

Договір підряду № _____

м. Одеса

«__» _____ 2026 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі - **Замовник**), в особі **президента Курочкіної Марини Володимирівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ (далі – **Підрядник**), в особі _____, що діє на підставі Статуту та уповноважений на підпис _____ цього договору _____, з другої сторони, та

_____ (далі – **Отримувач**), в особі _____, що діє на підставі _____, з третьої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір підряду, надалі іменується «Договір», про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на власний ризик, власними силами та із використанням власних засобів виконати роботи з поточного ремонту об'єкту відповідно до специфікації, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1), та умов цього Договору, і здати результат Замовнику та Отримувачу. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити результат належним чином виконаних робіт.

1.2. Об'єкт: _____, що належить на праві власності _____ (Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності індексний номер витягу: _____ дата _____).

Адреса розташування об'єкту: _____.

Основні параметри об'єкту (техніко-економічні показники): загальна площа приміщення, що підлягає ремонту – _____ м², та складається з _____ площею _____ м², _____ площею _____ м², _____ площею _____ м² До Договору додається План приміщення (Додаток 2).

1.3. Перелік ремонтних робіт, обсяги робіт і вартість робіт, що доручаються до виконання Підряднику, а також етапи виконання робіт, визначені специфікацією (Додаток 1).

1.4. Вартість робіт за цим Договором становить _____ гривень (_____ гривень __ копійок) та складається із загальної вартості робіт за всіма етапами виконання робіт, визначеними специфікацією (Додаток 1), а саме:

вартість робіт за першим етапом _____ гривень (_____ гривень __ копійок);

вартість робіт за другим етапом _____ гривень (_____ гривень __ копійок);

вартість робіт за третім етапом _____ гривень (_____ гривень __ копійок);

..... .

Вартість робіт за цим Договором зазначена без урахування ПДВ/з урахуванням ПДВ.

1.5. Строки розрахунків:

1.5.1. Замовник сплачує Підряднику аванс у розмірі 10% від вартості робіт за цим Договором, а саме _____ грн. (_____ гривень __ копійок), протягом тридцяти робочих днів із моменту підписання цього Договору.

Сторони погоджуються, що під час розрахунків за останній етап виконання робіт, сума оплаченого Замовником Підряднику авансу вираховується з вартості робіт за останнім етапом відповідно до п. 1.5.4. цього Договору.

1.5.2. За перший етап виконання робіт Замовник сплачує Підряднику 100% від вартості робіт за вказаним етапом, а саме _____ гривень (_____ гривень __ копійок), протягом тридцяти робочих днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який підтверджує виконання повного обсягу робіт за першим етапом, передбаченим цим Договором.

1.5.3. За другий етап виконання робіт Замовник сплачує Підряднику 100% від вартості робіт за вказаним етапом, а саме _____ гривень (_____ гривень __ копійок), протягом тридцяти робочих днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який підтверджує виконання повного обсягу робіт за другим етапом, передбаченим цим Договором.

1.5.4. За третій етап виконання робіт Замовник сплачує Підряднику 100% від вартості робіт за вказаним етапом за вирахування авансу, сплаченого відповідно до п. 1.5.1. цього Договору, таким чином Замовник здійснює з Підрядником остаточний розрахунок за цим Договором в розмірі _____ гривень (_____ гривень __ копійок), протягом тридцяти робочих днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який підтверджує виконання повного обсягу робіт за всіма етапами, передбаченими цим Договором/за третім етапом, передбаченим цим Договором.

1.5.5.

1.6. Вид розрахунків – безготівковий. Вартість роботи Замовник перераховує на банківський рахунок Підрядника, який зазначений в реквізитах цього Договору.

1.7. Отримувач підтверджує та гарантує, що на виконання робіт з ремонту об'єкта, визначених специфікацією (Додаток 1) до цього Договору, не виділено коштів з місцевого та/або державного бюджету, а також не виділено та не залучено кошти міжнародних партнерів, інвесторів, громадських організацій, благодійних фондів, представників бізнесу, громадян та інших.

1.8. Аванс, сплачений Замовником Підряднику за цим Договором, Підрядник зобов'язаний використати на залучення робочої сили, закупівлю та доставку матеріалів і обладнання, необхідних для виконання робіт, передбачених цим Договором.

1.9. Вартість робіт та матеріалів, визначена в специфікації (Додаток 1) до цього Договору, є фіксованою та не підлягає зміні протягом строку дії цього Договору, якщо інше прямо не передбачено умовами цього Договору або чинним законодавством України.

2. Інструмент, матеріали та умови виконання робіт

2.1. Проведення робіт здійснюється із використанням трудових, технічних та матеріальних ресурсів Підрядника. Для виконання робіт Підрядник зобов'язується залучати працівників у необхідній кількості та відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання, досвід та допуски, передбачені чинним законодавством України.

2.2. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням, обладнанням, інструментами та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснюється Підрядником самостійно та за власний рахунок. Підрядник самостійно визначає постачальників матеріалів та обладнання, якщо інше прямо не погоджено Сторонами у письмовій формі.

2.3. Підрядник несе повну відповідальність за якість, безпечність та належний стан матеріалів, обладнання та устаткування, що використовуються під час виконання робіт, а також за їх відповідність вимогам чинного законодавства України, державних стандартів, технічних регламентів, будівельних норм (ДБН), санітарних, протипожежних та екологічних вимог.

2.4. Матеріали та обладнання, що використовуються Підрядником, повинні бути безпечними для життя та здоров'я людей та не містити небезпечних або токсичних речовин понад допустимі норми, встановлені законодавством України.

2.5. Не допускається використання матеріалів та обладнання, щодо яких відсутні документи, що підтверджують їх походження, якість та безпечність, а також матеріалів, ввезення або використання яких заборонено законодавством України.

2.6. Якість матеріалів, обладнання та устаткування повинна підтверджуватися належними документами, зокрема сертифікатами відповідності, сертифікатами якості, технічними паспортами, санітарно-гігієнічними висновками, деклараціями відповідності або іншими документами відповідно до вимог законодавства. Копії таких документів надаються Замовнику на його вимогу.

2.7. Підрядник зобов'язується під час виконання робіт дотримуватися вимог законодавства України у сфері охорони навколишнього природного середовища, санітарного та епідемічного благополуччя населення, охорони праці та пожежної безпеки.

2.8. Підрядник зобов'язується забезпечити належне поводження з будівельними відходами, сміттям, залишками матеріалів та демонтованими елементами, включаючи їх збір, тимчасове зберігання, транспортування та утилізацію/вивезення відповідно до вимог чинного законодавства України. Забороняється складування або спалювання будівельних відходів поза спеціально визначеними місцями.

2.9. Підрядник зобов'язується вживати всіх можливих заходів для мінімізації негативного впливу виконання робіт на навколишнє природне середовище та майно третіх осіб, зокрема щодо рівня шуму, пилу, забруднення території та пошкодження зелених насаджень.

2.10. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження матеріалів, обладнання та устаткування до моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який підтверджує виконання повного обсягу робіт, передбаченого цим Договором, за всіма етапами/завершального етапу.

2.11. Підписуючи цей Договір, Підрядник підтверджує, що врахував усі можливі ризики, пов'язані з виконанням робіт, у тому числі перебої в електропостачанні, особливості безпекової ситуації та інші обставини, які можуть впливати на організацію виконання робіт. Відсутність електроенергії на об'єкті не є підставою для зупинення робіт або автоматичного продовження строків їх виконання, якщо інше не буде письмово погоджено Сторонами.

3. Строки виконання робіт та гарантія

3.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт «__» _____ 2026 року і завершити виконання робіт до «__» _____ 2026 року (включно).

3.2. Початок і закінчення робіт визначається графіком проведення будівельних робіт, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 3). Підрядник зобов'язаний дотримуватись термінів виконання кожного виду робіт, вказаних в графіку проведення будівельних робіт (Додаток 3), включно із термінами початку та завершення виконання кожного етапу виконання робіт.

3.3. Підрядник має право достроково завершити виконання робіт за умови дотримання вимог цього Договору щодо якості робіт та порядку їх приймання Замовником.

3.4. Підрядник гарантує належну якість виконаних робіт, змонтованих конструкцій та використаних матеріалів, а також відповідність результату робіт вимогам чинного законодавства України, державних стандартів (ДСТУ), будівельних норм (ДБН), технічним вимогам, тендерній документації та умовам цього Договору.

3.5. На результат виконаних робіт встановлюється гарантійний строк тривалістю 3 (три) роки з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який підтверджує виконання повного обсягу робіт, передбаченого цим Договором, за всіма етапами/завершального етапу.

3.6. Гарантійний строк продовжується на період, протягом якого результат робіт не міг використовуватися внаслідок недоліків, за які несе відповідальність Підрядник.

3.7. Гарантія не поширюється на недоліки, що виникли внаслідок:

3.7.1. нормального фізичного зносу;

3.7.2. неправильної експлуатації об'єкта;

3.7.3. пошкоджень, спричинених третіми особами, бойовими діями, надзвичайними ситуаціями або іншими обставинами, що не залежать від Підрядника;

3.7.4. самостійного втручання Замовника, Отримувача або третіх осіб у результат виконаних робіт без погодження з Підрядником.

3.8. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків Отримувач повинен заявити про них Замовнику протягом 3 робочих днів з моменту їх виявлення. Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника у письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Замовником повідомлення про виявлені Отримувачем недоліки. Повідомлення повинно містити опис виявлених недоліків, дату їх виявлення та, за можливості, фотофіксацію.

3.9. Підрядник зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення від Замовника надати відповідь щодо причин виникнення недоліків та строків їх усунення. Недоліки, що виникли з вини Підрядника, усуваються Підрядником власними силами та за власний рахунок у розумний строк, погоджений Сторонами з урахуванням характеру та обсягу таких недоліків.

3.10. Замовник має право відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення істотних недоліків, які унеможливають використання результату робіт за призначенням, до моменту їх повного усунення Підрядником.

3.11. У разі невиконання або відмови Підрядника від усунення недоліків у погоджений строк Замовник має право усунути такі недоліки власними силами або із залученням третіх осіб. У такому випадку Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику документально підтверджені витрати, пов'язані з усуненням недоліків.

3.12. У разі виникнення спору між Сторонами щодо причин виникнення недоліків або обсягу необхідних робіт може бути проведена незалежна експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Сторона, вимоги або заперечення якої не підтвердилися за результатами такої експертизи.

3.13. У разі настання обставин непереборної сили, погіршення безпекової ситуації, введення обмежень органами державної влади або виникнення інших обставин, що об'єктивно унеможливають своєчасне виконання робіт, строки виконання робіт можуть бути продовжені за письмовим погодженням Сторін.

4. Залучення до виконання робіт робочої сили

4.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник з дотриманням положень цього Договору.

4.2. Підрядник забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки тощо.

4.3. Відповідальність за дотримання залученими робітниками вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього Договору та/або вимог діючого законодавства несе Підрядник.

4.4. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

5. Порядок здачі-приймання робіт та матеріалів (предмета підряду)

5.1. Здачу-приймання виконаних робіт Сторони здійснюють по кожному етапу виконання робіт за тресторонніми актами приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення Підрядником Замовника та Отримувача про готовність етапу виконання робіт до здачі, але не пізніше терміну

завершення кожного етапу, вказаного в графіку проведення будівельних робіт (Додаток 3).

Разом із актом приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) за останнім етапом виконання робіт, Сторони підписують тристоронній Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який підтверджує виконання повного обсягу робіт, передбаченого цим Договором, за всіма етапами.

5.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, Підрядник у визначений Замовником та Отримувачем строк зобов'язаний безоплатно їх усунути і повторно повідомити Замовника та Отримувача про готовність до передачі закінчених робіт.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Обов'язки Підрядника:

6.1.1. Виконати роботи, визначені цим Договором, якісно, у повному обсязі та у строки, передбачені цим Договором і додатками до нього.

6.1.2. Під час виконання робіт дотримуватися вимог чинного законодавства України, державних стандартів, будівельних норм (ДБН), правил охорони праці, пожежної безпеки, санітарних та екологічних норм.

6.1.3. Виконувати обґрунтовані письмові вказівки Замовника, що стосуються організації та якості виконання робіт і не суперечать умовам цього Договору та вимогам законодавства України.

6.1.4. негайно письмово повідомляти Замовника про обставини, що можуть негативно вплинути на якість, придатність, безпечність або строки виконання робіт, у тому числі якщо виконання вказівок Замовника може призвести до таких наслідків.

6.1.5. Виконати роботи у строки, визначені розділом 3 цього Договору та відповідними додатками до нього.

6.1.6. Будь-які зміни щодо складу та обсягу робіт письмово погоджувати із Замовником та Отримувачем з поясненням причин неможливості виконання робіт, визначених специфікацією. Такі зміни приймаються до виконання Підрядником тільки після отримання письмової відповіді-погодження від Замовника та Отримувача з подальшим укладанням Додаткової угоди про зміни до Договору. У разі невиконання цих умов, усі відхилення робіт від затвердженої специфікації, здійснюються Підрядником з власної волі та за рахунок власних коштів.

6.1.7. Всі підключення до електромереж Отримувача повинні виконуватися Підрядником з відома та дозволу Отримувача.

6.1.8. Узгодити з Отримувачем порядок та умови компенсації вартості комунальних послуг, що споживаються Підрядником для виконання робіт. Підрядник зобов'язаний самостійно нести витрати за фактично спожиті комунальні послуги під час виконання робіт за цим Договором, у порядку, погодженому з Отримувачем, або за власний рахунок забезпечити виконання робіт із використанням власних альтернативних джерел ресурсів (зокрема, генераторів електроенергії, привізної води тощо).

6.1.9. Не допускати накопичення будівельного сміття та відходів на об'єкті, забезпечувати регулярне прибирання території та своєчасне вивезення сміття відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.1.10. Забезпечити належне та безпечне зберігання матеріалів, обладнання та інструментів на об'єкті виконання робіт.

6.1.11. Забезпечити допуск уповноважених представників Замовника та Отримувача до місця виконання робіт для здійснення контролю за ходом та якістю їх виконання.

6.1.12. Нести відповідальність за дії, бездіяльність та результати роботи залучених субпідрядників, працівників та інших осіб, яких Підрядник залучає до виконання цього Договору.

6.1.13. Забезпечити, щоб працівники та залучені особи дотримувалися правил професійної етики, недискримінації, недопущення експлуатації, насильства, домагань та корупційних практик під час виконання робіт.

6.1.14. негайно повідомляти Замовника та Отримувача про будь-які нещасні випадки, аварії, пошкодження майна або інші надзвичайні події, що сталися під час виконання робіт.

6.2. Обов'язки Замовника:

6.2.1. Прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до цього Договору, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов цього Договору або інших недоліків, негайно заявити про них Підрядникові.

6.2.2. Сприяти Підрядникові у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

6.2.3. Своєчасно здійснювати оплату виконаних Підрядником та прийнятих Замовником і Отримувачем робіт відповідно до умов цього Договору.

6.3. Обов'язки Отримувача:

6.3.1. Надати спеціалістам Підрядника безперешкодний доступ до об'єкта на якому виконуються роботи, а також приміщення для розміщення матеріалів та обладнання під час виконання робіт. Надати Підряднику можливість доступу до водопостачання та підключення до електроенергії для виконання робіт.

6.3.2. Призначити відповідальну особу від Отримувача, на яку покладається забезпечення виконання зобов'язань, в тому числі передбачених в п.6.3.1, та вирішення всіх інших питань в ході виконання цього Договору.

6.3.3. Забезпечувати Підрядника інформацією та супроводжуючими документами, необхідними для виконання робіт.

6.3.4. Після виконання робіт з ремонту, забезпечити на об'єкті за адресою _____, діяльність _____ з метою _____.

6.3.5. Узгодити з Підрядником порядок та умови компенсації вартості комунальних послуг, що споживаються Підрядником для виконання робіт.

6.4. Права Підрядника:

6.4.1. Залучати до виконання робіт третіх осіб (субпідрядників), якщо інше не передбачено цим Договором. При цьому Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником за дії та результати роботи таких осіб.

6.4.2. Отримувати оплату за належним чином виконані Підрядником та прийняті Замовником і Отримувачем роботи відповідно до умов цього Договору.

6.5. Права Замовника:

6.5.1. Контролювати хід, якість, обсяг та строки виконання робіт без втручання у господарську діяльність Підрядника.

6.5.2. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що завершення робіт у встановлений строк стає очевидно неможливим, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування документально підтверджених збитків.

У такому випадку Замовник оплачує виключно фактично виконані та належним чином підтверджені роботи, прийняті Замовником та Отримувачем станом на дату припинення Договору, а також документально підтверджені витрати Підрядника на придбання матеріалів відповідно до специфікації (Додаток 1) до цього Договору, які не можуть бути використані Підрядником в інших проектах.

Невикористана частина авансового платежу підлягає поверненню Замовнику протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

Замовник має право утримати із сум, що підлягають оплаті Підряднику, суми завданих збитків, штрафних санкцій та інших підтверджених вимог за цим Договором.

6.5.3. Якщо під час виконання робіт стане очевидним, що вони виконуються неналежним чином, Замовник має право встановити Підряднику строк для усунення

недоліків шляхом направлення письмового повідомлення. У разі невиконання Підрядником вимоги щодо усунення недоліків у встановлений строк Замовник має право: відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування документально підтверджених збитків; або доручити усунення недоліків третім особам за рахунок Підрядника. У такому випадку Замовник оплачує виключно фактично виконані та прийняті роботи, що відповідають вимогам цього Договору, а також документально підтверджені витрати Підрядника на придбання матеріалів відповідно до специфікації (Додаток 1) до Договору, які фактично були використані для виконання робіт або не можуть бути використані Підрядником в інших проектах.

Невикористана частина авансового платежу підлягає поверненню Замовнику протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання письмової вимоги Замовника.

Замовник має право утримати вартість усунення недоліків, штрафні санкції та інші документально підтверджені збитки із будь-яких сум, що підлягають оплаті Підряднику.

«Документально підтверджені збитки» у межах цього Договору включають прямі витрати Замовника, понесені у зв'язку з порушенням Підрядником умов Договору, зокрема витрати на залучення третіх осіб, усунення недоліків, проведення експертиз, додаткові організаційні витрати, втрату або пошкодження майна та інші прямі витрати, підтверджені належними документами.

6.5.4. Проводити перевірки виконання робіт, у тому числі із залученням уповноважених представників, донорів або технічних спеціалістів, за умови неперешкоджання виконанню робіт.

6.5.5. Вимагати заміни працівників, представників або субпідрядників Підрядника у разі порушення ними вимог законодавства, правил безпеки, етичних норм або умов цього Договору.

6.5.6. У будь-який час до завершення виконання робіт відмовитися від цього Договору, оплативши Підряднику фактично виконані та прийняті роботи, а також документально підтверджені витрати, понесені Підрядником до моменту припинення Договору.

6.5.7. Ініціювати внесення змін до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди.

6.6. Права Отримувача

6.6.1. Користуватись результатом проведених робіт.

6.6.2. Проводити перевірки виконання робіт, у тому числі із залученням уповноважених представників, донорів або технічних спеціалістів, за умови неперешкоджання виконанню робіт.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі порушення Підрядником терміну початку або завершення виконання роботи, передбаченого певним етапом виконання робіт, Замовник має право поставити вимогу про сплату неустойки в розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості робіт за таким етапом, за кожен день прострочення, а за прострочення понад двадцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі п'ятидесяти відсотків вказаної вартості.

7.2. В разі порушення Підрядником терміну початку виконання робіт, передбаченого п. 3.1. цього Договору більше, ніж на 5 (п'ять) календарних днів, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору з дати вказаної Замовником у письмовому повідомленні Підряднику про відмову від Договору. При цьому Підрядник до дати припинення Договору зобов'язаний повернути Замовнику суму авансу в повному обсязі, сплатити неустойку, передбачену п. 7.1. цього Договору, та відшкодувати Замовнику документально підтверджені збитки.

7.3. На вимогу Замовника, Підрядник зобов'язаний надати документальне підтвердження цільового використання сплаченого Замовником авансу. У разі ненадання такого підтвердження або виявлення повного чи часткового використання авансу на цілі, не передбачені цим Договором, Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику суму

авансу в повному обсязі протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника.

7.4. У разі будь-яких відступів Підрядником від погоджених Сторонами обсягів, складу, вартості або технології виконання робіт, визначених специфікацією (Додаток 1) до Договору без попереднього письмового погодження Замовника, Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути наслідки таких відступів та привести результат робіт у відповідність до умов цього Договору у строк, визначений Замовником з урахуванням характеру порушення.

7.5. Сторони погоджуються, що будь-яка неустойка та/або штраф, а також документально підтверджені збитки, завдані Замовнику Підрядником за цим Договором, можуть бути в односторонньому порядку утримані Замовником з платежів, належних до сплати Замовником Підряднику за цим Договором.

7.6. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Підрядника від обов'язку належного виконання зобов'язань за цим Договором та відшкодування документально підтверджених збитків, завданих Замовнику.

7.7. Підрядник несе відповідальність за якість виконаних робіт, використаних матеріалів та обладнання, у тому числі за приховані недоліки, виявлені протягом гарантійного строку.

7.8. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.9. Сторона звільняється від відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведе, що таке порушення сталося не з її вини та що нею було вжито всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.10. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення цього Договору та які Сторона не могла передбачити або уникнути.

7.11. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про їх настання протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту, коли їй стало відомо про такі обставини, із наданням підтверджуючих документів, якщо їх отримання є можливим.

7.12. З огляду на те, що цей Договір укладається в умовах дії воєнного стану в Україні, сам по собі факт введення або дії воєнного стану не вважається форс-мажорною обставиною для цілей цього Договору. Сторона має право посилатися на форс-мажор лише у разі доведення прямого та безпосереднього впливу конкретних обставин, пов'язаних із воєнними діями або їх наслідками, на можливість виконання відповідного зобов'язання.

7.13. У разі якщо дія форс-мажорних обставин триває більше 30 (тридцяти) календарних днів поспіль та унеможливує подальше виконання Договору, кожна зі Сторін має право ініціювати дострокове розірвання цього Договору без відшкодування можливих збитків іншій Стороні.

8. Строк дії Договору та інші умови

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту його остаточного та повного виконання Сторонами.

8.2. Умови даного Договору можна змінити за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди до цього Договору.

8.3. Цей Договір укладено українською мовою у трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі Сторін.

8.4. Усі спори, пов'язані з цим Договором вирішують шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не можна вирішити шляхом переговорів, його вирішують у

судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

8.5. Невід'ємною частиною договору є:

Додаток 1 - Специфікація на __ арк.

Додаток 2 - План приміщення на __ арк.

Додаток 3 - Графік проведення будівельних робіт на __ арк.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

<p>ЗАМОВНИК: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» Код ЄДРПОУ 38296562 Юридична адреса: Україна, 65036, Одеська обл., місто Одеса, Овідіопольська дорога, будинок 3, корпус 1, офіс 1039 Поштова адреса: вул. Героїв Крут, буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078 р/р UA313510050000026003413847005 в АТ «УКРСИББАНК», МФО 351005 Тел.: (048) 761-80-40 (093) 662-85-25 e-mail: shelter@dk.od.ua</p> <p>Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»</p> <p>_____ М.В. Курочкіна МП</p>	<p>ПІДРЯДНИК:</p> <p>_____</p> <p>МП</p>	<p>ОТРИМУВАЧ:</p> <p>_____</p> <p>МП</p>
--	---	---

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Одеса

«__» _____ 2026 року

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за од., грн. з ПДВ/без ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ/без ПДВ	Найменування матеріалів і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за од., грн. з ПДВ/без ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ/без ПДВ
Перший етап										
	Розділ 1. Демонтажні роботи									
1.1										
1.2										
	Розділ 2. Стіни									
2.1										
2.2.										
Вартість робіт за першим етапом					000000,00	Вартість матеріалів за першим етапом, грн. з ПДВ/без ПДВ				000000,00
Разом вартість робіт і матеріалів за першим етапом, грн. з ПДВ/без ПДВ										000000,00
Другий етап										
	Розділ 3. Стеля									
3.1										
3.2.										
Вартість робіт за другим етапом					000000,00	Вартість матеріалів за другим етапом, грн. з ПДВ/без ПДВ				000000,00
Разом вартість робіт і матеріалів за другим етапом, грн. з ПДВ/без ПДВ										000000,00

ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ РОБІТ, грн. з ПДВ/без ПДВ	
ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛІВ, грн. з ПДВ/без ПДВ	
ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ РЕМОНТУ (робіт і матеріалів), грн. з ПДВ/без ПДВ	

ЗАМОВНИК:**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ****«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Код ЄДРПОУ 38296562

Юридична адреса: Україна, 65036, Одеська обл.,

місто Одеса, Овідіопольська дорога,

будинок 3, корпус 1, офіс 1039

Поштова адреса: вул. Героїв Крут,

буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078

р/р UA313510050000026003413847005

в АТ «УКРСИББАНК», МФО 351005

Тел.: (048) 761-80-40

(093) 662-85-25

e-mail: shelter@dk.od.ua

ПІДРЯДНИК:

МП

ОТРИМУВАЧ:

МП

Президент**ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**_____ **М.В. Курочкіна**

МП

ПЛАН ПРИМІЩЕННЯ

м. Одеса

«__» _____ 2026 року

Приміщення, що підлягає ремонту, знаходиться за адресою: _____, загальна площа приміщень, що підлягають ремонту, становить _____ м² та складається з _____ площею ____ м², _____ площею ____ м², _____ площею ____ м²..... :

ЗАМОВНИК:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

Код ЄДРПОУ 38296562

Юридична адреса: Україна, 65036,

Одеська обл., місто Одеса,

Овідіопольська дорога,

будинок 3, корпус 1, офіс 1039

Поштова адреса: вул. Героїв Крут,

буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078

р/р UA313510050000026003413847005

в АТ «УКРСИББАНК», МФО 351005

Тел.: (048) 761-80-40

(093) 662-85-25

e-mail: shelter@dk.od.ua

ПІДРЯДНИК:

МП

ОТРИМУВАЧ:

МП

Президент

ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

М.В. Курочкіна

МП

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ

м. Одеса

«__» _____ 2026 року

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Липень 2026		Серпень 2026					Вересень 2026			
				15.07	22.07	01.08	05.08	12.08	19.08	26.08	01.09	09.09	16.09	23.09
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Перший етап													
	Розділ. Демонтажні роботи													
1														
2														
3														
	Другий етап													
	Розділ. Стеля													
4														
5														

ЗАМОВНИК:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
 Код ЄДРПОУ 38296562
 Юридична адреса: Україна, 65036, Одеська обл.,
 місто Одеса, Овідіопольська дорога,
 будинок 3, корпус 1, офіс 1039
 Поштова адреса: вул. Героїв Крут,
 буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078
 р/р UA313510050000026003413847005
 в АТ «УКРСИББАНК», МФО 351005
 Тел.: (048) 761-80-40
 (093) 662-85-25
 e-mail: shelter@dk.od.ua

ПІДРЯДНИК:

МП

ОТРИМУВАЧ:

МП

Президент
ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

_____ **М.В. Курочкіна**
 МП