

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ-U-08-2025

НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ З ПОСТАВКИ МЕБЛІВ

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
до 23:59 год. за східноєвропейським часом 25 червня 2025 року

Громадська організація «Десяте Квітня» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію **на укладення разового договору з поставки меблів** (надалі – Товар), зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (надалі-Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Організація запрошує кваліфікованих постачальників, подати свої пропозиції щодо **поставки меблів**.

Контракт з переможцем (переможцями) тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова угода на закупівлю.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Строки оплати:** після отримання товару, впродовж 10 календарних днів.
- **Доставка** товару здійснюється за рахунок Постачальника до офісу/складу Організації у м. Миколаїв. Точна адреса доставки буде узгоджена на етапі підписання договору.
- **Строки поставки:** впродовж 25 календарних днів, після підписання договору.

Увага! До участі в закупівлі запрошуються лише учасники, які не є платниками ПДВ, оскільки компенсація податку на додану вартість не передбачена донором.

Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно **обох лотів або одного конкретного лоту**. В разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного постачання Товарів за цими лотами.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні. Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків, зборів та платежів.

УВАГА!

Під час подання пропозиції Учасник зобов'язаний врахувати вимогу організації щодо надання пропозиції на всі позиції обраного лоту (лотів). У разі, якщо Учасник подає пропозицію не на всі позиції, що входять до складу лоту, така пропозиція вважається

неповною та не підлягає розгляду.

Переможець тендеру зобов'язаний забезпечити фіксацію оголошених цін протягом усього строку дії договору.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору (договорів) та/або сплати коштів.

Перелік, та технічні характеристики необхідних Товарів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

Учасник тендеру зобов'язаний надати інформацію про запропонований товар, **заповнивши Додаток 1 до Запрошення**, із зазначенням (за наявності):

- найменування товару;
- **виробника, марки, моделі** (якщо меблі серійного виробництва);
- технічних характеристик та матеріалів.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 2:** Форма відповідності кваліфікаційним критеріям
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – до **18:00 год. за східноєвропейським часом 18 червня 2025 року**.

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними **Додатками** до цього Запрошення.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	- Окремий файл, відсканований в форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 1; - Окремий файл, відсканований в форматі .pdf - Використовуйте

		форму у Додатку 2; - файли Додаток 1 та Додаток 2 у форматі .xls; - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у Додатку 2; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; - файл Додатку 3 у форматі .xls; - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів); - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; - назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5; - назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/ витяг/свідоцтво з ЄДР, документи про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ тощо); - документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність) (тільки для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку; - назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Інші документи	- Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання обладнання та може бути корисною для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Громадська організація «Десяте Квітня» буде проводити оцінювання Учасників відповідно до Політики закупівель організації. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів пропозиції. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції, надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в **Додатку 1** та **Додатку 2** до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції має бути чітко вказано марку та модель обладнання. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у **Додатку 1** технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого обладнання.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника чия(ї) пропозиція(ї) за результатами 3 (трьох) етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо забезпечити чинність вашої пропозиції до моменту ухвалення рішення.

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua до **23:59 год. 25 червня 2025 року**. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер з поставки меблів»;
- Найменування юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція (Додатки 1 та 2) та фінансова пропозиція (Додаток 3) повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Остаточний термін подання пропозицій:
до **23:59 год.** за східноєвропейським часом **25 червня 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»,
Курочкіна Марина

