

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

**ІТВ U-19-2026 НА ЗАКУПІВЛЮ ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ ПРИГОТУВАННЯ КАВИ ТА СУПУТНІХ
ТОВАРІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом «28» квітня 2026 року.**

Громадська організація «Десяте квітня» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

Увага! До участі в закупівлі запрошуються лише учасники, які не є платниками ПДВ.

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «Десяте квітня» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати пропозиції на закупівлю обладнання для приготування кави та супутніх товарів.

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля обладнання для приготування кави та супутніх товарів.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Етапи оплати:** Оплата за товар здійснюється на умовах постоплати протягом 7 (семи) робочих днів після фактичного отримання товару та підписання відповідних документів, що підтверджують його приймання.
- **Доставка товару** здійснюється за рахунок Постачальника у м. Миколаїв та Миколаївській області . Перелік та точні адреси поставки погоджуються сторонами під час укладення договору.
- **Термін постачання:** протягом трьох календарні днів з дати підписання договору.

Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік, кількість та технічні характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 2.1** до цього Запрошення. УЧАСНИК ТЕНДЕРУ У СВОЇЙ ПРОПОЗИЦІЇ повинен подати на розгляд товар відповідно до технічних вимог, зазначених у **Додатку 2.1**. Запропонований товар повинен повністю відповідати технічним характеристикам.

УВАГА!

Переможець(ці) тендеру зобов'язується(ються) зберігати оголошені ціни протягом усього терміну дії контракту на постачання.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 2.1: Специфікація;
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника;
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: tender_requests@dk.od.ua.

Кінцевий термін надсилання запитань – 18.00 год. за східноєвропейським часом «27» квітня 2026 року.

2.4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

2.4.1. Тендерна пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції необхідно подавати з використанням форм, наведених у Додатках до цієї тендерної документації.

2.4.2. Усі Додатки, передбачені цією тендерною документацією та заповнені учасником, повинні бути підписані учасником.

У разі якщо учасником є юридична особа або фізична особа-підприємець, який використовує у своїй господарській діяльності печатку, документи повинні бути підписані уповноваженою особою та, за наявності, скріплені печаткою.

До тендерної пропозиції повинні бути додані документи, що підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції (зокрема: наказ про призначення керівника, довіреність або інший відповідний документ). Зазначена вимога щодо підтвердження повноважень застосовується до юридичних осіб.

2.4.3. Копії документів, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути чіткими, розбірливими та належної якості.

2.4.4. Учасник несе відповідальність за достовірність інформації, наданої у складі своєї тендерної пропозиції.

2.4.5. До подальшого розгляду та оцінки допускаються лише ті тендерні пропозиції, які повністю відповідають вимогам цього Оголошення.

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
----------	------------------------	-----------------------

1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий файл відсканований у форматі .pdf Для підготовки технічної пропозиції учасник використовує: <ul style="list-style-type: none"> • Додаток 1 — форму технічної пропозиції; • Додаток 2.1 — перелік товарів (технічна специфікація). - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Не зазначайте ціни чи інші відомості, які не передбачені у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий файл відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 2; - Заповніть українською мовою; - Ціни пишуть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів); - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; - Підпишіть документ. За наявності печатки скріпіть документ печаткою. - Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодексу поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> - Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо); - Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку; - Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Підтверджуючі документи	<ul style="list-style-type: none"> - Відскануйте та надайте документи, прямо передбачені технічними вимогами (сертифікати, технічні описи, гарантійні документи, інструкції, інші документи залежно від вимог до товару)
7.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> - Також, просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад - рекомендаційні листи, аналогічні договори та видаткові накладні).

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується, що Організація залишає за собою право вимагати від нього додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам і умовам цього тендерного оголошення.

2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші релевантні аспекти.

Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у три етапи:

1. Перший етап:

Перевірка дотримання термінів подачі пропозицій. Також буде проводитися перевірка комплектності поданих документів. Зокрема, буде перевірено, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції у вигляді окремих файлів. Невиконання цих вимог є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. Другий етап:

Здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатках 1 та 2.1 до Запрошення. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.

ВАЖЛИВО:

УЧАСНИК ТЕНДЕРУ У СВОЇЙ ПРОПОЗИЦІЇ повинен подати на розгляд товар відповідно до технічних вимог, зазначених у Додатку 2.1. Запропонований товар повинен повністю відповідати технічним характеристикам.

Третій етап:

Пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

Переможцем тендеру буде визнано постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки буде визнана такою, що:

- Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
- Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
- Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом 30 днів, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період.

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua.

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза « Тендер ІТВ U-19-2026 на закупівлю обладнання для приготування кави та супутні товари »;

- назву своєї фірми/ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати.
Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua до 23:59 год «28» квітня 2026 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом «28» квітня 2026 року.**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент Громадської організації «Десяте Квітня»

