



ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 40-2024 НА ЗАКУПІВЛЮ МІНІ-ТРАКТОРА

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 15 листопада 2024 року**

Громадська організація «Десяте Квітня» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні.

Організація просить надати тендерну пропозицію на м, зазначений у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «Десяте Квітня» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції щодо закупівлі міні-трактора, перелік та технічні характеристики якого викладено у Додатку 1 до цього Запрошення.

Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі у національній валюті-гривня**.

Доставка товару здійснюється за рахунок постачальника.

Граничний строк постачання товару – не пізніше 30 листопада 2024 р.

УВАГА! Учасник тендеру може подати лише ОДНУ пропозицію.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом терміну виконання контракту на постачання.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору (договорів) та/або сплати коштів.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Технічні вимоги
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 4: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилення запитань – 18:00 год. за східноєвропейським часом 11 листопада 2024 року.

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. **УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

| № | Назва документу | Опис та вимоги |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | Технічна пропозиція | <ul style="list-style-type: none">– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2– файл Додатку 2 у форматі .xls– Заповніть українською мовою;– Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;– Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;– Підпишіть і поставте печатку (за наявності);– Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;– Назвіть файл «Технічна пропозиція»; |
| 2. | Фінансова пропозиція | <ul style="list-style-type: none">– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3– файл Додатку 3 у форматі .xls– Заповніть українською мовою;– Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ);– Підпишіть і поставте печатку (за наявності);– Назвіть файл «Фінансова пропозиція». |
| 3. | Реєстраційна форма постачальника | <ul style="list-style-type: none">– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;– назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника» |
| 4. | Кодекс поведінки постачальника | <ul style="list-style-type: none">– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5;– назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника» |
| 5. | Копії реєстраційних документів | <ul style="list-style-type: none">– Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо; актуальна версія Статуту з описом (тільки для юридичних осіб);– документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (тільки для юридичних осіб);– Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку;– назвіть файл «Реєстраційні документи» |

| | | |
|----|----------------|--|
| 6. | Інші документи | <ul style="list-style-type: none"> - Копія техпаспорту на міні-трактор. - Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка, на його думку, може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для надання послуг та може бути корисною для оцінки пропозиції |
|----|----------------|--|

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів пропозиції. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 2 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме цей товар, який ви пропонуєте, повністю відповідає зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару. У вашій пропозиції має бути чітко вказано марку та модель товару.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою tenders@dk.od.ua :

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_ закупівля_міні-трактора»;
- назву своєї фірми/ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua до 23:59 год 15 листопада 2024 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.

Остаточний термін подання пропозицій:

до 23:59 год. 15 листопада 2024 року

Щиро дякуємо вам за увагу.
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»,
Куручкіна Марина

