

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ F-10-2026
НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ ГОСПОДАРСЬКИХ
ТОВАРІВ ДЛЯ МТП
КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
9 квітня 2026 року

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати тендерні пропозиції на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (далі – Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції на участь у тендері на укладення разового договору на закупівлю господарських товарів.

Контракт з переможцем (переможцями) буде укладено на період до 31.05.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі** у національній валюті.

УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно всіх лотів, окремих лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного постачання товару за цими лотами.

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля.
- **Строк дії договору:** до 31.05.2026 року з можливістю пролонгації.
- **Форма оплати:** безготівкова у національній валюті (гривня).
- **Етапи оплати:** оплата за товар здійснюється наступним чином – 50 % від суми сплачується протягом 5-ти робочих днів після підписання угоди, решта суми сплачується після отримання товару та підписання відповідних документів, що підтверджують його приймання.
- **Доставка:** за рахунок постачальника в Одеську, Черкаську, Кіровоградську області. Точні адреси доставки будуть узгоджені під час підписання договору.
- **Термін постачання:** не пізніше 30 (тридцяти) робочих днів з моменту підписання договору.

Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу Організації щодо подання на всі позиції лоту (лотів), що обирається (обираються) ним для участі. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках лоту, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.

Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ.

Ваша фінансова пропозиція має бути надана в гривні.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Контракт буде укладено з переможцем (переможцями) тендеру.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів викладено у Додатку 1 до цього Запрошення. Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Перелік товару (технічні вимоги)
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника

2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua . Кінцевий термін надсилання запитань – **12.00 год.** за східноєвропейським часом **8 квітня 2026 року.**

2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 1. ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 2. ● Файл Додатку 1 та Додатку 2 у форматі .xls. ● Заповніть українською мовою. ● Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання. ● Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці. ● Підпишіть та поставте печатку (за наявності). ● Будь ласка, не пишіть у цьому файлі ціни або інші відомості, яких немає у формі. ● Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 3. ● Файл Додатку 3 у форматі .xls. ● Заповніть українською мовою. ● Вказуйте ціни у гривні (з урахуванням вартості доставки, усіх інших витрат, податків та платежів, у т.ч. ПДВ). ● Підпишіть та поставте печатку (за наявності). ● Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 4. ● Підпишіть та поставте печатку (за наявності). ● Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 5. ● Підпишіть та поставте печатку (за наявності). ● Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> ● Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/витяг/свідоцтво з ЄДР, документ про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ тощо). ● Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність)(тільки для юридичних осіб). ● Додайте довідку з банківськими реквізитами про наявність поточного рахунку. ● Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> ● Додати до своєї пропозиції щонайменше три договори про співпрацю та докази їх виконання (видаткові накладні, акти тощо) з іншими компаніями, гарантійні листи або будь-яку іншу інформацію, яка, на його думку, може підтвердити заявлені можливості для постачання товарів та бути корисною для оцінки пропозиції.

Організація залишає за собою право:

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для

підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.

2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру, є неконкурентоспроможною або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

3. Провести додаткові переговори з учасниками тендеру для уточнення запропонованих умов.

Учасник тендеру визнає та погоджується:

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1 Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

2.5.2 Етапи оцінки

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозиції. Крім того, перевіряється, чи **технічна та фінансова пропозиції надані окремими файлами**. Невиконання цієї вимоги є підставою для **дискваліфікації постачальника**.

2. На другому етапі здійснюється перевірка **відповідності технічної пропозиції вимогам**, викладеним у **Додатку 1 та Додатку 2** до Запрошення. Також буде проведена **перевірка комплектності пропозиції** відповідно до наданих документів.

- У вашій пропозиції має бути **чітко вказано торгову марку та/або виробника товару**.
- Пропозиція постачальника, що **не відповідає вимогам**, буде **дискваліфікована**.
- У технічній пропозиції має бути зазначено, що **запропоновані товари повністю відповідають технічним характеристикам, зазначеним у Додатку 1**.
- **Організація залишає за собою право не допустити учасника до подальшої оцінки у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.**

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають **фінансовій оцінці**. На цьому етапі визначається, **пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною**.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки:

1. **Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми.**
2. **Відповідає технічним вимогам та містить усі підтверджувальні документи.**
3. **Є найбільш фінансово вигідною.**

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою tenders@dk.od.ua:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на закупівлю на закупівлю господарських товарів для МТП ІТВ F-10-2026»;
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати**

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 9 квітня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.
Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

