



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ**  
**ІТВ М-17-2025**  
**НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ**  
**З НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ У М. СУМИ ТА ОБЛАСТЯХ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом**

**12 листопада 2025 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Організація запрошує кваліфікованих постачальників з автотранспортом, які надають послуги з перевезення вантажів. З переможцем тендеру буде укладено договір на період до 28.02.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Заявлена вартість окремих послуг не може змінюватись протягом всього строку дії договору. Виконання робіт передбачається у залученні транспортного засобу для перевезення вантажів за замовленням організації. Вартість послуг включатиме в себе вартість робіт та амортизацію автомобіля.

**Ремонт поточний та капітальний за рахунок постачальника послуг. Виконання робіт передбачається у залученні водія з автомобілем у будь-який час за графіком у робочий час з 9 до 18 години з понеділка по п'ятницю по/з Сумах, Сумській та Харківській областях.**

| Вимоги до постачальника                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Постачальник юридично зареєстрований для провадження господарської діяльності з надання послуг з перевезення вантажів в Україні (надати відповідні реєстраційні документи) |
| 2. ФОП або юридична особа має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкового перерахування коштів (додати довідку з банку про наявність рахунка або реквізити)         |
| 3. Постачальник гарантує, що усі автомобілі зареєстровані в Україні згідно чинного законодавства (надати копії техпаспортів на автотранспорт)                                 |
| 4. Постачальник несе відповідальність за водіїв, які будуть призначені для надання послуг для організації (надати гарантійний лист)                                           |
| 5. Усі водії повинні мати відповідні категорії водійських прав для керування вантажівками (надати гарантійний лист)                                                           |
| 6. Наявність автомобіля вантажопідйомністю від 1 до 2,5 тон                                                                                                                   |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Технічна можливість завантаження та вивантаження вилковим навантажувачем/роклею вантажу з авто                                        |
| 8. Можливість надання послуг у будь-який час з 9-00 до 18-00 з понеділка по п'ятницю                                                     |
| 9. Можливість надання послуг в інший час, ніж зазначений в пункті 8, за замовленням організації                                          |
| 10. Можливість виїзду за межі Сум в межах Сумської та Харківської областях у будь-який день тижня за замовленням організації             |
| 11. Можливість надання послуг у вихідний день за замовленням організації                                                                 |
| 12. Заповнена, підписана, завірена печаткою та датована реєстраційна форма постачальника (Додаток 3 до Запрошення)                       |
| 13. Підписаний, завірений печаткою та датований Кодекс поведінки постачальника як підтвердження його прийняття (Додаток 4 до Запрошення) |

Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Договір про надання послуг терміном до 28 лютого 2026 року з можливістю подальшої пролонгації буде укладено з переможцем тендеру, конкретний об'єм послуг визначатиметься окремо.

## 2. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### 2.1. **ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

### 2.2. **ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### 2.3. **ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua) Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 07 листопада 2025 року.**

## 2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:**

| № | Назва документа                | Опис та вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Технічна пропозиція            | <ul style="list-style-type: none"><li>- окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1;</li><li>- файл Додатку 1 у форматі .xls;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція»;</li></ul>                                                      |
| 2 | Фінансова пропозиція           | <ul style="list-style-type: none"><li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2;</li><li>- файл Додатку 2 у форматі .xls;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Форма реєстрації постачальника | <ul style="list-style-type: none"><li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Кодекс поведінки постачальника | <ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Копії реєстраційних документів | <ul style="list-style-type: none"><li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/витяг/свідоцтво з ЄДР, документ про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ тощо);</li><li>- Відскануйте документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність) (тільки для юридичних осіб);</li><li>- Відскануйте актуальну версію Статуту і опис (тільки для юридичних осіб);</li><li>- Відскануйте довідку про наявність поточного рахунку;</li><li>- назвіть файл «Реєстраційні документи»</li></ul> |
| 6 | Інші документи                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- гарантійні листи;</li><li>- копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

**ВАЖЛИВО!**

**Зміст технічної пропозиції НЕ ПОВИНЕН містити інформацію про ціни!**

Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації Вашої пропозиції.

## **2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Громадська організація «Десяте квітня» буде проводити оцінювання Виконавців відповідно до вимог Політики закупівель. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

### **2.5.2. Технічна і фінансова оцінка**

Для укладення договору з надання послуг з перевезення вантажів рекомендовано пропозицію учасника, що відповідатиме всім вищезазначеним критеріям та буде найбільш фінансово оптимальною. При оцінюванні фінансових пропозицій, найбільш вигідна пропозиція Виконавця послуг буде вибрана для укладення договору.

Учасники, чії пропозиції будуть позитивно оцінені комісією, будуть розміщені в резервний лист відповідно до оцінки тендерної комісії. Розміщення в резервному листі дозволить

Організації укласти договір та скористатися послугами з перевезення вантажів у випадку неможливості надання таких послуг переможцем тендеру.

## **2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

### **Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:**

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «ІТВ М-17-2025\_Тендер на послуги з перевезення вантажів\_Суми»;
- Найменування фізичної особи-підприємця (юридичної особи);

**УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати**

*Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною*

*адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua)*

**Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.**

### **Кінцевий термін подання пропозицій:**

**до 23:59 год. 12 листопада 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

