



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ М-06-2025
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
НА ЗАКУПІВЛЮ ПРОДОВОЛЬЧИХ ТОВАРІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
25 лютого 2025 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції для участі у тендері на укладення договору на закупівлі продовольчих товарів. Планується закупити не менше 100 наборів.

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля продовольчих наборів.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Етапи оплати:** Оплата за товар здійснюється на умовах післяплати протягом 7 (семи) робочих днів після фактичного отримання товару та підписання відповідних документів, що підтверджують його приймання.
- **Доставка товару:** за рахунок постачальника в місто Миколаїв, вул. Космонавтів 81/24. Товар постачається без пакування в набори, доставка здійснюється на палетах.
- **Термін постачання:** не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту підписання договору.

Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін
протягом всього строку постачання**

Склад одного набору:

№	Найменування
1.	Гречана крупа

2.	Макаронні вироби
3.	Рис, білий, середньозернистий
4.	Цукор білий
5.	Сіль, йодована
6.	Вівсянка (вівсяні пластівці)
7.	Квасоля (або інші приготовані бобові)
8.	М'ясні консерви (свинина або яловичина)
9.	Сардини, консервовані в соняшниковій олії
10.	Олія, соняшникова, рафінована
11.	Чай, чорний

Постачальник має гарантувати поставку товарів у заводському пакуванні. Запропоновані пропозиції НЕ мають містити пакування/тару зі скла.

Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua . Кінцевий термін надсилання запитань – **12.00 год.** за східноєвропейським часом **20 лютого 2025 року.**

2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. **УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> • Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1. • Файл Додатку 1 у форматі .xls. • Заповніть українською мовою. • Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання. • За бажанням залиште коментар у відповідній колонці. • Підпишіть та поставте печатку (за наявності). • Не зазначайте у цьому файлі ціни або інші відомості, яких немає у формі. • Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> • Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2. • Файл Додатку 2 у форматі .xls. • Заповніть українською мовою. • Вказуйте ціни у гривні (з урахуванням вартості доставки, усіх інших витрат, податків та платежів, у т.ч. ПДВ). • Підпишіть та поставте печатку (за наявності). • Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> • Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3. • Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> • Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4. • Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> • Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальна версія статуту та опис – для юридичних осіб). • Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб). • Додайте довідку з банківськими реквізитами. • Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> • Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю та докази їх виконання (видаткові накладні, акти тощо) з іншими компаніями, гарантійні листи або будь-яку іншу інформацію, яка, на його думку, може підтвердити заявлені можливості для постачання товарів та бути корисною для оцінки пропозиції.

Організація залишає за собою право:

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру, є неконкурентоспроможною або не містить повного пакета документів, визначеного умовами

тендеру.

3. Провести додаткові переговори з учасниками тендеру для уточнення запропонованих умов.

Учасник тендеру визнає та погоджується:

- Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1 Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Бази даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

2.5.2 Етапи оцінки

1. На першому етапі проводиться перевірка **дотримання термінів подання пропозиції**. Крім того, перевіряється, чи **технічна та фінансова пропозиції надані окремими файлами**. Невиконання цієї вимоги є підставою для **дискваліфікації постачальника**.

2. На другому етапі здійснюється перевірка **відповідності технічної пропозиції** вимогам, викладеним у **Додатку 1** до Запрошення. Також буде проведена **перевірка комплектності пропозиції** відповідно до наданих документів.

- У вашій пропозиції має бути **чітко вказано торгову марку тп/або виробника товару**.
- Пропозиція постачальника, що **не відповідає вимогам**, буде **дискваліфікована**.
- У технічній пропозиції має бути зазначено, що **запропоновані товари повністю відповідають технічним характеристикам, зазначеним у Додатку 1**.
- **Організація залишає за собою право не допустити учасника до подальшої оцінки у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.**

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають **фінансовій оцінці**. На цьому етапі визначається, **пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною**.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки:

1. **Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми.**
2. **Відповідає технічним вимогам та містить усі підтверджувальні документи.**
3. **Є найбільш фінансово вигідною.**

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою tenders@dk.od.ua:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер продовольчі товари»;
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 25 лютого 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.
Куручкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

