



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ М-03-2024
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
НА ЗАКУПІВЛЮ ЕКСТРЕНИХ РЕМОНТНИХ НАБОРІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
19 червня 2024 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація в рамках проекту «Підтримка механізму швидкого реагування (МШР)», що реалізується за фінансової підтримки Міжнародної організації Mercy Corps, запрошує надати цінові пропозиції на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції на участь у тендері на укладення договору на закупівлю екстрених ремонтних наборів. Організація планує закупити 300 екстрених ремонтних наборів.

Склад одного набору:

№ з/п	Склад набору	Одиниці виміру	Характеристики	Кількість наборі
1.	Армований пластиковий брезент	шт	4м*5 м	3 шт
2.	Прозорий пластиковий лист (плівка)	шт	10м*3м	30 м2
3.	Обрешітка (тонка)	шт	25мм*100мм*4500мм	10 шт
4.	Обрешітка	шт	20мм*25мм*2000мм	20 шт
5.	Орієнтовано-стружкові плити (OSB)	шт	10мм*1250мм*2500мм	1 шт
6.	Цвяхи для обрешітки	упак.	60мм*2,5 мм	100 г
7.	Цвяхи для обрешітки	упак.	40мм *1,2мм	50 г
8.	Монтажна піна	шт	850 мл	1 шт

З переможцем буде укладено договір на закупівлю екстрених ремонтних наборів. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Постачальник має гарантувати поставку екстрених ремонтних наборів до складу організації у м. Миколаїв у три етапи:

- 1 етап – червень 2024 року - 100 шт.
- 2 етап – липень 2024 року – 100 шт.
- 3 етап – жовтень 2024 року – 100 шт.

Оплата відбуватиметься відповідно до етапів поставок.

Поставку товару необхідно здійснити не пізніше 7-10 робочих днів з дати отримання замовлення від організації.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні. Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку дії договору.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 2** до цього Запрошення.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua . Кінцевий термін надсилання запитань – **12.00 год.** за східноєвропейським часом **16 червня 2024 року**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1; файл Додатку 1 у форматі .xls; Заповніть українською мовою; Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть та поставте печатку (за наявності); Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; Назвіть файл «Технічна пропозиція»;
2.	Фінансова пропозиція	окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2; файл Додатку 2 у форматі .xls; Заповніть українською мовою; Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ); Підпишіть та поставте печатку (за наявності); Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»
4.	Кодекс поведінки постачальника	окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичних осіб); документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (тільки для юридичних осіб) тощо) - Довідка з банку про наявність рахунку для перерахування коштів назвіть файл «Реєстраційні документи».

6.	Інші документи	Копії аналогічних контрактів в повному обсязі та докази їх виконання (видаткові накладні).
----	----------------	--

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

ВАЖЛИВО: Учасник тендеру додає до своєї пропозиції окремим файлом інформацію про запропонований товар із зазначенням найменування, кількості та технічних характеристик запропонованого товару (надати в довільній формі)

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Бази даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 1 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;

3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **20 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору постачальника за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника, залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_ремонтні набори»;
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
19 червня 2024 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

