

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут, 15  
м. Одеса, 65078, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»  
15 Heroiv Krut str.  
Odesa city, 65078, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ М-05-2024  
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ  
НА ЗАКУПІВЛЮ ПРОДОВОЛЬЧИХ ТОВАРІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом  
19 червня 2024 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація в рамках проекту «Підтримка механізму швидкого реагування (МШР)», що реалізується за фінансової підтримки Міжнародної організації Mercy Corps, запрошує надати цінові пропозиції на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції на участь у тендері на укладення договору на закупівлю продовольчих товарів. Організація планує закупити по **Лоту 1** - 200 наборів, по **Лоту 2** -1000 наборів.

**ЛОТ 1. Продуктові набори, готові до споживання, у кількості 200 шт.**

**Склад одного набору:**

№	Найменування
1.	Український борщ з м'ясом
2.	Перлова каша з яловичиною
3.	Тушкована курка (або інша готова сублимована страва з м'ясом)
4.	Галети
5.	Печиво цукрове
6.	Мед натуральний
7.	Асорті горіхів та сухофруктів (суміш)
8.	Кавовий розчин
9.	Цукор білий
10.	Сіль
11.	Чай чорний
12.	Безполумєневий підігрівач для їжі

**Постачальник має гарантувати поставку товарів у заводському пакуванні.**

## ЛОТ 2. Продуктові набори у кількості 1000 шт.

### Склад одного набору:

№	Найменування
1.	Гречана крупа
2.	Макаронні вироби
3.	Рис, білий, середньозернистий
4.	Цукор білий
5.	Сіль, йодована
6.	Вівсянка (вівсяні пластівці)
7.	Квасоля ( або інші приготовані бобові)
8.	М'ясні консерви (свинина або яловичина)
9.	Сардини, консервовані в соняшниковій олії
10.	Олія, соняшникова, рафінована
11.	Чай, чорний

Постачальник має гарантувати поставку товарів у заводському пакуванні.

**УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно обох лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо обох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного надання послуг за цими лотами.**

З переможцем буде укладено договір на закупівлю продовольчих товарів. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Постачальник має гарантувати поставку наборів до складу організації у м. Миколаїв у **три етапи**:

- 1 етап – червень 2024 року – **Лот 1** - у кількості 100 шт та **Лот 2** - у кількості 340 шт.
- 2 етап – липень 2024 року – **Лот 1** - у кількості 50 шт та **Лот 2** - у кількості 330 шт.
- 3 етап – жовтень 2024 року – **Лот 1** - у кількості 50 шт та **Лот 2** - у кількості 330 шт.

Оплата відбуватиметься відповідно до етапів поставок.

Поставку товару необхідно здійснити не пізніше 7-10 робочих днів з дати отримання замовлення від організації.

**Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ.**

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні.

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку дії договору.**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 2** до цього Запрошення.

## 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

### 2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

### 2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### 2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **12.00 год. за східноєвропейським часом 16 червня 2024 року.**

### 2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. **УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1;</li><li>– файл Додатку 1 у форматі .xls ;</li><li>– Заповніть українською мовою;</li><li>– Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>– Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>– Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</li><li>– Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>– Назвіть файл «Технічна пропозиція»;</li></ul>

2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2;</li> <li>- файл Додатку 2 у форматі .xls;</li> <li>- Заповніть українською мовою;</li> <li>- Ціни пишуть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ);</li> <li>- Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</li> <li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li> </ul>
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3;</li> <li>- назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»</li> </ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;</li> <li>- назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li> </ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичних осіб); документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (тільки для юридичних осіб) тощо)</li> <li>- назвіть файл «Реєстраційні документи».</li> </ul>
6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копії аналогічних контрактів в повному обсязі та докази їх виконання (видаткові накладні).</li> </ul>

**Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.**

## **2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 1 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **20 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору постачальника за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

### Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_продовольчі товари»;
- назву юридичної особи або ФОП.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

*Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua)*

**Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.**

### **КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом**

**19 червня 2024 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

