

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут, 15  
м. Одеса, 65078, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»  
15 Heroiv Krut str.  
Odesa city, 65078, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ F-07-2026  
НА УКЛАДАННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ МЕБЛІВ У МТП**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом  
9 квітня 2026 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати тендерні пропозиції на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (далі – Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції на участь у тендері на укладення разового договору на закупівлю меблів.

Контракт з переможцем (переможцями) буде укладено на період до 31.05.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі** у національній валюті.

**УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно всіх лотів, окремих лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного постачання товару за цими лотами.**

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля меблів.
- **Строк дії договору:** до 31.05.2026 року з можливістю пролонгації.
- **Форма оплати:** безготівкова у національній валюті (гривня).
- **Етапи оплати:** оплата за товар здійснюється наступним чином – 50 % від суми сплачується протягом 5-ти робочих днів після підписання угоди, решта суми сплачується після отримання товару та підписання відповідних документів, що підтверджують його приймання.
- **Доставка:** за рахунок постачальника в Одеську, Черкаську, Кіровоградську області. Точні адреси доставки будуть узгоджені під час підписання договору. Доставку меблів слід здійснювати у розібраному вигляді у заводській упаковці.
- **Термін постачання:** не пізніше 30 (тридцяти) робочих днів з моменту підписання

договору.

**Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу Організації щодо подання на всі позиції лоту (лотів), що обирається (обираються) ним для участі. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках лоту, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.**

**Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ.**

Ваша фінансова пропозиція має бути надана в гривні.

**УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Контракт буде укладено з переможцем (переможцями) тендеру.**

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів викладено у Додатку 1 до цього Запрошення. Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Перелік товару (технічні вимоги)
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника

### **2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua) . Кінцевий термін надсилання запитань – **12.00 год.** за східноєвропейським часом **8 квітня 2026 року.**

### **2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:**

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>• Окремий файл, відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму Додатку 1.</li><li>• Окремий файл, відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму Додатку 2.</li><li>• <b>Файл Додатку 1 та Додатку 2 у форматі .xls.</b></li><li>• Заповніть українською мовою.</li><li>• Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання.</li><li>• Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці.</li><li>• Підпишіть та поставте печатку (за наявності).</li><li>• Будь ласка, не пишіть у цьому файлі ціни або інші відомості, яких немає у формі.</li><li>• <b>Назвіть файл «Технічна пропозиція».</b></li></ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>• Окремий файл, відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму Додатку 3.</li><li>• <b>Файл Додатку 3 у форматі .xls.</b></li><li>• Заповніть українською мовою.</li><li>• Вказуйте ціни у гривні (з урахуванням вартості доставки, усіх інших витрат, податків та платежів, у т.ч. ПДВ).</li><li>• Підпишіть та поставте печатку (за наявності).</li><li>• <b>Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</b></li></ul>
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>• Окремий файл, відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму Додатку 4.</li><li>• Підпишіть та поставте печатку (за наявності).</li><li>• <b>Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».</b></li></ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>• Окремий файл, відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму Додатку 5.</li><li>• Підпишіть та поставте печатку (за наявності).</li><li>• <b>Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</b></li></ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"><li>• Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (<b>виписка/витяг/свідоцтво з ЄДР, документ про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ тощо</b>).</li><li>• Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність)(тільки для юридичних осіб).</li><li>• Додайте довідку з банківськими реквізитами про наявність поточного рахунку.</li><li>• <b>Назвіть файл «Реєстраційні документи».</b></li></ul>
6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"><li>• Додати до своєї пропозиції щонайменше три <b>договори про співпрацю та докази їх виконання (видаткові накладні, акти тощо)</b> з іншими компаніями, <b>гарантійні листи</b> або <b>будь-яку іншу інформацію</b>, яка, на його думку, може підтвердити заявлені можливості для постачання товарів та бути корисною для оцінки пропозиції.</li></ul>

**Організація залишає за собою право:**

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру, є неконкурентоспроможною або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.
3. Провести додаткові переговори з учасниками тендеру для уточнення запропонованих умов.

#### **Учасник тендеру визнає та погоджується:**

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

## **2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1 Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

### **2.5.2 Етапи оцінки**

**1.** На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозиції. Крім того, перевіряється, чи **технічна та фінансова пропозиції надані окремими файлами**. Невиконання цієї вимоги є підставою для **дискваліфікації постачальника**.

**2.** На другому етапі здійснюється перевірка **відповідності технічної пропозиції** вимогам, викладеним у **Додатку 1 та Додатку 2** до Запрошення. Також буде проведена **перевірка комплектності пропозиції** відповідно до наданих документів.

- Пропозиція постачальника, що **не відповідає вимогам**, буде **дискваліфікована**.
- У технічній пропозиції має бути зазначено, що **запропоновані товари повністю відповідають технічним характеристикам, зазначеним у Додатку 1**.
- **Організація залишає за собою право** не допустити учасника до подальшої оцінки у разі подання **недостовірних характеристик** запропонованого товару.

**3.** На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають **фінансовій оцінці**. На цьому етапі визначається, **пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною**.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки:

1. **Подана у встановлені строки** з дотриманням вимог до форми.
2. **Відповідає технічним вимогам** та містить усі підтверджувальні документи.
3. **Є найбільш фінансово вигідною**.

## **2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua):**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на закупівлю меблів у МТП ІТВ F-07-2026»;
- назву юридичної особи або ФОП.

**УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати**

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 9 квітня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.  
Курочкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

