

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ GNJP-02-2026
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ НА ПОСТАЧАННЯ ТОВАРІВ ДЛЯ
ТВОРЧОСТІ ТА СУПУТНІХ ТОВАРІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 09 травня 2026 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація запрошує надати цінові пропозиції на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції для участі у тендері на укладення рамкового договору на постачання товарів для творчості та супутніх товарів.

- **Строк дії рамкового договору:** до 31.12.2026 року з можливістю пролонгації.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Етапи оплати:** оплата за товар здійснюється наступним чином – оплата за кожну окрему партію товару здійснюється наступним чином: 50 % від вартості відповідної партії сплачується протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання постачальником запиту на товар, решта суми сплачується після поставки відповідної партії товару та підписання документів, що підтверджують її приймання.
- **Ціни:** надаються за одиницю товару, з урахуванням вартості доставки, формування/комплектації наборів та всіх супутніх витрат.
- **Доставка товару:** здійснюється за рахунок постачальника до визначених Організацією адрес у м. Павлоград, м. Дніпро, м. Кривий Ріг та м. Одеса.
- **Термін постачання:** не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати отримання постачальником заяви/запиту на поставку відповідної партії товару.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

Переможець тендеру зобов'язується зберігати запропоновані ціни незмінними протягом усього строку дії рамкового договору

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення рамкового договору та/або сплати коштів.

Перелік та характеристики необхідних товарів наведені у Додатку 1 до цього Запрошення. Учасник тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані товари, вказавши характеристики, заповнивши його у повному обсязі.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної специфікації;
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника.

2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 05 травня 2026 року.**

2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат і зміст форми; дозволяється лише заповнення передбачених полів.

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна частина	<ul style="list-style-type: none">● Окремий файл, відсканований в форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 1;● Окремий файл, відсканований в форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 2;● Файли Додаток 1 та Додаток 2 у форматі .xls;● Заповніть українською мовою;● Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у Додатку 2;● Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть і поставте печатку (за наявності);● Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;● Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none">● Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3;● Файл Додатку 3 у форматі .xls;● Заповніть українською мовою;● Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ;● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);● Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none">● Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;● Заповніть українською мовою;● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);● Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none">● Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5;● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);● Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none">● Відскануйте документи, що підтверджує реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальна версія статуту і опис (тільки для юридичної особи));● Відскануйте документи, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);● Довідка з банківськими реквізитами;● Назвіть файл «Реєстраційні документи»
6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none">● Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю та докази їх виконання (видаткові накладні, акти тощо) з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання товарів для творчості та супутніх товарів та може бути корисною для оцінки пропозиції.

Організація залишає за собою право:

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

Учасник тендеру визнає та погоджується:

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

2.5.2. Етапи оцінки

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозицій. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції подані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції повинні бути чітко вказані характеристики товару. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки буде визнана такою, що:

- подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форм;
- відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
- є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом усього строку дії рамкового договору.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою: tenders@dk.od.ua

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на постачання товарів для творчості та супутніх товарів»
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна частина та фінансова пропозиції повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 09 травня 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу!
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Курочкіна Марина

