

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

ІТВ 29-2026

**на укладення Рамкового договору з надання послуг з перевезення вантажів у
м. Кропивницький та областях**

Кінцевий термін отримання пропозицій:

23:59 год. за східноєвропейським часом

01 червня 2026 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Організація запрошує кваліфікованих постачальників з автотранспортом, які надають послуги з перевезення вантажів для надання відповідних послуг для ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» у м. Кропивницький. З переможцем тендеру буде укладено договір на період до 31.12.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Заявлена вартість окремих послуг не може змінюватись протягом всього строку дії договору. Виконання робіт передбачається у залученні транспортного засобу для перевезення вантажів за замовленням організації.

Прогнозована сума, що може бути витрачена на вантажні перевезення за цим тендером - приблизно 1 500 000,00 грн. Звертаємо увагу, що сума була вказана з метою дати учасникам тендеру отримати інформацію про прогнозовані вимоги. Це не є зобов'язанням ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» щодо замовлення послуг на зазначену в цьому Запрошенні суму.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку дії контракту.

Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках тендеру, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.

Участь у тендері передбачає перевезення вантажів по/з м. Кропивницький до наступних областей: Одеської, Миколаївської, Херсонської, Кіровоградської, Дніпропетровської, Запорізької, Черкаської, Харківської, Сумської, Донецької та Полтавської областей (окрім ТОТ).

Вимоги до постачальника
1. Постачальник юридично зареєстрований для провадження господарської діяльності з надання послуг з перевезення вантажів в Україні (надати відповідні реєстраційні документи)
2. ФОП або юридична особа має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкового перерахування коштів (додати довідку з банку про наявність рахунка або реквізити)
3. Постачальник гарантує, що усі автомобілі зареєстровані в Україні згідно чинного законодавства (надати копії техпаспортів на автотранспорт)
4. Постачальник несе відповідальність за водіїв, які будуть призначені для надання послуг для організації (надати гарантійний лист)
5. Усі водії повинні мати відповідні категорії водійських прав для керування вантажівками (надати гарантійний лист)
6. Наявність автомобіля вантажопідйомністю до 750 кг
7. Наявність автомобіля вантажопідйомністю від 1 до 2,5 тон
8. Наявність автомобіля вантажопідйомністю від 2,6 до 3 тон
9. Наявність автомобіля вантажопідйомністю від 4 до 5 тон
10. Наявність автомобіля вантажопідйомністю від 6 до 10 тон
11. Технічна можливість завантаження та вивантаження вилковим навантажувачем/роклею вантажу з авто
12. Можливість надання послуг у будь-який час з 9-00 до 18-00 з понеділка по п'ятницю
13. Можливість надання послуг в інший час, ніж зазначений в пункті 12, за замовленням організації
14. Можливість виїзду за межі м. Кропивницький в межах Одеської, Миколаївської, Херсонської, Кіровоградської, Дніпропетровської, Запорізької, Черкаської,

Харківської, Сумської, Донецької та Полтавської областей (окрім ТОТ) у будь-який день тижня за замовленням організації
15. Можливість надання послуг у вихідний день за замовленням організації
16. Утримання ціни протягом строку дії Рамкової угоди
17. Заповнена, підписана, завірена печаткою та датована реєстраційна форма постачальника (Додаток 3 до Запрошення)
18. Підписаний, завірений печаткою та датований Кодекс поведінки постачальника як підтвердження його прийняття (Додаток 4 до Запрошення)

Виконавець зобов'язується надавати послуги в обсязі згідно наданої заявки та якість яких забезпечує схоронність майна Замовника.

Оплата проводиться у безготівковій формі на рахунок Виконавця.

Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Договір про надання послуг терміном до 31 грудня 2026 року з можливістю подальшої пролонгації буде укладено з переможцем тендеру, конкретний об'єм послуг визначатиметься окремо.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 25 травня 2026 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат і зміст форми; дозволяється лише заповнення передбачених полів!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none">- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1;- файл Додатку 1 у форматі .xls;- Заповніть українською мовою;- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;- Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none">- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2;- файл Додатку 2 у форматі .xls;- Заповніть українською мовою;- Ціни пишіть у гривні, де включені всі супутні витрати, податки, збори та інші обов'язкові платежі, в т.ч. ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ)(У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна зазначається без ПДВ);- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none">- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3;- Заповніть українською мовою;- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);- назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none">- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);- назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».

5	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> - Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/витяг/свідоцтво з ЄДР, документ про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ тощо); - Відскануйте документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність) (тільки для юридичних осіб); - Відскануйте актуальну версію Статуту і опис (тільки для юридичних осіб); - Відскануйте довідку про наявність поточного рахунку; - назвіть файл «Реєстраційні документи».
6	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> - Гарантійні листи; - Копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Ваша пропозиція має складатися з двох частин:

2.4.1. Технічна пропозиція

ВАЖЛИВО! Зміст технічної пропозиції НЕ ПОВИНЕН містити інформацію про ціни!

Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації Вашої пропозиції.

Ваша технічна пропозиція має бути надана згідно форми, наведеної у Додатку 1. У Вашій технічній пропозиції необхідно чітко вказати, чи повністю послуги, що надаються вами, відповідають наведеному технічному завданню. Також чітко зазначте та висвітліть усі невідповідності наведеним характеристикам, якщо такі є.

Технічна пропозиція має бути скріплена підписом уповноваженої особи.

Технічна частина пропозиції повинна містити відскановану заповнену Реєстраційну Форму Постачальника (Додаток 3), Кодекс поведінки (Додаток 4) з підписом відповідальної особи та відбитком печатки (за наявності).

2.4.2. Фінансова пропозиція

Ваша окрема фінансова пропозиція повинна містити вартість послуг в гривні.

Фінансова пропозиція повинна подаватися згідно з Формою Фінансової пропозиції (Додаток 2) з підписом відповідальної особи та відбитком печатки (за наявності).

Вартість послуг повинна враховувати всі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» буде проводити оцінювання Виконавців відповідно до вимог Політики закупівель. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Бази даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

2.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Для укладення договору з надання послуг з перевезення вантажів рекомендовано пропозицію учасника, що відповідатиме всім вищезазначеним критеріям та буде найбільш фінансово оптимальною. При оцінюванні фінансових пропозицій, найбільш вигідна пропозиція Виконавця послуг буде вибрана для укладення договору.

З учасником (учасниками), чия пропозиція зайняла друге місце, буде укладено контракт на бек-постачання.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «ІТВ 29-2026_ Тендер на послуги з перевезення вантажів Кропивницький»;
- Найменування фізичної особи-підприємця (юридичної особи).

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

Кінцевий термін подання пропозицій:

до 23:59 год. 01 червня 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.
Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

