

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна

Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua

ЄДРПОУ: 38296562



ДЕСЯТЕ КВІТНЯ
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odessa, 65078, Ukraine

Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odessa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ-R2P-01-2026**

на укладення рамкового договору на закупівлю матеріалів для рукоділля та творчості

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

23:59 год. за східноєвропейським часом 12 червня 2026 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (далі - Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати тендерну пропозицію на укладення рамкового договору на закупівлю матеріалів для рукоділля та творчості (далі – Товар) для потреб організації в Одеській, Миколаївській, Сумській та Харківській областях.

Договір з переможцем (переможцями) буде укладено на період до 31.12.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**, конкретні обсяги поставки товарів визначатимуться окремо для кожного замовлення. Оплата здійснюватиметься у розмірі **100% вартості фактично поставленого товару** після отримання кожного окремого замовлення (партії).

Прогнозована сума закупівлі за цим тендером (за всіма лотами) становить приблизно 615 000,00 грн. (шістсот п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ. Зазначена сума наведена виключно для орієнтування учасників тендеру та є орієнтовною максимальною загальною сумою, що може бути витрачена за рамковим договором. Укладення рамкового договору не створює для ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» зобов'язання замовити товари на всю зазначену суму або будь-який мінімальний обсяг. Фактичне замовлення здійснюватиметься відповідно до потреб Організації. Загальна сума фактичних замовлень за рамковими договорами, укладеними з основним та резервним постачальниками за результатами цього тендеру, не може перевищувати загальну прогнозовану суму закупівлі за відповідним лотом/тендером, якщо інше не буде погоджено відповідно до внутрішніх процедур Організації та вимог донора.

Товари, які призначені для використання дітьми або під час групових занять, мають бути безпечними для використання за призначенням, нетоксичними та відповідати вимогам чинного законодавства України щодо безпечності відповідної категорії товарів.

Усі товари мають бути новими, такими, що не були у використанні, придатними для застосування за призначенням, без пошкоджень, дефектів, стороннього запаху або ознак неналежного зберігання. Товари повинні постачатися в оригінальному або належному пакуванні виробника/постачальника, що забезпечує збереження товару під час транспортування та зберігання.

Товари з обмеженим строком придатності мають постачатися зі строком придатності не менше 6 місяців на дату поставки.

У зв'язку з тим, що компенсація ПДВ не передбачена умовами фінансування, до участі у закупівлі допускаються учасники, які не є платниками ПДВ та можуть надати цінову пропозицію без ПДВ.

Перелік лотів на закупівлю матеріалів для рукоділля та творчості:

- ЛОТ 1. Закупівля матеріалів для рукоділля та творчості (м. Одеса)
 ЛОТ 2. Закупівля матеріалів для рукоділля та творчості (м. Миколаїв)
 ЛОТ 3. Закупівля матеріалів для рукоділля та творчості (м. Суми)
 ЛОТ 4. Закупівля матеріалів для рукоділля та творчості (м. Харків)

УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно всіх лотів, окремих лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного постачання товару за цими лотами.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів викладено в Додатку 1 до цього Запрошення (перелік товарів єдиний для всіх лотів). Перелік товарів, зазначений у Додатку 1 та Додатку 3 до цього Запрошення, використовується для цілей оцінки та формування рамкового договору. У разі виникнення потреби у закупівлі додаткових товарів, які не були прямо зазначені у фінансовій пропозиції, їх замовлення може здійснюватися лише за умови попереднього погодження ціни Сторонами, документального підтвердження ринковості ціни та відповідно до внутрішніх процедур Організації і вимог донора.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Перелік товарів (технічні вимоги)
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **13.00 год.** за східноєвропейським часом **«08» червня 2026 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат та зміст форми; дозволяється заповнення лише передбачених полів!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

| № | Назва документа | Опис та вимоги |
|----|---------------------|--|
| 1. | Технічна пропозиція | <ul style="list-style-type: none"> – окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1 – окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2 – файл Додатку 1 та Додатку 2 у форматі .xls |

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція». |
| 2. | Фінансова пропозиція | <ul style="list-style-type: none"> - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3 - файл Додатку 3 у форматі .xls - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків, платежів та зборів); - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція». |
| 3. | Форма реєстрації постачальника | <ul style="list-style-type: none"> - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; - Заповніть українською мовою; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - назвіть файл «Форма реєстрації постачальника» |
| 4 | Кодекс поведінки постачальника | <ul style="list-style-type: none"> - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника» |
| 5 | Копії реєстраційних документів | <ul style="list-style-type: none"> - Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/витяг/свідоцтво з ЄДР, документ про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок тощо); - документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність) (тільки для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку; - назвіть файл «Реєстраційні документи» |
| 6 | Інші документи | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Учасник має підтвердити свою фінансову спроможність для належного виконання договору.</u> Для юридичних осіб: надати копії фінансової звітності за останні 2 (два) звітні роки, зокрема баланс та звіт про фінансові результати. Для фізичних осіб-підприємців: надати копію податкової декларації платника єдиного податку за останні 2 (два) звітні роки та квитанцію №2 (електронне підтвердження прийняття декларації контролюючим органом). Надані документи мають підтверджувати спроможність учасника виконати договір у межах заявленого обсягу поставки. <ul style="list-style-type: none"> - надайте скан-копії підтвердження у форматі .pdf, - назвіть файл «Підтвердження фінансової спроможності». - лист про мінімальну суму замовлення та умови доставки при мінімальному замовленні (за наявності такого ліміту). Якщо Учасником встановлено мінімальну суму замовлення, додати лист у довільній формі про наявність мінімальної суми. У листі необхідно зазначити її розмір, умови доставки та надати |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>пояснення щодо можливості виконання замовлень на меншу суму. Зазначена інформація буде врахована Організацією під час оцінки тендерних умов пропозиції.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копії аналогічних договорів на постачання подібних товарів та документи, що підтверджують їх виконання, зокрема видаткові накладні/акти приймання-передачі. - будь-яку іншу інформацію, яка на Вашу думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей постачання товарів та може бути корисною для оцінки пропозиції. |
|--|--|---|

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Бази даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення
- Тощо.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в **Додатку 1** та **Додатку 2** до Запрошення, проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається учасник, чия пропозиція має найнижчу загальну оціночну вартість серед технічно прийнятних пропозицій.

Для цілей оцінки фінансових пропозицій за кожним лотом використовується загальна вартість оціночної корзини товарів, визначеної у **Додатку 3**. Учасник повинен заповнити ціну за одиницю щодо кожної позиції товару. Не заповнення ціни за будь-якою позицією в межах обраного лоту може бути підставою для визнання пропозиції неповною.

Оцінка фінансових пропозицій та визначення переможця здійснюються окремо за кожним лотом. Переможцем за відповідним лотом визначається учасник, пропозиція якого відповідає технічним та кваліфікаційним вимогам і має найнижчу загальну оціночну вартість за таким лотом.

ПЕРЕМОЖЦЕМ (ПЕРЕМОЖЦЯМИ) ТЕНДЕРУ буде визнано Учасника по кожному лоту, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

Організація залишає за собою право укласти рамковий договір з учасником, пропозиція якого за результатами оцінки посіла друге місце за відповідним лотом, як із резервним постачальником. Резервний постачальник може залучатися у разі неможливості, несвоєчасності або неналежного виконання замовлень основним постачальником, відсутності необхідного товару в основного постачальника або в інших випадках, визначених Організацією відповідно до внутрішніх процедур.

3 учасником (учасниками), чия пропозиція зайняла друге місце по кожному лоту, буде

укладено договір на резервне постачання.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **30 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» зробить усе можливе для вибору переможця (переможців) за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії договору.

*Пропозиція повинна бути надіслана **ЛИШЕ** за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua*

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

Фраза «тендер **ІТВ-R2P-01-2026 - закупівля матеріалів для рукоділля та творчості №Лоту**»;

Назву юридичної особи або ФОП.

Технічна частина пропозиції складається з:

- Додаток 1: Перелік товару (технічні вимоги)
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції

Фінансова частина пропозиції складається з:

- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції

УВАГА! Технічна частина пропозиції та фінансова частина пропозиції повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання, розглядатися не будуть.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

23:59 год. за східноєвропейським часом 12 червня 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Марина КУРОЧКІНА,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

