



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ 31-2025  
НА ЗАКУПІВЛЮ МЕБЛІВ ДЛЯ ОБЛАШТУВАННЯ ПРОСТОРІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 10 грудня 2025 року**

Громадська організація «Десяте Квітня» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація звертається з проханням надати тендерну пропозицію щодо закупівлі меблів відповідно до цього Запрошення до участі у тендері (далі – Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Організація запрошує кваліфікованих постачальників подати свою пропозицію щодо закупівлі меблів.

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля меблів.
- **Етапи та форма оплати:** Оплата за поставку товару здійснюється в національній валюті України (гривня) у безготівковій формі. Умови оплати передбачають 50% передплати. Решта вартості отриманого товару сплачується після отримання товару протягом 5 (п'яти) робочих днів.
- **Доставка товару здійснюється за рахунок Постачальника:**
  - ✓ за лотами 1, 2, 3 (позиція №2) та 4 до м. Миколаїв.
  - ✓ за Лотом 3 (позиція №1) до м. Ізмаїл Одеська область.Точна адреса буде узгоджена на етапі укладання договору.
- **Термін постачання:** не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів з моменту підписання договору.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні. Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т. ч. ПДВ.

Поставка товару повинна бути здійснена не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати підписання договору. Точна адреса доставки буде узгоджено при підписанні договору.

**УВАГА!**

**Учасник тендеру може подати свої пропозиції щодо всіх лотів, декількох лотів або одного конкретного лоту.**

**При заповненні пропозиції учасник тендеру повинен врахувати вимогу організації щодо подання пропозиції на всі позиції лоту (лотів), обраних для участі.**

**Якщо пропозиція подається не на всі позиції в рамках лоту, вона визнається неповною та не може бути розглянутою.**

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом терміну виконання контракту на постачання.**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

**Організація залишає за собою право скасувати торги на будь-якому етапі тендеру, до визначення переможця, без надання пояснень та без зобов'язань перед учасниками тендеру. Таке рішення може бути ухвалене в разі, якщо організація вважатиме це необхідним з огляду на зміну обставин або на інші важливі фактори, що впливають на проведення тендеру.**

Якщо Ваша пропозиція буде обрана для виконання закупівлі, Вам буде запропоновано укласти договір відповідно до умов, зазначених у поданій тендерній пропозиції.

Ціни на товар повинні відповідати тим, що були зазначені у Вашій пропозиції, і зміни цін не допускаються протягом виконання договору.

**УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.**

Перелік, та технічні характеристики викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

Учасник тендеру надає інформацію про запропонованих меблів із зазначенням моделі та технічними характеристиками, заповнивши Додаток 1 до Запрошення.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 2:** Форма відповідності кваліфікаційним критеріям
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

### **2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua) або за номером (073) 526-08-94 Годових Андрій. Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 02 грудня 2025 року.**

### **2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:**

| №  | Назва документу                  | Опис та вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Технічна пропозиція              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у <b>Додатку 1</b>;</li><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf - Використовуйте форму у <b>Додатку 2</b>;</li><li>- Файли Додаток 1 та Додаток 2 у форматі .xls;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у Додатку 2;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul> |
| 2. | Фінансова пропозиція             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у <b>Додатку 3</b>;</li><li>- Файл Додатку 3 у форматі .xls;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ);</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Реєстраційна форма постачальника | <ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у <b>Додатку 4</b>;</li><li>- Назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Кодекс поведінки постачальника   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у <b>Додатку 5</b>;</li><li>- Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. | Копії реєстраційних документів   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/ витяг/свідоцтво з ЄДР, документи про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ тощо);</li><li>- Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність) (тільки для юридичних осіб);</li><li>- Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку;</li><li>- Назвіть файл «Реєстраційні документи».</li></ul>                                                                                                                                                                 |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Інші документи | - Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання обладнання та може бути корисною для оцінки пропозиції. |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення. Всі документи та інформація повинні бути надані в установлені терміни для забезпечення повного та всебічного розгляду пропозиції.

## **2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Громадська організація «Десяте Квітня» буде проводити оцінювання Учасників відповідно до Політики закупівель організації. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів пропозиції. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції має бути чітко вказано модель, та технічні характеристики меблів. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.  
У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## **2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **20 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте Квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua):**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на закупівлю меблів
- Найменування юридичної особи або ФОП.

Комплектність та вимоги складу пропозиції зазначені у пункті 2.4 Запрошення.

**УВАГА!** Технічна пропозиція (Додатки 1 та 2) та фінансова пропозиція (Додаток 3) повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**  
23:59 год. за східноєвропейським часом **10 грудня 2025** року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Куручкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

