запитань	29 серпня 2025 року не пізніше 13:00 години за київським часом на електронну адресу: Tender_requests@dk.od.ua
5. Кінцевий термін отримання пропозиції	23:59 год. за східноєвропейським часом 08 вересня 2025 року
6. Допустимий спосіб подання пропозицій	За електронною адресою: tenders@dk.od.ua : - Тема листа: «RFP 16-2025_Тендер на ремонт приміщень в учбовому корпусі 1-го поверху Ізмаїльського державного гуманітарного університету м. Ізмаїл»; назва учасника тендера; - Документи мають подаватися у відсканованому вигляді та Окремими файлами, які дозволяють їх чітко ідентифікувати (Технічна пропозиція; Фінансова пропозиція, Кількість робітників; Інструменти, обладнання та техніка; Реєстраційна форма; Кодекс поведінки; Копії реєстраційних документів і т.д.).
7. Метод оцінки пропозицій	Метод комбінованого підрахунку балів, використовуючи розподіл ваги технічної та фінансової пропозиції 70% та 30% відповідно. Пропозиція, що набере показник Частки балу технічної пропозиції менше 35 , дискваліфікується.
8. ДК укладе контракт з:	Постачальником, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції
9. Тип договору	Договір підряду

РОЗДІЛ 4. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Предмет закупівлі:

Поточний ремонт приміщень в учбовому корпусі 1-го поверху Ізмаїльського державного гуманітарного університету за адресою: пр-т. Миру, 9, м. Ізмаїл (власник об'єкту – Міністерство освіти і науки України), загальна площа ремонту складає 135,75м².

2. Код закупівлі: ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи; ДК 021:2015 - 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт.

3. Роботи повинні бути виконані згідно відомості обсягів робіт та матеріалів (додається). Перелік робіт/матеріалів, які не були включені в тендерну пропозицію, є невичерпним та у разі необхідності їх надання (у зв'язку з заміною робіт/матеріалів, додатково виявлених роботах/матеріалах в процесі проведення робіт тощо) для ремонту приміщення, будуть вираховуватися співробітниками ДК відповідно до ринкових цін та узгоджуватися із постачальником.

4. Учасник тендеру перед подачею пропозицій повинен самостійно зробити обстеження та замір об'єкту.

5. Вимоги до проведення робіт:

- 5.1. Роботи повинні виконуватись з додержанням вимог ДБН В.2.5-64:2012., ДБН В.2.2-15:2019, МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ наказ від 31.12.2021 № 374.
- 5.2. Постачальник зобов'язаний використовувати для виконання робіт будівельні матеріали, що відповідають чинному законодавству України.
- 5.3. Працівники Постачальника, які будуть залучені до виконання робіт, повинні мати відповідну кваліфікацію та допуски для проведення даного виду робіт.
- 5.4. Постачальник під час проведення ремонтних робіт повинен забезпечити нагляд за додержанням правил виконання робіт, додержання правил пожежної безпеки, додержання техніки безпеки при проведенні робіт, уповноваженими особами Постачальника.
- 5.5. Постачальник повинен мати досвід у виконанні даного виду робіт, та надати перелік об'єктів на яких виконував дані види робіт та які експлуатуються.
- 5.6. Постачальник повинен перед початком проведення робіт погодити з Замовником та Отримувачем колір і тип оздоблювальних матеріалів та фурнітури.

6. Розрахунок вартості робіт:

Фінансова пропозиція учасника подається шляхом заповнення відповідного Додатку до тендерної документації (Excel-файл) із розрахунком вартості робіт/матеріалів у національній валюті з урахуванням ПДВ, всіх супутніх витрат та податків на всі види робіт та матеріали.

У разі необхідності, Замовник може додатково запросити деталізацію вартості (локальні кошториси, відомості ресурсів тощо) у форматі, що відповідає «Кошторисним нормам України. Настанова з визначення вартості будівництва», із врахуванням Змін №1–4, затверджених відповідними наказами.

Можлива заміна матеріалів, які передбачені проектною документацією, на матеріали з аналогічними характеристиками. (Увага! Всі найменування (моделі) обладнання, що повинні бути встановлені на об'єкті будівництва та що вказані в тендерній документації, не є вимогою. Підрядник може використати аналоги, але таке обладнання повинно відповідати технічним умовам об'єкту).

7. Умови виконання робіт:

- 7.1. Забезпечити виконання вимог безпеки перебування людей, оскільки на об'єктах роботи з поточного ремонту будуть проводитись в умовах експлуатації діючої установи.

- 7.2. Проінформувати Замовника про готовність початку робіт, здачі згідно актів виконаних робіт, а також актів на виконання прихованих робіт.
 - 7.3. До початку проведення робіт Постачальник зобов'язаний виконати підготовчі роботи по захисту приміщень, що є предметом закупівлі, від запилювання, забруднення, протікань та інших пошкоджень пов'язаних з виконанням робіт.
 - 7.4. Забезпечити обов'язкове виконання вимог чинного законодавства України по безпечному виконанню робіт, охороні праці, охороні навколишнього середовища, пожежній безпеці та дотримуватись вимог державних будівельних норм і державних стандартів України.
 - 7.5. Призначити особу, відповідальну за виконання робіт.
8. Учасник повинен здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, що є предметом закупівлі, для визначення детального обсягу робіт при складанні кошторисної документації.
9. Роботи повинні бути виконані та передані Замовнику та Отримувачу по акту прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

ВІДОМІСТЬ ОБСЯГІВ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛІВ

Поточний ремонт приміщень в учбовому корпусі 1-го поверху Ізмаїльського державного гуманітарного університету за адресою: пр-т. Миру, 9, м. Ізмаїл (власник об'єкту – Міністерство освіти і науки України).

Загальна площа ремонту 135,75м². (аудиторія (S= 69м²); буфет (S= 8м³); гардероб (S= 8,55м³); кабінет (S= 16м³); частково коридор (S= 34,2м²)).

Умови виконання робіт K=1,2 («Кошторисні норми України. Настанова з визначення вартості будівництва. З урахуванням Зміни № 1 затвердженої Наказом від 30.04.2022 № 67. З урахуванням Зміни № 2 затвердженої Наказом від 01.12.2022 № 244. З урахуванням Зміни № 3 затвердженої Наказом від 22.09.2023 № 854. З урахуванням Зміни № 4 затвердженої Наказом від 20.03.2024 № 243)

Об'єми робіт:

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка та опис*
	Розділ 1. Демонтажні роботи			
1	Зачищення оздоблення стін (фарби)	м ²	233,70	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
2	Зачищення оздоблення укосів (фарби)	м ²	11,40	Коридор, кабінет, аудиторія, гардероб
3	Зачищення оздоблення стелі (фарби)	м ²	154,10	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
4	Демонтаж цегляної перегородки (с/вузол)	м ²	2,60	Сан/вузол
5	Демонтаж ламінату	м ²	16,20	Кабінет
6	Демонтаж плінтуса	м.п	69,90	Кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
7	Демонтаж плитки зі стін	м ²	15,10	Буфет
8	Демонтаж плитки з підлоги	м ²	85,10	Буфет, аудиторія, гардероб
9	Демонтаж вікон (з підвіконням)	шт	5,00	Аудиторія, буфет
10	Демонтаж дверей	шт	4,00	Коридор, кабінет, аудиторія, гардероб
11	Розширення дверного проїому буфета під дверне полотно 0,9м	шт	1,00	Буфет
12	Демонтаж розеток та вимикачів	шт	10,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
13	Демонтаж світильників	шт	10,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
14	Демонтаж старої проводки	комплекс	1,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
15	Демонтаж верхньої частини старого пандуса в вестибюлі	м ³	0,27	Вестибюль
	Розділ 2. Сантехнічні роботи			
16	Монтаж та підключення бойлера 50 л	шт	1,00	Буфет
17	Бойлер 50 L 1500W	шт	1,00	
19	Кран кульовий хромований 1/2" кутовий	шт	2,00	
21	Шуруп універсальний з L-гаком 8x140 мм	шт	2,00	
22	Монтаж мийки	шт	1,00	Буфет
23	Мийка кухонна накладна	шт	1	

24	Монтаж умивальника	шт	1,00	Сан/вузол
25	<i>Умивальник 55 з переливом та отвором</i>	шт	1	
26	Прокладка труби металопластикової	м/п	15,00	Буфет, сан/вузол
27	<i>Труба мталопластикова в комплекті</i>	м/п	15	
28	<i>Монтажний комплект</i>	шт	2	
30	Монтаж та підключення змішувача	шт	2,00	Буфет, сан/вузол
31	<i>Змішувач для кухні</i>	шт	1	
32	<i>Змішувач з гігієнічним душем</i>	шт	1	
33	Монтаж поручнів та обладнання для МГН	шт	7,00	Сан/вузол
34	<i>Поручень для інклюзивного туалету пристінний відкидний, Ø 32мм - 700мм</i>	шт	1	
35	<i>Поручень "стіна-підлога" з поворотною ніжкою 360°, Ø 32мм - 800x700мм</i>	шт	1	
36	<i>Тримач для милиць 60x200мм</i>	шт	1	
37	<i>Поручень для умивальника "стіна-підлога"</i>	шт	1	
38	<i>Дзеркало поворотне (Інклюзивне) 500x700мм</i>	шт	1	
39	<i>Сушарка для рук</i>	шт	1	
40	<i>Настінний пеленальний столик</i>	шт	1	
41	Монтаж сифона	шт	2,00	Буфет, сан/вузол
42	<i>Сифон для умивальника</i>	шт	2	
43	Монтаж сантехнічної перегородки з дверима	м2	3,00	Сан/вузол
44	<i>Перегородка сантехнічна з дверима (одні двері 0,9)</i>	м2	3	
45	Установка та монтаж радіаторів опалення	шт	4,00	Буфет, аудиторія
46	<i>Радіатор сталевий 500 x 1200</i>	шт	3	
47	<i>Радіатор сталевий 500 x 600</i>	шт	1	
	Розділ 3. Електромонтажні роботи			
48	Влаштування електричного щита	шт	1,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
49	<i>Щиток розподільчий 12-модульний</i>	шт	1,00	
50	Прокладання кабеля	м.п.	150,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
51	<i>Кабель</i>	м.п.	150,00	
52	Прокладання гофри ел.	м.п.	100,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
53	<i>Гофра</i>	м.п.	100,00	
54	Встановлення підрозетників	шт	23,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
55	<i>Коробка установча 65x45</i>	шт	23,00	
56	Встановлення та підключення розеток та вимикачів	шт	23,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
57	<i>Розетка із заземленням 16 А 250 В IP44</i>	шт	19,00	
58	<i>Вимикач одноклавішний без підсвітки білий</i>	шт	4,00	
59	Встановлення світильників	шт	15,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
60	<i>Світлодіодна панель Армстронг 50Вт</i>	шт	15,00	
	Розділ 4. Підлога			
61	Улаштування цементно-пісочної стяжки підлоги по маяках з фіброю, пластифікатором (50мм)	м2	101,30	Кабінет, аудиторія, буфет, гардероб

62	Цемент ПЦ II/A-III-500-Н	кг	4275,00	
63	Митий пісок будівельний	кг	1280,00	
64	Фібра поліпропіленова 12мм 0,9кг	шт	5,00	
65	Грунтовка	л	20,00	
66	Улаштування гідроізоляції з заходом на стіни 300 мм	м2	11,50	Буфет
67	Гідроізоляція акрилова рідка	кг	28,00	
68	Влаштування плінтуса ПВХ	м. п.	69,90	Кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
69	Плінтус	шт	31,00	
70	Фурнітура для плінтуса	шт	40,00	
71	Монтаж порожка	м. п.	3,60	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
72	Поріжок алюмінієвий гладкий 40х2700мм	шт	2,00	
73	Грунтування адгезійне	м2	8,00	Буфет
74	Грунтовка адгезійна Бетонконтакт	кг	6,00	
75	Укладання керамогранітної плитки на підлогу з фугуванням (+ плитка в туалеті після демонтажу перегородки)	м2	9,80	Буфет, сан/вузол
76	Плитка керамогранітна 60х60 см	м2	9,00	
77	Плитка 40х40 (туалет)	м2	0,96	
78	Клей для плитки 25 кг	шт	4,00	
79	Затирка для плитки 2 кг	шт	1,00	
80	Укладка ламінату	м2	93,80	Кабінет, аудиторія, гардероб
81	Ламінат	м2	103,07	
82	Підкладка під ламінат	м2	95,00	
	Розділ 5. Стіни			
83	Ремонт та армування стін скловолоконою сіткою	м2	237,30	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
84	Гіпсова стартова штукатурка	кг	1898,00	
85	Сітка скловолокниста 120 г/кв.м	м2	250,00	
86	Грунтовка глибокопроникна	л	50,00	
87	Оштукатурювання стін під плитку клей-цементом	м2	14,20	Буфет, сан/вузол
88	Грунтовка глибокопроникна	л	2,50	
89	Клей-цемент 25 кг	шт	4,00	
90	Шпатлювання стін фінішне (+ понижаюча балка)	м2	252,50	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
91	Шпаклівка гіпсова фінішна	кг	475,00	
92	Кутики оцинковані 2500мм	шт	27,00	
93	Грунтування стін перед фарбуванням	м2	175,40	Кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
94	Грунтовка глибокопроникна	л	50,00	
95	Грунтування понижуючих балок перед фарбуванням	м2	15,20	Коридор, аудиторія
96	Грунтовка глибокопроникна	л	3,00	
97	Грунтування укосів віконних та дверних	м2	11,40	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
98	Грунтовка глибокопроникна	л	3,00	

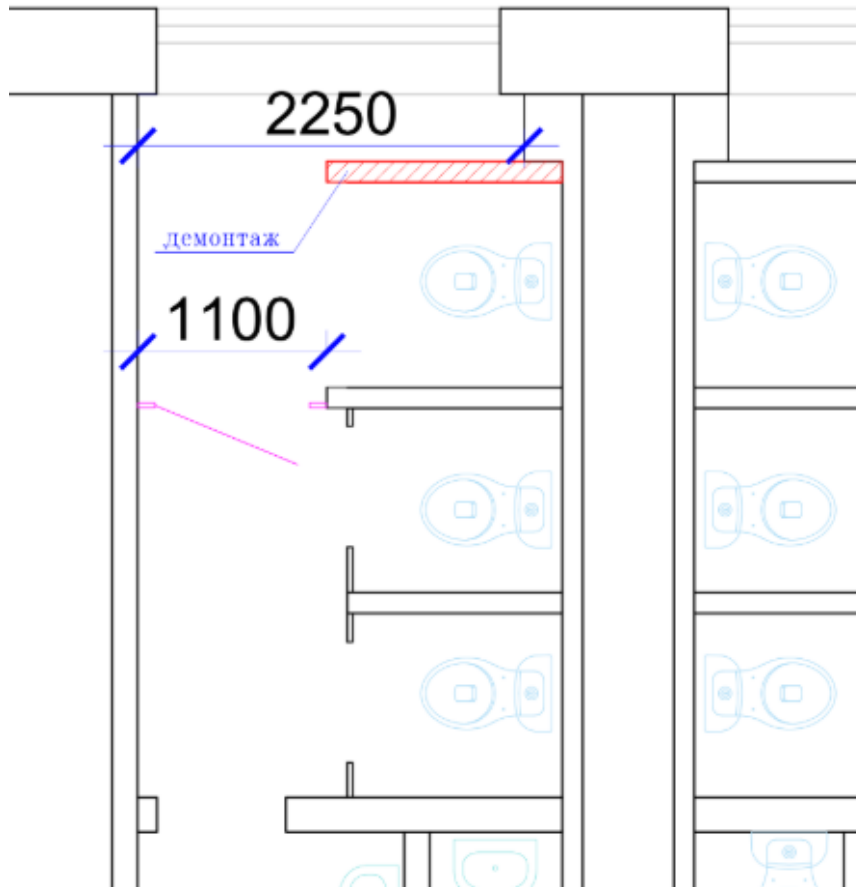
99	Фарбування стін в два шари	м2	175,40	Кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
100	<i>Фарба акрилатна водоемульсійна глибокий мат білий клас стійкості I</i>	л	80,00	
101	<i>Тонування фарби</i>	л	80,00	
102	Фарбування укосів в два шари	м2	11,40	Кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
103	<i>Фарба акрилатна водоемульсійна глибокий мат білий клас стійкості I</i>	л	4,00	
104	Фарбування понижаючої балки в два шари	м2	15,20	Коридор, аудиторія
105	<i>Фарба акрилатна водоемульсійна глибокий мат білий клас стійкості I</i>	л	4,00	
106	Грунтування стін перед укладанням керамічної плитки	м2	13,40	Буфет, сан/вузол
107	<i>Грунтовка глибокопроникна 10 л</i>	шт	2,50	
108	Укладання плитки на стіни з фугуванням (+ плитка в туалеті після демонтажу перегородки)	м2	14,20	Буфет, сан/вузол
109	<i>Плитка 30x60 см</i>	м2	14,70	
110	<i>Плитка 25x40</i>	м2	0,90	
111	<i>Затирка для плитки 2 кг</i>	шт	1,00	
112	<i>Клей для плитки 25 кг</i>	шт	4,00	
113	Ремонт стін в коридорі (Короїд) з фарбуванням	м2	87,70	Коридор
114	<i>Штукатурка короїд 25 кг</i>	шт	6,00	
115	<i>Фарба акрилатна водоемульсійна глибокий мат білий клас стійкості I</i>	л	30,00	
116	<i>Грунтовка глибокопроникна</i>	л	18,00	
Розділ 6. Стеля				
117	Влаштування стелі типу "Армстронг"	м2	134,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
118	<i>Плита стельова 600x600мм</i>	шт	431,00	
119	<i>Профіль напрямний 3600мм</i>	шт	37,00	
120	<i>Профіль напрямний 1200мм</i>	шт	158,00	
121	<i>Профіль напрямний 600мм</i>	шт	216,00	
122	<i>Кут пристінний С 3000мм</i>	шт	37,00	
123	<i>Підвіс спиця гачок 500мм</i>	шт	110,00	
124	<i>Підвіс спиця петля 500мм</i>	шт	110,00	
125	<i>Підвіс пружинний (метелик)</i>	шт	110,00	
Розділ 7. Бетонний пандус вестибюль				
127	Влаштування основи пандуса з газобетону	м3	3,40	Вестибюль
128	<i>Газобетон</i>	м3	3,50	
129	<i>Клей для газобетона 25кг</i>	шт	4,00	
130	Влаштування бетонної плити пандусу (висота 100мм)	м3	2,30	Вестибюль
131	<i>Цемент ПЦ II/A-III-500-Н 25кг</i>	шт	24,00	
132	<i>Пісок будівельний 40 кг</i>	шт	49,00	
133	<i>Щебень в мішках ,фракція 5-20,</i>	т.	2,50	
134	<i>Арматура ф6</i>	м.п.	260,00	
136	<i>Доска обрізна 25x200x4000 для опалубки</i>	шт	5,00	
137	Монтаж металеві огорожі пандуса	м.п.	25,00	Вестибюль
138	<i>Перила для пандусів поручень D=42 мм, стійки D=32 мм, з двома ригелями D=16 мм</i>	м. п.	25,00	
139	Укладання керамогранітної плитки (пандус)	м2	24,70	Вестибюль

140	Плитка керамогранітна 60х60 см	м2	27,00	
141	Клей для плитки 25 кг	шт	5,00	
142	Затирка для плитки 2 кг	шт	1,00	
	Розділ 8. Бетонний пандус перед вхідною групою			
143	Влаштування металевих пандусу	м.п.	7,80	
144	Пандус металевий з поручнями	м.п.	7,80	
	Розділ 9. Пост вахтера (Ш=2м; Д+1,5)			
145	Влаштування стін і стелі з ОСБ плити 18мм	м2	19,20	
146	Плита ОСБ 18 мм 2500х1250	шт	7,00	
147	Брус дерев'яний 50х50х3000	шт	20,00	
149	Влаштування підлоги	м2	3,00	
150	Дошка 25х200х3000	шт	12,00	
152	Монтаж дверей	шт	1,00	
153	Двері металопластикові 900х2100	шт	1,00	
154	Монтаж вікон	м2	3,00	
155	Вікно металопластикове 1000х1200 глухе	шт	2,00	
156	Вікно металопластикове 1000х1200 поворотно-відкидне	шт	1,00	
157	Оббивка панелю ПВХ фасаду і криші	м2	19,20	
158	Панель ПВХ 8х250х3000 біла матова	шт	28,00	
159	Кут оздоблювальний ПВХ 50х50х2,7 білий	шт	20,00	
160	Клей монтажний 385 гр	шт	2,00	
161	Влаштування електричного щита	шт	1,00	
162	Корпус під автомати пластиковий на 2 модуля	шт	1,00	
163	Автоматичний вимикач 16А	шт	1,00	
164	Прокладання кабелю	м.п.	14,00	
165	Кабель	м.п.	14,00	
166	Прокладання гофри ел.	м.п.	14,00	
167	Гофра	м.п.	14,00	
168	Встановлення та підключення розеток та вимикачів	шт	2,00	
169	Розетка подвійна накладна вологозахищена із заземленням	шт	1,00	
170	Вимикач одноклавішний накладний без підсвітки білий	шт	1,00	
171	Встановлення світильників	шт	1,00	
172	Світильник світлодіодний	шт	1,00	
	Розділ 10. Інші роботи			
173	Монтаж дверей	шт	5,00	Коридор, кабінет, аудиторія, буфет, гардероб
174	Двері міжкімнатні (Полотно 900*2000мм у зборі з замком та навісами)	шт	5,00	
175	Доводчик дверний	шт	5,00	
176	Монтаж вікон з підвіконням та відливом (5 вікон В=1,8; Ш=2 м)	м2	17,00	Буфет, аудиторія
177	Віконні блоки металопластикові з відкриванням (у зборі підвіконня, відлив та москітна сітка)	м2	17,00	
178	Монтаж скляної перегородки з дверима (коридор)	м2	15,70	Коридор
179	Скляна перегородка безрамна з дверима шириною 1,2м	м2	15,70	
180	Встановлення приточно-вентиляційного клапана на вікна	шт	5,00	Буфет, аудиторія
181	Приточно-вентиляційний клапан	шт	5,00	

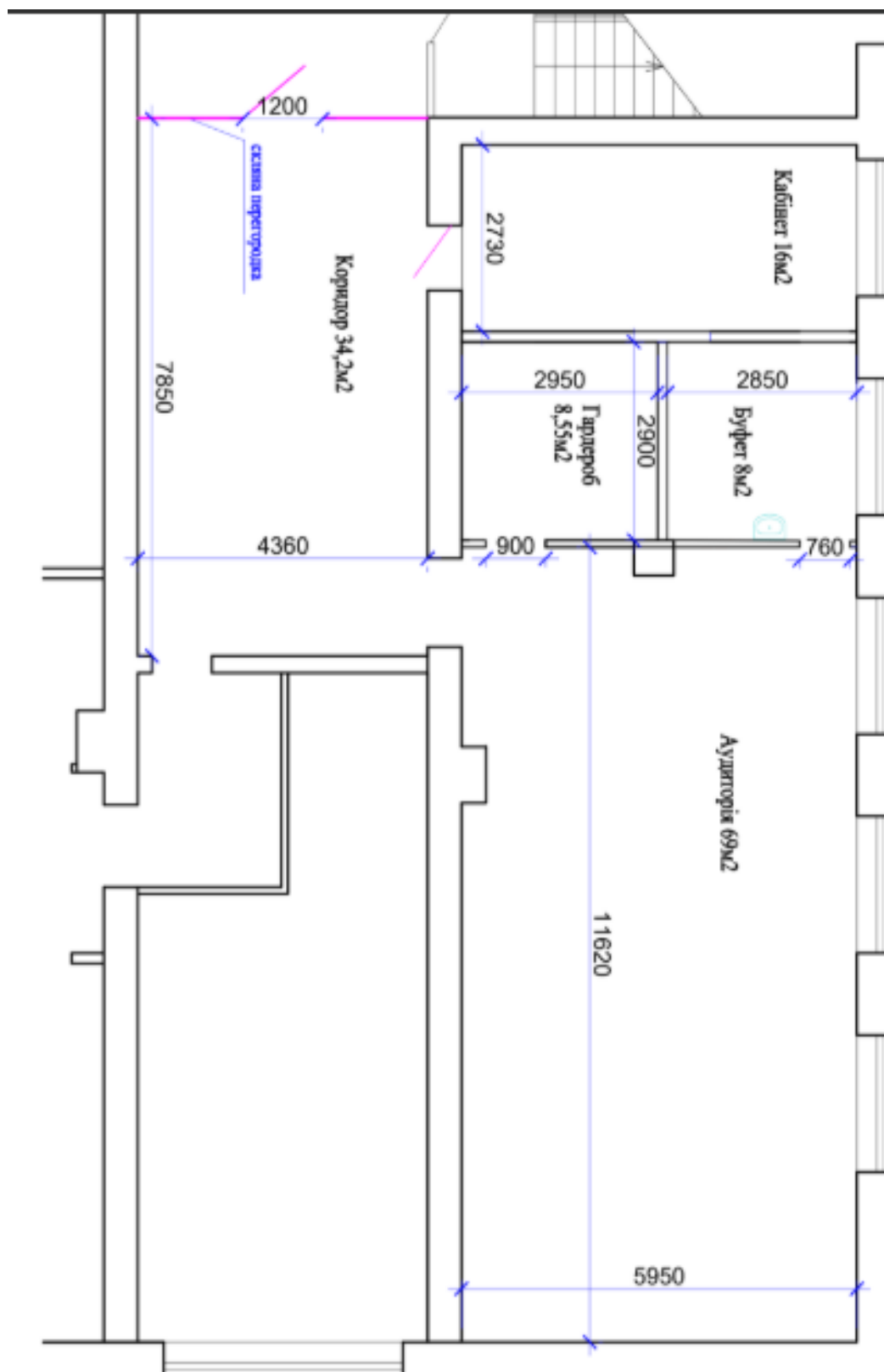
182	Зачистка та фарбування решіток на вікнах	м2	17,50	Буфет, аудиторія
183	<i>Емаль алкідна ПФ 2,8 л</i>	шт	1,00	
184	Фарбування труб	м.п.	18,00	Кабінет, буфет, аудиторія
185	<i>Емаль акрилова 0,75 л</i>	шт	3,00	
186	Фарбування чавунних радіаторів	секція	9,00	Кабінет
187	Встановлення вентрешіток	шт	3,00	
188	<i>Вентрешітки</i>	шт	3,00	
189	Встановлення витяжного вентилятора	шт	1,00	Буфет
190	<i>Витяжний вентилятор</i>	шт	1,00	
191	Встановлення кондиціонерів з прокладанням траси	шт	2,00	Кабінет, аудиторія
192	<i>Кондиціонер 24, площа 60м2, інверторний</i>	шт	1,00	
193	<i>Кондиціонер 09 , площа 20м2 інверторний</i>	шт	1,00	
195	Монтаж металевих поручнів (сходи внутр. та зовнішні)	м.п.	10,00	
196	<i>Поручні металеві</i>	м. п.	10,00	
197	Пониження бордюрного каменю	м.п.	1,50	
198	Влаштування пожежної сигналізації (проектування, обладнання та робота)	комплекс	1,00	
199	Послуги вантажників з навантаження та розвантаження	т	36,00	
200	Вивіз будівельного сміття	т	5,10	
201	Доставка матеріалів	т	36,00	

План приміщення, що підлягає ремонту
та знаходиться за адресою: пр-т. Миру, 9, м. Ізмаїл та складається з:

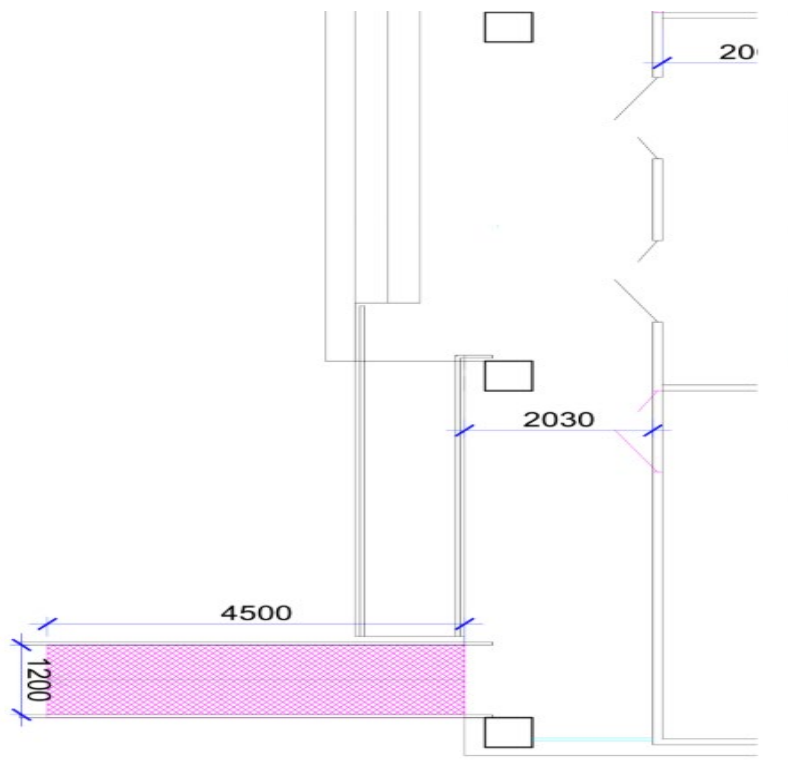
- 1) Поточний ремонт приміщень в учбовому корпусі 1-го поверху Ізмаїльського державного гуманітарного університету: 135,75м². (аудиторія (S= 69м²); буфет (S= 8м³); гардероб (S= 8,55м³); кабінет (S= 16м³); частково коридор (S= 34,2м²)).



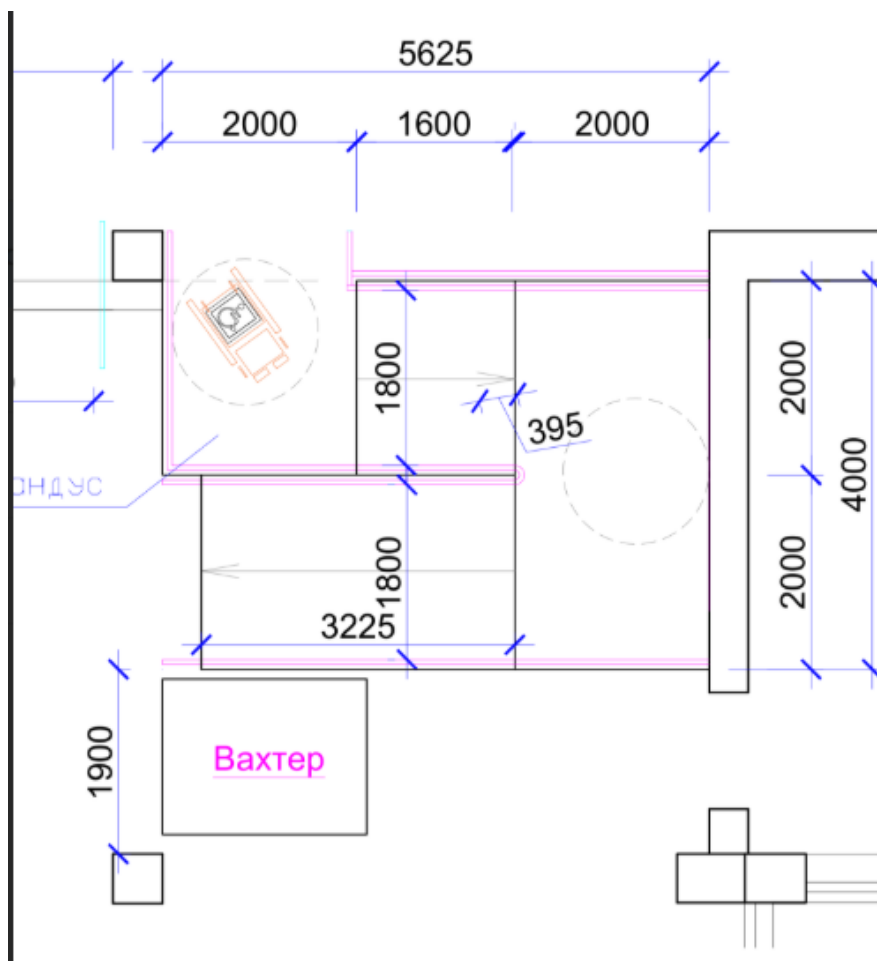
Санвузол



Ремонт
приміщення



Бетонний пандус висота
400мм



Металевий пандус

РОЗДІЛ 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Затребуванні документи:

- Документи, видані уповноваженими органами влади, що підтверджують реєстрацію учасника тендеру в Україні юридичною особою або фізичною особою-підприємцем;
- Належним чином підписані Технічна, Фінансова пропозиції, Список робітників, Список інструментів, Реєстраційна форма постачальника та Кодекс поведінки Постачальника, згідно з Формами;
- Копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП;
- Документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);
- Довідка з банку про наявність рахунка для безготівкового перерахування коштів;
- Портфоліо.
- Копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг, зазначених у Технічній пропозиції;

Критерії попереднього розгляду

Надіслані пропозиції будуть розглянуті на основі принципу "Так" або "Ні", щоб визначити відповідність наведеним нижче мінімальним критеріям / вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплені печаткою (за наявності)
- Подання пропозицій із використанням встановлених форм.
- Подання Технічної та Фінансової пропозицій окремими файлами.
- Пропозиції включають запитувану документацію, включаючи документацію щодо юридичного статусу та реєстрації;
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні

МЕТОДОЛОГІЯ ТЕХНІЧНОЇ ОЦІНКИ ТА КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Критерії попередньої кваліфікації	Формат подання	
Спроможність / кваліфікація Учасника тендеру	Необхідна документація	Оцінка
1.1 Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з датою створення юридичної особи, щонайменше за 3 роки до кінцевого терміну подання тендерної пропозиції. Виписка з реєстру повинна підтверджувати, що хоча б один код КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) підприємства починається з цифри 41, 42 або 43 ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть копію виписки/витягу з реєстру;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.2 Документ(и) про реєстрацію юридичної особи в органах Державної податкової служби України (а саме: платник єдиного податку, платник ПДВ) ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.3 Прийняття умов Договору підряду (підписаний/завірений печаткою (за наявності) надати гарантійний лист) ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть своє підтвердження прийняття, надавши гарантійний лист у довільній формі, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)

1.4. Здійснення візиту на об'єкт – надати копію акту огляду об'єкта у складі своєї пропозиції ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть акт візиту, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо візит не здійснений - дискваліфікація)
1.5 Прийняття Кодексу поведінки постачальників (Додаток 6) ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Додайте своє підтвердження прийняття Кодексу поведінки постачальника, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності) (Додаток 6);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.6 Наявність належним чином заповненого Додатку 5 - Реєстраційна форма постачальника ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть належним чином заповнений Додаток 5 - Реєстраційна форма постачальника;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.7 Наявність підписаного та завіреного печаткою (за наявності) Додатку 1 ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Додайте належним чином підписаний та завірений печаткою (за наявності) Додаток 1.	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)

Критерії технічної оцінки

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на наступних сторінках. Максимальний бал, який може бути отриманий для кожного критерію оцінки вказує на відносну значимість або частину такого критерію в загальній технічній оцінці.

Матриця оцінки:

Критерії	Максимальні бали, які можна отримати	Механізм підрахунку балів
1. Спроможність компанії – учасника тендеру - та підтверджений досвід – максимум 55 балів		
1.1. Профіль компанії Відповідно до критерію 1.1, надайте Виписку/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з чітким зазначенням кодів КВЕД (класифікація видів економічної діяльності)	15 балів	15 балів: Основний код КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) компанії починається з 41, 42 або 43 10 балів: Основний код КВЕД компанії не починається на 41, 42 або 43, проте в переліку кодів КВЕД є хоча б один, що починається на 41, 42 або 43
1.2. Роки професійного досвіду компанії - учасника тендеру Відповідно до критерію 1.1 вище, Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з чітким зазначенням дати державної реєстрації створення юридичної особи/ФОП	15 балів	15 балів: 5+ років з дати реєстрації; 10 балів: 3-5 років з дати реєстрації; 5 балів: 2 - 3 роки з дати реєстрації
1.3. Підтверджений досвід успішного надання подібних послуг з ремонту/будівництва: копії договорів на виконання аналогічних робіт або рекомендаційні листи від клієнтів. Кількість та опис аналогічних будівельних проектів, які були успішно завершені протягом останніх 2 років. Під "аналогічними" маються на увазі будь-які ремонтні або будівельні роботи, включаючи, але не обмежуючись, будинками, громадськими будівлями, лікарнями, школами,	20 балів	20 балів: Наявність 3 попередніх відповідних контрактів; 15 балів: Наявність 2 попередніх відповідних контрактів; 5 балів: Наявність 1 попереднього відповідного

гуртожитками. Будь ласка, включіть до 3 проектів Для кожного аналогічного будівельного проекту, будь ласка, надайте копії контрактів та докази щодо їх повного виконання (акти виконаних робіт) або рекомендаційні листи, в яких чітко вказано: (1) рік реалізації (з ... по ...) (2) місце розташування (область та район) (3) короткий опис (наприклад: "ремонт 9-поверхового житлового будинку" або "ремонт школи") (4) вартість проекту		контракту; 0 балів: Жоден попередній контракт не відповідає критеріям або не надано жодних документів
1.4. Досвід співпраці з ГО «Десяте квітня»	5 балів	5 балів: Позитивний досвід співпраці з ГО «Десяте квітня» 0 балів: відсутній досвід співпраці
2. Персонал компанії та технічна спроможність - максимум 45 балів		
2.1. Кількість та компетенція працівників, одночасно залучених до проекту, які можуть виконати всі види та обсяги ремонтних робіт відповідно до Дефектного акту (Запрошення) Додайте список робітників, які будуть задіяні у проекті, використовуючи шаблон Додатку 2. Вкажіть спеціалізацію кожного робітника. Вкажіть, які види робіт будуть виконуватися цим працівником (всі роботи, зазначені в Дефектному акті (Запрошення), повинні бути охоплені)	25 балів	Кількість працівників, які будуть задіяні протягом терміну дії контракту та з необхідним профілем, має бути вказана. - Понад 14 працівників: 25 балів - Від 10 до 14 працівників: 20 балів - Від 6 до 10 працівників: 10 балів - Від 2 до 6 працівників: 5 балів - Менше 2 працівників: 0 балів
2.2. Наявність необхідних технічних можливостей, обладнання, можливість залучення необхідної техніки (в тому числі генератора для забезпечення безперебійної роботи), інструментів та ін. Додайте список інструментів, обладнання та техніки, які будуть задіяні у проведенні ремонтних робіт, використовуючи шаблон Додатку 3. Вкажіть найменування кожного інструменту, обладнання та техніки. Вкажіть у відповідному стовпчику, які з них наявні, а які можуть бути залучені/орендовані	20 балів	1-20 балів: кількість балів буде надаватися в залежності від кількості власного та залученого обладнання, інструментів, техніки
Максимально можлива кількість балів:	100 балів	
Тільки пропозиції, що набрали показник Частки балу технічної пропозиції 35 та більше, будуть вважатись технічно прийнятними		

РОЗДІЛ 6. ФОРМИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ

Будь ласка, заповніть форми, що наведені в додатках та повинні використовуватися для подачі пропозиції. Не допускається зміна формату бланків і не допускається їх заміна.

Перш ніж надсилати Вашу пропозицію, будь ласка, переконайтесь у відповідності пропозиції до інструкцій щодо подання пропозиції, викладених у Запрошенні.

Форма 1: ФОРМА ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ наведена в Додатку 1 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявностію).

Форма технічної пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Технічна пропозиція».

РОБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

Є складовою частиною технічної пропозиції*

Поточний ремонт приміщень в учбовому корпусі 1-го поверху Ізмаїльського державного гуманітарного університету за адресою: м. Ізмаїл, пр-т Миру 9 (орендодавець – Міністерство освіти і науки України).

Загальна площа 135,75м2 (аудиторія (S= 69м2); буфет (S= 8м3); гардероб (S= 8,55м3); кабінет (S= 16м3); частково коридор (S= 34,2м2) загальна площа 135,75м2.).

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вересе нь 2025	Жовтень 2025				Листопад 2025		Грудень 2025		
				15.09- 30.09	01.10- 05.10	06.10- 19.10	20.10- 31.10	01.11- 16.11	17.11- 30.11	01.12- 07.12	08.12- 14.12	15.12- 20.12	
	<u>Локальний кошторис 02-01-01 на загальнобудівельні роботи</u>	-	-										
-	<u>Розділ 1. Демонтажні роботи</u>	-	-										
1	Зачищення оздоблення стін (фарби)	м2	233,70										
2	Зачищення оздоблення укосів (фарби)	м2	11,40										
3	Зачищення оздоблення стелі (фарби)	м2	154,10										
4	Демонтаж цегляної перегородки (с/вузол)	м²	2,60										
5	Демонтаж ламінату	м2	16,20										
6	Демонтаж плінтуса	м.п	69,90										
7	Демонтаж плитки зі стін	м²	15,10										
8	Демонтаж плитки з підлоги	м²	85,10										
9	Демонтаж вікон (з підвіконням)	шт	5,00										
10	Демонтаж дверей	шт	4,00										
11	Розширення дверного проїому буфета під дверне полотно 0,9м	шт	1,00										
12	Демонтаж розеток та вимикачів	шт	10,00										
13	Демонтаж світильників	шт	10,00										
14	Демонтаж старої проводки	комплекс	1,00										
15	Демонтаж верхньої частини старого пандуса в вестибюлі	м3	0,27										
	Розділ 2 . Сантехнічні роботи												
16	Монтаж та підключення бойлера 50 л	шт	1,00										

17	Монтаж мийки	шт	1,00									
18	Монтаж умивальника	шт	1,00									
19	Прокладка труби металопластикової	м/п	15,00									
20	Монтаж та підключення змішувача	шт	2,00									
21	Монтаж поручнів та обладнання для МГН	шт	7,00									
22	Монтаж сифона	шт	2,00									
23	Монтаж сантехнічної перегородки з дверима	м2	3,00									
24	Установка та монтаж радіаторів опалення	шт	4,00									
	Розділ 3. Електромонтажні роботи	-	-									
25	Влаштування електричного щита	шт	1,00									
26	Прокладання кабеля	м.п.	150,00									
27	Прокладання гофри ел.	м.п.	100,00									
28	Встановлення підрозетників	шт	23,00									
29	Встановлення та підключення розеток та вимикачів	шт	23,00									
30	Встановлення світильників	шт	15,00									
	Розділ 4. Підлога	-	-									
31	Улаштування цементно-пісочної стяжки підлоги по маяках з фіброю, пластифікатором (50мм)	м2	101,30									
32	Улаштування гідроізоляції з заходом на стіни 300 мм	м2	11,50									
33	Влаштування плінтуса ПВХ	м. п.	69,90									
34	Монтаж порожка	м. п.	3,60									
35	Грунтування адгезійне	м2	8,00									
36	Укладання керамогранітної плитки на підлогу з фугуванням (+ плитка в туалеті після демонтажу перегородки)	м2	9,80									
37	Укладка ламінату	м2	93,80									
	Розділ 5. Стіни	-	-									
38	Ремонт та армування стін скловолоконою сіткою	м2	237,30									
39	Оштукатурювання стін під плитку клей-цементом	м2	14,20									
40	Шпатлювання стін фінішне (+ понижаюча балка)	м2	252,50									
41	Грунтування стін перед фарбуванням	м2	175,40									
42	Грунтування понижаючих балок перед фарбуванням	м2	15,20									
43	Грунтування укосів віконних та дверних	м2	11,40									
44	Фарбування стін в два шари	м2	175,40									

45	Фарбування укосів в два шари	м2	11,40									
46	Фарбування понижаючої балки в два шари	м2	15,20									
47	Грунтування стін перед укладанням керамічної плитки	м2	13,40									
48	Укладання плитки на стіни з фугуванням (+ плитка в туалеті після демонтажу перегородки)	м2	14,20									
49	Ремонт стін в коридорі (Короїд) з фарбуванням	м2	87,70									
	Розділ 6 . Стеля	-	-									
50	Влаштування стелі типу "Армстронг"	м2	134,00									
	Розділ 7 . Бетонний пандус вестибюль	-	-									
51	Влаштування основи пандуса з газобетону	м3	3,40									
52	Влаштування бетонної плити пандусу (висота 100мм)	м3	2,30									
53	Монтаж металевої огорожі пандуса	м.п.	25,00									
54	Укладання керамогранітної плитки (пандус)	м2	24,70									
	Розділ 8 . Бетонний пандус перед входною групою	-	-									
55	Влаштування металевого пандусу	м.п.	7,80									
	Розділ 9. Пост вахтера (Ш=2м; Д+1,5)	-	-									
56	Влаштування стін і стелі з ОСБ плити 18мм	м2	19,20									
57	Влаштування підлоги	м2	3,00									
58	Монтаж дверей	шт	1,00									
59	Монтаж вікон	м2	3,00									
60	Оббивка панелю ПВХ фасаду і криші	м2	19,20									
61	Влаштування електричного щита	шт	1,00									
62	Прокладання кабеля	м.п.	14,00									
63	Прокладання гофри ел.	м.п.	14,00									
64	Встановлення та підключення розеток та вимикачів	шт	2,00									
65	Встановлення світильників	шт	1,00									
	Розділ 10 . Інші роботи	-	-									
66	Монтаж дверей	шт	5,00									
67	Монтаж вікон з підвіконням та відливом (5 вікон В=1,8; Ш=2 м)	м2	17,00									
68	Монтаж скляної перегородки з дверима (коридор)	м2	15,70									
69	Встановлення приточно-вентиляційного клапана на вікна	шт	5,00									

70	Зачистка та фарбування решіток на вікнах	м2	17,50									
71	Фарбування труб	м.п.	18,00									
72	Фарбування чавунних радіаторів	секція	9,00									
73	Встановлення вентрешіток	шт	3,00									
74	Встановлення витяжного вентилятора	шт	1,00									
75	Встановлення кондиціонерів з прокладанням траси	шт	2,00									
76	Монтаж металевих поручнів (сходи внутр. та зовнішні)	м.п.	10,00									
77	Пониження бордюрного каменю	м.п.	1,50									
78	Влаштування пожежної сигналізації (проектування, обладнання та робота)	комплекс	1,00									
79	Послуги вантажників з навантаження та розвантаження	т	36,00									
80	Вивіз будівельного сміття	т	5,10									
81	Доставка матеріалів	т	36,00									

* Роботи розпочинаються після отримання виконавцем коштів на рахунок.

ФОРМА 2: ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ наведена в Додатку 2 до цього Запрошення

Вкажіть вашу фінансову пропозицію щодо надання послуг, пов'язаних з проведенням поточного ремонту приміщень в учбовому корпусі 1-го поверху Ізмаїльського державного гуманітарного університету за адресою: м. Ізмаїл, пр-т Миру 9, (орендодавець – Міністерство освіти і науки України) (загальна площа ремонту 135,75м²: (аудиторія (S= 69м²); буфет (S= 8м³); гардероб (S= 8,55м³); кабінет (S= 16м³); частково коридор (S= 34,2м²)), заповнивши Додаток 2. Після цього надішліть його у відсканованому вигляді з підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявності) та у форматі Excel.

Форма фінансової пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Фінансова пропозиція».

Форма 3: ФОРМА КІЛЬКІСТЬ РОБІТНИКІВ, ОДНОЧАСНО ЗАДІЯНИХ НА БУДІВЕЛЬНОМУ МАЙДАНЧИКУ наведена в Додатку 3 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявності).

Форма Кількість робітників, одночасно задіяних на будівельному майданчику має бути надана окремим файлом та підписана «Кількість робітників».

ФОРМА 4: ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІКА, ЯКІ БУДУТЬ ЗАДІЯНІ В ХОДІ ПРОВЕДЕННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ наведена в Додатку 4 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявності).

Форма Інструменти, обладнання та техніка, які будуть задіяні в ході проведення ремонтних робіт має бути надана окремим файлом та підписана «Інструменти, обладнання та техніка».

ФОРМА 5: РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА наведена в Додатку 5 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявності).

Реєстраційна форма постачальника має бути надана окремим файлом та підписана «Реєстраційна форма».

ФОРМА 6: КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА наведена в Додатку 6 до цього Запрошення.

Будь ласка, ознайомтесь та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

Кодекс поведінки постачальника має бути наданий окремим файлом та підписаний «Кодекс поведінки».