

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут, 15  
м. Одеса, 65078, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»  
15 Heroiv Krut str.  
Odesa city, 65078, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ М-04-2024  
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ  
НА ЗАКУПІВЛЮ ГОСПОДАРСЬКО-ПОБУТОВИХ ТОВАРІВ  
КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом  
19 червня 2024 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація в рамках проекту «Підтримка механізму швидкого реагування (МШР)», що реалізується за фінансової підтримки Міжнародної організації Мерсу Corps, запрошує надати цінові пропозиції на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції на участь у тендері на укладення договору на закупівлю господарсько-побутових товарів:

**ГОСПОДАРСЬКО-ПОБУТОВІ ТОВАРИ у кількості 200 наборів:**

**Склад одного набору:**

№	Найменування товару	Необхідна кількість	Одиниці виміру
1	Міцна сумка-переноска, 60x50x40 см	1	шт
2	Комплект постільної білизни 145x210 см з 4-х предметів, матеріал мінімум 50 % бавовни, нейтральні по кольору, простирadlo 1шт, підковдра 1шт, наволочки 2шт 70x70 см	2	комп
3	Ковдра: товщина мінімум 5 мм, котон, 140x200 см	1	шт
4	Рушник, мінімум 50% бавовна, 70 x140 см	1	шт
5	Рушник, мінімум 50% бавовна, 50 x 90 см	1	шт
6	Каструля з нержавіючої сталі з кришкою (міцна, якісна), 7л	1	шт

7	Сковорідка з нержавіючої сталі (міцна, якісна), 2,5 л	1	шт
8	Каструля з нержавіючої сталі з кришкою (міцна, якісна), 5 л	1	шт
9	Миска з нержавіючої сталі, 1л	1	шт
10	Тарілки з нержавіючої сталі, 30 см	5	шт
11	Чашки з нержавіючої сталі, 350 мл	5	шт
12	Десертна ложка з нержавіючої сталі, 20 см	5	шт
13	Обідній ніж з нержавіючої сталі, 20 см	5	шт
14	Вилка з нержавіючої сталі, 20 см	5	шт
15	Кухонний ніж з лезом з нержавіючої сталі, 18-20 см	1	шт
16	Дерев'яна сервірувальна ложка, 30 см	1	шт
17	Сервірувальна ложка з нержавіючої сталі, 20см	2	шт
18	Сервірувальна лопатка з нержавіючої сталі, 30 см	1	шт
19	Губка-скребок для миття посуду з покриттям із неіржавої сталі, 15-20 см	1	шт
20	Каністра для води складана, 10 л	1	шт
21	Металеве відро ємністю 20 л	1	шт

**Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції лоту (лотів), що обирається (обираються) для участі. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках лоту, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.**

З переможцем буде укладено договір на закупівлю господарсько-побутових товарів. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Постачальник має гарантувати поставку господарсько-побутових товарів до складу організації у м. Миколаїв у три етапи:

- 1 етап – червень 2024 року – 70 одиниць товару за кожною з позицій;
- 2 етап – липень 2024 року - 65 одиниць товару за кожною з позицій;
- 3 етап – жовтень 2024 року - 65 одиниць товару за кожною з позицій.

Оплата відбуватиметься відповідно до етапів поставок.

Поставку товару необхідно здійснити не пізніше 7-10 робочих днів з дати отримання замовлення від організації.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні. **Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ.**

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін  
протягом всього строку дії договору.**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Повний перелік, кількість товарів та характеристика викладено у **Додатку 2** до цього Запрошення.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

### **2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- 
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **12:00 год. за східноєвропейським часом 16 червня 2024 року.**

## 2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	Окремий файл відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 1; Заповніть українською мовою; Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть та поставте печатку (за наявності); Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; Назвіть файл «Технічна пропозиція»
2.	Фінансова пропозиція	Окремий файл відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 2; Файл Додатку 2 у форматі .xls; Заповніть українською мовою; Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ); Підпишіть та поставте печатку (за наявності); Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	Окремий файл відсканований у форматі .pdf Використовуйте форму у Додатку 3; Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичних осіб); Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (тільки для юридичних осіб) тощо) Довідка з банку про наявність рахунку для перерахування коштів Назвіть файл «Реєстраційні документи».

6.	Інші документи	Копії аналогічних контрактів в повному обсязі та докази їх виконання (видаткові накладні)
----	----------------	---

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

## 2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

### 2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

### 2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 1 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **20 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору постачальника за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

### **Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_ Господарсько-побутові товари»;
- Найменування компанії/ФОП.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати.

*Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:*  
[tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua)

**Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.**

### **КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом**  
**19 червня 2024 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

