

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ U-05-2025
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
З НАДАННЯ СКЛАДСЬКОГО ПРИМІЩЕННЯ В ОРЕНДУ У МІСТІ МИКОЛАЇВ**

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

23:59 год. за східноєвропейським часом
31 березня 2025 року

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – «Організація») (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – «Організація») запрошує кваліфікованих постачальників подати ofertу на укладення договору оренди складського приміщення (комерційної нерухомості) у місті Миколаїв.

Договір з переможцем буде укладено на період дії до 31.12.2025 року. Орієнтовна дата початку контракту – квітень 2025 року. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку дії договору.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Увага! Ціна, зазначена у Вашій фінансовій пропозиції, повинна бути фіксованою та залишатися незмінною протягом усього строку дії договору, незалежно від рівня інфляції, зміни курсу валют чи інших економічних факторів.

Організація здійснює оплату оренди виключно по факту за кожен місяць окремо. Оплата за перший та останній місяці оренди на етапі підписання договору не проводиться. Ці умови є обов'язковими та мають бути враховані під час формування Вашої тендерної пропозиції.

Оплата за оренду приміщення не включає вартість комунальних послуг. Оплата комунальних послуг здійснюється окремо від орендної плати.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника;
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- 2.2.1. підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- 2.2.2. чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua, або за номером 073-302-04-12 Бойко Дарія. Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 24 березня 2025 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none">- Окремий файл у форматі .pdf (відсканований) – використовуйте форму у Додатку 1;- Заповніть українською мовою;- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;- За потреби залиште коментар у відповідній колонці;- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);- Не вказуйте ціни або іншу інформацію, не передбачену цією формою;- Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none">- Окремий файл у форматі .pdf (відсканований) – використовуйте форму у Додатку 2;- Додайте також файл у форматі .xls;- Заповніть українською мовою;- Усі ціни вказуйте в гривні, з урахуванням ПДВ;- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».

3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий файл у форматі .pdf (відсканований) – використовуйте форму у Додатку 3; - Заповніть українською мовою; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий файл у форматі .pdf (відсканований) – використовуйте форму у Додатку 4; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> - Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальна версія статуту із описом – для юридичних осіб); - Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Додайте довідку з банківськими реквізитами; - Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Копії документів на майно	<ul style="list-style-type: none"> - Відскануйте документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно (свідоцтво про реєстрацію права власності/договір купівлі-продажу/договір дарування/витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав тощо) та технічний паспорт приміщення; - Якщо приміщення надається в суборенду, додайте договір оренди.
7	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> - Учасник тендеру може додати до своєї пропозиції будь-які інші документи, що, на його думку, може бути корисним для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру визнає та погоджується, що організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих матеріалів вимогам і умовам цього тендерного оголошення.

Учасник зобов'язується надавати такі документи та інформацію у строк, визначений організацією. Ненадання запитаної інформації у встановлений термін може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

– **Основна діяльність:**

- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у три етапи:

1. Перевірка відповідності поданих документів

- Аналіз дотримання термінів подання та комплектності документів.
- Перевірка, чи технічна та фінансова пропозиції надані окремими файлами.

Недотримання цих вимог є підставою для дискваліфікації.

2. Оцінка технічної відповідності

- Аналіз відповідності технічної пропозиції обов'язковим вимогам.
- Пропозиції, що не відповідають хоча б одній з обов'язкових вимог, будуть дискваліфіковані.
- Бажані вимоги будуть враховуватися, але не впливатимуть на загальну оцінку.
- Перевірка включатиме виїзд представників Організації у погоджений час та дату для огляду складського приміщення, зазначеного у пропозиції.

3. Фінансова оцінка

- Аналіз пропозицій, що пройшли попередні етапи, для визначення найбільш фінансово вигідного варіанту.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **10 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії договору.

Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_оренда складського приміщення_Миколаїв»;
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 31 березня 2025 року

Щиро дякуємо вам за увагу.
Куручкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

