



The Tenth of April
Громадська організація «Десяте квітня»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут 15, м. Одеса, 65078, Україна
тел.: +38 (096) 619 60 50; e-mail: 10th_april@ukr.net
ЄДРПУО: 38296562
www.dk.od.ua

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 26-2026
НА УКЛАДАННЯ РАМКОВОЇ УГОДИ З ПОСТАЧАННЯ КАНЦЕЛЯРСЬКИХ ТА
ГОСПОДАРЧИХ ТОВАРІВ ДЛЯ ПОТРЕБ ОРГАНІЗАЦІЇ В РЕГІОНАХ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 19 травня 2026 року**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати оферту на укладення Рамкової Угоди на закупівлю канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у Миколаївській, Черкаській, Кіровоградській, Запорізькій, Дніпропетровській, Полтавській, Харківській, Сумській, Херсонській та Донецькій областях, крім ТОТ* (*тимчасово окупована територія).

Контракт з переможцем (переможцями) буде укладено на період до 31.12.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**, конкретні об'єми постачання товарів визначатимуться окремо для кожного замовлення. Оплата за замовлення здійснюється шляхом передплати 100% вартості товару (у разі потреби Організації поставка товару може бути здійснена без попередньої оплати за умови обов'язкового погодження замовлення (в цьому випадку Організація оплачує поставлений Товар у розмірі 100% від вартості поставленого Товару). Орієнтовна загальна вартість закупівлі товарів у межах рамкового договору становить 1 500 000,00 грн. Вказана сума є орієнтовною та не гарантує здійснення закупівлі на повний обсяг. Фактичні обсяги поставки визначатимуться відповідно до потреб Замовника протягом строку дії рамкового договору.

УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно всіх лотів, окремих лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного постачання товару за цими лотами.

Перелік лотів:

ЛОТ 1. Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Миколаїв, м. Первомайськ та по Миколаївській області

ЛОТ 2. Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Кропивницький, м. Олександрії та по Кіровоградській області

ЛОТ 3. Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Черкаси та по Черкаській області

ЛОТ 4. Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Дніпро та по Дніпропетровській області

ЛОТ 5. Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Запоріжжя та по Запорізькій області, крім ТОТ

ЛОТ 6. Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Харків та по Харківській області, крім ТОТ

ЛОТ 7. Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Херсон та по Херсонській області, крім ТОТ

ЛОТ 8. Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Слов'янськ та по Донецькій області, крім ТОТ

ЛОТ 9 Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Полтава та по Полтавській області

ЛОТ 10. Постачання канцелярських та господарчих товарів для потреб організації у м. Суми та по Сумській області

Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції лоту (лотів), що обирається (обираються) ним для участі. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках лоту, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Контракт буде укладено з переможцем (переможцями) тендеру, конкретні об'єми постачання товарів визначатимуться окремо для кожного замовлення.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів викладено в **Додатку 1** до цього Запрошення (перелік товарів єдиний для всіх лотів). Перелік товару, зазначений у Додатку 1 та Додатку 3 до цього Запрошення, є невичерпним і не обмежує права Організації замовляти додаткові товари відповідно до своїх потреб протягом строку дії договору.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Перелік товару (технічні вимоги)
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;

- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua Кінцевий термін надсилання запитань – **13.00 год. за східноєвропейським часом 12 травня 2026 року.**

2.4. **ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат та зміст форми; дозволяється заповнення лише передбачених полів!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1 - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2 - файл Додатку 1 та Додатку 2 у форматі .xls - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (за наявністю); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3 - файл Додатку 3 у форматі .xls - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ (у разі його сплати)); - Підпишіть і поставте печатку (за наявністю); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; - Заповніть українською мовою; - Підпишіть і поставте печатку (за наявністю); - назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»
4	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5; - Підпишіть і поставте печатку (за наявністю); - назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника»
5	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> - Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/витяг/свідоцтво з ЄДР,

		<p>документ про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ (у випадку їх сплати) тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність) (тільки для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку; - назвіть файл «Реєстраційні документи»
6	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> - лист про мінімальну суму замовлення та умови доставки при мінімальному замовленні (за наявності такого ліміту) - надати Копії аналогічних договорів та докази їх виконання (видаткові накладні) - будь-яку іншу інформацію, яка на Вашу думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для надання послуг/постачання товарів та може бути корисною для оцінки пропозиції

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Бази даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення
- Тощо.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення, проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **30 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

Пропозиція повинна бути надіслана ЛИШЕ за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «ІТВ 26-2026_ Тендер канцтовари-господарчі_РЕГІОНИ»;
- назву юридичної особи або ФОП.

Технічна частина пропозиції складається з:

- Додаток 1: Перелік товару (технічні вимоги)
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції

Фінансова частина пропозиції складається з:

- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції

УВАГА! Технічна частина пропозиції та фінансова частина пропозиції повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 19 травня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

