

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ М-05-2024
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
НА ЗАКУПІВЛЮ ПРОДОВОЛЬЧИХ ТОВАРІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
19 червня 2024 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація в рамках проекту «Підтримка механізму швидкого реагування (МШР)», що реалізується за фінансової підтримки Міжнародної організації Мерсу Корпс, запрошує надати цінові пропозиції на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції на участь у тендері на укладення договору на закупівлю продовольчих товарів. Організація планує закупити по **Лоту 1** - 200 наборів, по **Лоту 2** - 1000 наборів.

ЛОТ 1. Продуктові набори, готові до споживання, у кількості 200 шт.

Склад одного набору:

№	Найменування
1.	Український борщ з м'ясом
2.	Перлова каша з яловичиною
3.	Тушкована курка (або інша готова сублимована страва з м'ясом)
4.	Галети
5.	Печиво цукрове
6.	Мед натуральний
7.	Асорті горіхів та сухофруктів (суміш)
8.	Кавовий розчин
9.	Цукор білий
10.	Сіль
11.	Чай чорний
12.	Безполумєневий підігрівач для їжі

Постачальник має гарантувати поставку товарів у заводському пакуванні.

ЛОТ 2. Продуктові набори у кількості 1000 шт.

Склад одного набору:

№	Найменування
1.	Гречана крупа
2.	Макаронні вироби
3.	Рис, білий, середньозернистий
4.	Цукор білий
5.	Сіль, йодована
6.	Вівсянка (вівсяні пластівці)
7.	Квасоля (або інші приготовані бобові)
8.	М'ясні консерви (свинина або яловичина)
9.	Сардини, консервовані в соняшниковій олії
10.	Олія, соняшникова, рафінована
11.	Чай, чорний

Постачальник має гарантувати поставку товарів у заводському пакуванні.

УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно обох лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо обох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного надання послуг за цими лотами.

ВАЖЛИВО: Учасник тендеру додає до своєї пропозиції окремим файлом інформацію про запропонований товар із зазначенням найменування, кількості, торгової марки/виробника, калорійністю та вказаною вагою запропонованого товару (надати в довільній формі)

З переможцем буде укладено договір на закупівлю продовольчих товарів. Оплата здійснюватиметься у безготівковій формі.

Постачальник має гарантувати поставку наборів до складу організації у м. Миколаїв у три етапи:

- 1 етап – червень 2024 року – Лот 1 - у кількості 100 шт та Лот 2 - у кількості 340 шт.
- 2 етап – липень 2024 року – Лот 1 - у кількості 50 шт та Лот 2 - у кількості 330 шт.
- 3 етап – жовтень 2024 року – Лот 1 - у кількості 50 шт та Лот 2 - у кількості 330 шт.

Оплата відбуватиметься відповідно до етапів поставок.

Поставку товару необхідно здійснити не пізніше 7-10 робочих днів з дати отримання замовлення від організації.

Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку дії договору.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 2** до цього Запрошення.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua . Кінцевий термін надсилання запитань – **12.00 год. за східноєвропейським часом 16 червня 2024 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. **УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1; файл Додатку 1 у форматі .xls ; Заповніть українською мовою; Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;

		<p>Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</p> <p>Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</p> <p>Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</p> <p>Назвіть файл «Технічна пропозиція»;</p>
2.	Фінансова пропозиція	<p>окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2;</p> <p>файл Додатку 2 у форматі .xls;</p> <p>Заповніть українською мовою;</p> <p>Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ);</p> <p>Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</p> <p>Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</p>
3.	Форма реєстрації постачальника	<p>окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3;</p> <p>назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»</p>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<p>окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;</p> <p>назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</p>
5.	Копії реєстраційних документів	<p>Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичних осіб); документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (тільки для юридичних осіб) тощо)</p> <p>- Довідка з банку про наявність рахунку для перерахування коштів</p> <p>назвіть файл «Реєстраційні документи».</p>
6.	Інші документи	<p>Копії аналогічних контрактів в повному обсязі та докази їх виконання (видаткові накладні).</p>

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;

- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 1 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **20 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору постачальника за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_продовольчі товари»;
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції,
розглядатися не будуть.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
19 червня 2024 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Куручкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

