

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



ДЕСЯТЕ КВІТНЯ
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 32-2026**

**на укладання рамкової угоди з постачання канцелярських та господарчих товарів
для потреб організації у м. Одеса та по Одеській області**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 23 червня 2026 року**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати оферту на укладення Рамкової Угоди на закупівлю канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Одеса та по Одеській області.

- Контракт з переможцем буде укладено на період до **31.12.2026 року** з можливістю подальшої пролонгації.
- Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**, конкретні об'єми постачання товарів визначатимуться окремо для кожного замовлення.
- **Оплата за замовлення** здійснюється шляхом передплати 100% вартості товару.
У разі потреби Організації поставка товару може бути здійснена без попередньої оплати за умови обов'язкового погодження замовлення (в цьому випадку Організація оплачує поставлений Товар у розмірі 100% його вартості).
- **Орієнтовна загальна вартість** закупівлі товарів у межах рамкового договору становить 1 500 000,00 грн. Вказана сума є орієнтовною та не гарантує здійснення закупівлі на повний обсяг. Фактичні обсяги поставки визначатимуться відповідно до потреб Замовника протягом строку дії рамкового договору.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Контракт буде укладено з переможцем тендеру, конкретні об'єми постачання товарів визначатимуться окремо для кожного замовлення.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення. Перелік товару, зазначений у **Додатку 1** та **Додатку 3** до цього Запрошення, є невичерпним і не обмежує права Організації замовляти додаткові товари відповідно до своїх потреб протягом строку дії договору. Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Перелік товару (технічні вимоги)
- **Додаток 2:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Форма реєстрації постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу Tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua Кінцевий термін надсилання запитань – **13.00 год. за східноєвропейським часом 16 червня 2026 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат та зміст форми; допускається виключно заповнення визначених полів!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна частина пропозиції	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1; ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2; ● Файл Додатку 1 та Додатку 2 у форматі .xls; ● Заповніть українською мовою; ● Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у Додатку 2; ● Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; ● Підпишіть і поставте печатку (за наявності); ● У технічній пропозиції забороняється зазначати ціни або іншу інформацію, що не передбачена формою; <p>Назвіть файли «Технічна пропозиція Додаток 1», «Технічна пропозиція Додаток 2»</p>
2.	Фінансова частина пропозиції	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; ● Файл Додатку 3 у форматі .xls ● Заповніть українською мовою; ● Ціни пишуть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ, у разі, якщо учасник є платником ПДВ. У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна зазначається без ПДВ); ● Підпишіть і поставте печатку (за наявності); <p>Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</p>
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; ● Заповніть українською мовою; ● Підпишіть і поставте печатку (за наявності); <p>Назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».</p>
4	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5; ● Підпишіть і поставте печатку (за наявності); <p>Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</p>
5	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> ● Відскануйте та надайте наступні документи: ● Документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/витяг/свідоцтво з ЄДР); ● Документи про систему оподаткування (витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ (у випадку їх сплати) тощо); ● Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (лише для юридичних осіб) (наказ/рішення засновників та/або довіреність) ; ● Довідку з банку про наявність поточного рахунку; <p>Назвіть файл «Реєстраційні документи».</p>

6	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> • Лист про мінімальну суму замовлення та умови доставки при мінімальному замовленні (за наявності такого ліміту); • Надати копії аналогічних договорів та докази їх виконання (видаткові накладні) за останні 2 роки; • Надати будь-яку іншу інформацію, яка на Вашу думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей постачання товарів та може бути корисною для оцінки пропозиції.
---	----------------	--

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» буде проводити оцінювання Учасників відповідно до Політики закупівель організації. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення
- Тощо.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення, а також перевірка комплектності пропозиції наданими документами та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає встановленим вимогам, підлягає дискваліфікації.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

З учасником, чия пропозиція зайняла друге місце буде укладено контракт на бек-постачання.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом 30 днів, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою: tenders@dk.od.ua

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «ІТВ 32-2026_ Тендер канцтовари-господарчі м. Одеса»;
- Найменування юридичної особи або ФОП.

Комплектність та вимоги складу пропозиції зазначені у пункті 1 Запрошення.

УВАГА! Технічна частина пропозиції (Додаток 1 та 2) та фінансова частина пропозиції (Додаток 3) повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 23 червня 2026 року**

Щиро дякуємо Вам за увагу.

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»,
Курочкіна Марина

