



**Запрошення до участі у тендері
ІТВ 25-2025
на укладення договору на
постачання сертифікатів для
придбання шкільного одягу та
шкільної канцелярії**

**Кінцевий термін отримання пропозицій:
23:59 год. за східноєвропейським часом 19 вересня 2025 р.**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні.

1. ПОТРЕБИ

Організація запрошує кваліфікованих постачальників надати свої пропозиції на **постачання сертифікатів для придбання шкільного одягу та шкільної канцелярії** у м. Одеса та Одеській області.

Контракт з переможцем/переможцями буде укладено до **31.12.2025 р.** з можливістю пролонгації.

Прогнозована кількість сертифікатів, яку планує придбати Організація для забезпечення шкільним одягом та канцелярським приладдям, становить орієнтовно:

- 60 (шістдесят) сертифікатів на шкільний одяг номіналом 3 000,00 грн кожен;
- 60 (шістдесят) сертифікатів на шкільну канцелярію номіналом 3 000,00 грн кожен.

Звертаємо увагу, що зазначена кількість є прогнозованою та наведена виключно з метою інформування учасників тендеру про очікуваний обсяг потреб. Це не є зобов'язанням ГО «Десяте квітня» здійснити закупівлю сертифікатів у вказаній кількості та/або на зазначену суму.

Оплата здійснюватиметься у безготівковій формі.

Основні вимоги до сертифікатів

- електронний код із можливістю друку *.pdf макету;
- дійсність – 1 рік з моменту придбання/активації;
- не підлягає обміну на готівку;
- можливість використання виключно для придбання:
 - Лот 1: шкільного одягу, спортивної форми, взуття;
 - Лот 2: шкільних канцелярських товарів.

УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно обох лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо обох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного постачання товарів за цими лотами.

Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції лоту (лотів), що обирається (обираються) ним для участі. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках лоту, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.

Лот 1. Сертифікати на придбання шкільного одягу

Вимоги:

1. Реєстрація як ФОП або юридичної особи (надати копії документів).
2. Наявність банківського рахунку для безготівкових розрахунків.
3. Досвід постачання шкільного одягу – не менше 2 років.
4. Наявність онлайн- та офлайн-магазинів у м. Одеса та Одеській області.
5. Надання сертифікатів у форматі *.pdf.
6. Сертифікат дійсний 1 рік.
7. Можливість придбання товарів за переліком (Додаток 3).
8. Відсутність можливості використання для інших товарів чи обміну на готівку.
9. Відповідність товарів вимогам якості та сертифікації в Україні.
10. Фіксація ціни протягом дії контракту.
11. Заповнена та підписана реєстраційна форма (Додаток 4).
12. Підписаний Кодекс поведінки постачальника (Додаток 5).

Лот 2. Сертифікати на придбання шкільної канцелярії

Вимоги:

1. Реєстрація як ФОП або юридичної особи (надати копії документів).
2. Наявність банківського рахунку для безготівкових розрахунків.
3. Досвід постачання шкільної канцелярії – не менше 2 років.
4. Наявність онлайн- та офлайн-магазинів у м. Одеса та Одеській області.
5. Надання сертифікатів у форматі *.pdf.
6. Сертифікат дійсний 1 рік.
7. Можливість придбання товарів за переліком (Додаток 3).
8. Відсутність можливості використання для інших товарів чи обміну на готівку.
9. Відповідність товарів вимогам якості та сертифікації в Україні.
10. Фіксація ціни протягом дії контракту.
11. Заповнена та підписана реєстраційна форма (Додаток 4).
12. Підписаний Кодекс поведінки постачальника (Додаток 5).

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Товарна корзина
- Додаток 4: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ УЧАСТІ

Просимо підтвердити отримання цього Запрошення, надіславши електронний лист на адресу tenders@dk.od.ua із зазначенням:

- підтвердження отримання;
- інформації, чи плануєте подавати пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Усі питання приймаються виключно на адресу: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін подання запитань – **12.00 год. за східноєвропейським часом, 12 вересня 2025 року**.

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою та оформлена виключно за наведеними у цьому Запрошенні Додатками.

УВАГА! Будь-яке редагування або зміна форми Додатків забороняється.

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1	Технічна пропозиція	- окремий файл. відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1; - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2	Фінансова пропозиція	- окремий файл. відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2; - окремий файл Додатку 2 у форматі .xls - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням податків та платежів, в т.ч. ПДВ); - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3	Товарна корзина	- окремий файл. відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; - окремий файл Додатку 3 у форматі .xls - Заповніть українською мовою; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Товарна корзина»
4	Реєстраційна форма	- окремий файл. відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;

	постачальника	- Заповніть українською мовою; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».
5	Кодекс поведінки постачальника	- окремий файл. відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5 (Ви повинні чітко усвідомлювати, чи приймаєте правила, що викладені у Додатку 5); - Підпишіть і поставте печатку (за наявності) - назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
6	Копії реєстраційних документів	- відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи); - відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку; - назвіть файл «Реєстраційні документи».
7	Інші документи на розсуд учасника	- Також, просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, лист на офіційному бланку Компанії з зазначенням знижок або бонусів, тощо).

УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цих вимог є підставою для дискваліфікації.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці.

Для **Лоту 1 (шкільний одяг)** буде оцінюватися середнє арифметичне значення вартості однієї одиниці товару із «Товарної корзини» (з округленням до копійок) + вартість 1 сертифікату.

Для **Лоту 2 (шкільна канцелярія)** аналогічно оцінюється середнє арифметичне по «Товарній корзині» + вартість 1 сертифікату.

Таким чином, до фінальної оцінки беруться два показники:

1. **середня ціна одиниці товару по Товарній корзині;**
2. **вартість одного сертифікату.**

Переможець визначається за принципом найбільш вигідної фінансової пропозиції.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів:

1. Подана у встановлені строки та відповідає вимогам до форм;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;

3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **15 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на постачання сертифікатів для придбання шкільного одягу та шкільної канцелярії»;
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:

23:59 год. за східноєвропейським часом 19 вересня 2025 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

