



**ДЕСЯТЕ КВІТНЯ**  
Громадська організація

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 20-2024  
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО  
ДОГОВОРУ НА ПОСТАЧАННЯ  
КОМП'ЮТЕРНОГО,  
МУЛЬТИМЕДІЙНОГО ТА  
ОФІСНОГО ОБЛАДНАННЯ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 18 березня 2024 року**

Громадська організація «Десяте Квітня» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «Десяте Квітня» запрошує кваліфікованих постачальників подати свою пропозицію щодо постачання комп'ютерного, мультимедійного та офісного обладнання.

Контракт з переможцем (переможцями) буде укладено строком дії до 31.12.2024 року з можливістю подальшої пролонгації.

Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі у національній валюті-гривня**.

Доставка товару здійснюється за рахунок постачальника.

Вартість надається за одну одиницю товару.

Граничний строк постачання товару – до 5 робочих днів з дати запиту на постачання товару та його оплати. Постачання здійснюватиметься партіями відповідно до заявок ГО «Десяте квітня». Склад однієї партії не буде сталим та визначатиметься відповідно до поточної потреби організації. Мінімальна кількість товарів у складі однієї партії – одна одиниця товару.

Прогнозована сума, що може бути витрачена на придбання комп'ютерного, мультимедійного та офісного обладнання за цим тендером - приблизно два мільйони гривень. Звертаємо увагу, що сума була вказана з метою дати учасникам тендеру отримати інформацію про прогнозовані вимоги. Це не є зобов'язанням ГО «Десяте квітня» щодо замовлення товарів на зазначену в цьому Запрошенні суму.

**УВАГА! Учасник тендеру може подати свої пропозиції стосовно всіх лотів, декількох лотів або одного конкретного лоту.**

**Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції лоту (лотів), що обирається (обираються) для участі. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках лоту, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.**

**Переможець (переможці) тендеру отримає (отримають) вимогу щодо збереження оголошених цін протягом терміну виконання контракту на постачання.**

**ВАЖЛИВО:** Учасник тендеру додає до своєї пропозиції окремим файлом інформацію про запропонований товар із зазначенням моделі та технічними характеристиками

(надати в довільній формі)

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору (договорів) та/або сплати коштів.

Перелік, та технічні характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Технічні вимоги
- **Додаток 2:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

### **2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. За східноєвропейським часом 10 березня 2024 року.**

### **2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. **УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

<b>№</b>	<b>Назва документу</b>	<b>Опис та вимоги</b>
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2</li><li>- файл Додатку №2 у форматі .xls</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція»;</li> </ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3</li> <li>- файл Додатку №3 у форматі .xls</li> <li>- Заповніть українською мовою;</li> <li>- Ціни пишiть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ);</li> <li>- Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</li> <li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li> </ul>
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;</li> <li>- назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»</li> </ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5;</li> <li>- назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника»</li> </ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо (тільки для юридичних осіб);</li> <li>- документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (тільки для юридичних осіб);</li> <li>- Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку;</li> <li>- назвіть файл «Реєстраційні документи»</li> </ul>
6.	Інші документи	<p>Додайте до своєї пропозиції договори про співпрацю з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на Вашу думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для надання послуг та може бути корисною для оцінки пропозиції</p>

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

## 2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

### 2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

### 2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів пропозиції. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що

викладені в Додатку 2 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подачі недостовірних характеристик запропонованого товару.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною. У вашій пропозиції має бути чітко вказано марку та модель товару.

### **ВАЖЛИВО:**

УЧАСНИК ТЕНДЕРУ У СВОЇЙ ПРОПОЗИЦІЇ повинен подати на розгляд два найменування товарів (для Лотів 1 та 3) відповідно до технічних вимог за однією позицією, зазначивши марку та модель кожного з них та які відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Мінімальна кількість найменувань по кожній позиції лоту – дві одиниці товару (окрім Лоту 2).

**ПЕРЕМОЖЦЕМ (ПЕРЕМОЖЦЯМИ) ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника (Постачальників), чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

З учасником (учасниками), чия пропозиція зайняла друге місце, буде укладено контракт на бек-постачання.

## **2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua):**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_ закупівля комп'ютерного, мультимедійного та офісного обладнання»;
- назву своєї фірми/ФОП.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

**Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) до 23:59 год 18 березня 2024 року.** Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.

**Остаточний термін подання пропозицій:**

**до 23:59 год 18 березня 2024 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»,  
Курочкіна Марина

