

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ F-04-2026
НА ЗАКУПІВЛЮ СТОЛІВ ДЛЯ ОБЛАШТУВАННЯ ХАБІВ
(Кіровоградська, Миколаївська, Харківська обл.)**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
19 березня 2026 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати тендерні пропозиції на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (далі – Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Організація запрошує кваліфікованих постачальників, подати свої пропозиції щодо **поставки столів**.

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова угода на закупівлю.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Етапи та форма оплати:** авансовий платіж: **80%** від загальної вартості товару сплачується протягом 7 (семи) робочих днів після підписання Сторонами Договору.
- **Остаточний розрахунок:** **20%** сплачується протягом 7 (семи) робочих днів після отримання товару, що підтверджується підписаними відповідними документами.
- **Доставка** товару здійснюється за рахунок Постачальника, у Кіровоградську, Харківську, Миколаївську області (*точні адреси доставки буде узгоджена на етапі підписання договору*).
- **Термін постачання:** **впродовж 30 (тридцяти) робочих днів з моменту підписання договору.**

Контракт з переможцем буде укладено на період до 31.05.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі** у національній валюті.

Організація Передбачає закупівлю у загальній кількості 54 шт:

- **Кіровоградська обл.** - 18 шт (3 комплекта).
- **Харківська обл.** - 18 шт (3 комплекта).
- **Миколаївська обл.** - 18 шт (3 комплекта).

Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ.

Ваша фінансова пропозиція має бути надана в гривні.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Контракт буде укладено з переможцем (переможцями) тендеру.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення. Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

Переможець тендеру зобов'язаний забезпечити фіксацію оголошених цін протягом усього строку дії договору.

Переможець тендеру зобов'язаний забезпечити фіксацію оголошених цін протягом усього строку дії договору.

Перелік, та технічні характеристики необхідних Товарів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення. Учасник тендеру зобов'язаний надати інформацію про запропонований товар, заповнивши **Додаток 1 до Запрошення**, із зазначенням (за наявності):

- найменування товару;
- **виробника, марки, моделі** (якщо меблі серійного виробництва);
- технічних характеристик та матеріалів.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма відповідності кваліфікаційним критеріям
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника

2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua . Кінцевий термін надсилання запитань – **12.00 год.** за східноєвропейським часом **17 березня 2026 року.**

2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> • Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 1. • Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 2. • Файл Додатку 1 та Додатку 2 у форматі .xls. • Заповніть українською мовою. • Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання. • Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці. • Підпишіть та поставте печатку (за наявності). • Будь ласка, не пишіть у цьому файлі ціни або інші відомості, яких немає у формі. • Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> • Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 3. • Файл Додатку 3 у форматі .xls. • Заповніть українською мовою. • Вказуйте ціни у гривні (з урахуванням вартості доставки, усіх інших витрат, податків та платежів, у т.ч. ПДВ). • Підпишіть та поставте печатку (за наявності). • Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> • Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 4. • Підпишіть та поставте печатку (за наявності). • Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> • Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму Додатку 5. • Підпишіть та поставте печатку (за наявності). • Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> • Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/витяг/свідоцтво з ЄДР, документ про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ тощо). • Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність)(тільки для юридичних осіб). • Додайте довідку з банківськими реквізитами про наявність поточного рахунку. • Назвіть файл «Реєстраційні документи».

6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю та докази їх виконання (видаткові накладні, акти тощо) з іншими компаніями, гарантійні листи або будь-яку іншу інформацію, яка, на його думку, може підтвердити заявлені можливості для постачання товарів та бути корисною для оцінки пропозиції.
----	----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Організація залишає за собою право:

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру, є неконкурентоспроможною або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.
3. Провести додаткові переговори з учасниками тендеру для уточнення запропонованих умов.

Учасник тендеру визнає та погоджується:

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Громадська організація «Десяте Квітня» буде проводити оцінювання Учасників відповідно до Політики закупівель організації. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

2.5.1 Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

2.5.2 Етапи оцінки

1. На першому етапі проводиться перевірка **дотримання термінів подання пропозиції**. Крім того, перевіряється, чи **технічна та фінансова пропозиції надані окремими файлами**. Невиконання цієї вимоги є підставою для **дискваліфікації постачальника**.

2. На другому етапі здійснюється перевірка **відповідності технічної пропозиції** вимогам, викладеним у **Додатку 1 та Додатку 2** до Запрошення. Також буде проведена **перевірка комплектності пропозиції** відповідно до наданих документів.

- У вашій пропозиції має бути **чітко вказано торгову марку та/або виробника товару**.
- Пропозиція постачальника, що **не відповідає вимогам**, буде **дискваліфікована**.
- У технічній пропозиції має бути зазначено, що **запропоновані товари повністю відповідають технічним характеристикам, зазначеним у Додатку 1**.
- **Організація залишає за собою право** не допустити учасника до подальшої оцінки у разі **подання недостовірних характеристик запропонованого товару**.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають **фінансовій оцінці**. На цьому етапі визначається, **пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною**.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми.
2. Відповідає технічним вимогам та містить усі підтверджувальні документи.
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою tenders@dk.od.ua до 23:59 год. 19 березня 2026 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер _столи ІТВ F-04-2026»;
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 19 березня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.
Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

