



**ДЕСЯТЕ КВІТНЯ**  
громадська організація

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ 25-2023  
НА УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ  
З НАДАННЯ ОФІСНИХ ПРИМІЩЕНЬ В ОРЕНДУ В М. ЗАПОРІЖЖЯ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 24 липня 2023 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати оферту на укладення Рамкової Угоди на оренду офісних приміщень (комерційної нерухомості) в м. Запоріжжя Запорізької області.

Контракт з переможцем буде укладено на період до 31.12.2023 року. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі** на умовах **передоплати щомісяця**.

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Контракт терміном до 31 грудня 2023 року буде укладено з переможцем тендеру.

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

**2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника

**2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

**2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **13.00 год. за східноєвропейським часом 20 липня 2023 року**.

**2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

## Список документів, з яких має складатися пропозиція:

| №  | Назва документу                | Опис та вимоги   |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Технічна пропозиція            | <ul style="list-style-type: none"><li>– окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №1</li><li>– Заповніть українською мовою;</li><li>– Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>– Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>– Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>– Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>– Назвіть файл «Технічна пропозиція»;</li></ul> |
| 2. | Фінансова пропозиція           | <ul style="list-style-type: none"><li>– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №2</li><li>– Заповніть українською мовою;</li><li>– Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ);</li><li>– Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>– Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>   |
| 4. | Форма реєстрації постачальника | <ul style="list-style-type: none"><li>– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3;</li><li>– назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»</li></ul>   |
| 5. | Копії реєстраційних документів | <ul style="list-style-type: none"><li>– Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо);</li><li>– Відскануйте довідку з банку про наявність розрахункового рахунку для перерахування грошових коштів;</li><li>– Відскануйте документ, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li><li>– назвіть файл «Реєстраційні документи»</li></ul>   |
| 6. | Копії документів на майно      | <ul style="list-style-type: none"><li>– Відскануйте документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно ( свідоцтво про реєстрацію права власності/договір купівлі-продажу/договір дарування тощо та технічний паспорт пропонуємих приміщень) або договір оренди, якщо Ви його надаєте в суборенду;</li><li>– назвіть файл «Документи на немайно».</li></ul>   |

## 2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

### 2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

### 2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **10 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

### Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «тендер\_оренда\_Запоріжжя»;
- назву своєї фірми.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

**Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) до 23.59 год 24 липня 2023 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.**

### ЯКЩО ПРОПОЗИЦІЯ БУДЕ ДОСТАВЛЯТИСЯ КУР'ЄРОМ:

Можливе надсилання пропозицій на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501. Із зазначенням: «тендер\_оренда\_Запоріжжя» не пізніше 18:00 години за східноєвропейським часом 24 липня 2023 року.

**УВАГА! ПРОСИМО НАДАВАТИ ТЕХНІЧНУ ТА ФІНАНСОВУ ПРОПОЗИЦІЇ У РІЗНИХ КОНВЕРТАХ!**

**Кінцевий термін подання пропозицій:**  
**до 23.59 год 24 липня 2023 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

