

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут, 15  
м. Одеса, 65078, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»  
15 Heroiv Krut str.  
Odesa city, 65078, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ 02-2025-F  
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ  
НА ЗАКУПІВЛЮ КОМП'ЮТЕРНОГО ТА ОФІСНОГО ОБЛАДНАННЯ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом  
17 січня 2025 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції на участь у тендері на укладення договору на закупівлю комп'ютерного та офісного обладнання.

**УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно всіх лотів, декількох лотів або одного конкретного лоту.**

Контракт з переможцем (переможцями) буде укладено на одноразову закупівлю комп'ютерного та офісного обладнання. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі у національній валюті – гривня** у наступні етапи:

50 % - після підписання угоди на протязі 3-х банківських днів, залишок коштів сплачується після отримання товару на підставі підписаних накладних протягом 10-ти банківських днів.

Доставка товару здійснюється за рахунок постачальника в міста Кропивницький, Полтава, Дніпро, Черкаси (точні адреси будуть узгоджуватись на етапі підписання договору). Граничний строк постачання - не пізніше 7 (семи) робочих днів після підписання договору.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін  
протягом всього строку дії договору.**

**ВАЖЛИВО:** Учасник тендеру додає до своєї пропозиції окремим файлом інформацію про запропонований товар із зазначенням моделі та технічними характеристиками (надати в довільній формі).

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік, та технічні характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

## **1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **1.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Технічні вимоги;
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника.

### **1.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **1.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **12:00 год. за східноєвропейським часом 16 січня 2025 року.**

### **1.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

<b>№</b>	<b>Назва документу</b>	<b>Опис та вимоги</b>
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2</li><li>- файл Додатку 2 у форматі .xls</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul>

2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3</li> <li>- файл Додатку 3 у форматі .xls</li> <li>- Заповніть українською мовою;</li> <li>- Ціни пишiть у гривні, в т.ч. ПДВ;</li> <li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li> </ul>
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4;</li> <li>- Заповніть українською мовою;</li> <li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>- назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»</li> </ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №5;</li> <li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>- назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li> </ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи);</li> <li>- відскануйте документи, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li> <li>- довідка з банківськими реквізитами</li> <li>- назвіть файл «Реєстраційні документи»</li> </ul>
6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання обладнання та може бути корисною для оцінки пропозиції.</li> </ul>

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

## **2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

## 2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 2 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає хоча б однієї з обов'язкових вимог, буде дискваліфікована.

У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованої техніки.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною. У вашій пропозиції має бути чітко вказано марку та модель товару.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua):**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_ закупівлю комп'ютерного та офісного обладнання»;
- назву юридичної особи або ФОП.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

*Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua)*

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**  
**23:59 год. за східноєвропейським часом 17 січня 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу. Курочкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

