

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 21-2026
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО
ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ
МЕБЛІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 13 квітня 2026 року**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції щодо постачання меблів.

Контракт з переможцем буде укладено до 31.12.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Оплата здійснюватиметься у безготівковій формі в національній валюті — гривні.

Умови постачання та оплати

Вартість товару має бути зазначена за одну одиницю з урахуванням усіх витрат, пов'язаних із постачанням, зокрема:

- вартості доставки до місця призначення;
- пакування;
- усіх податків і зборів, включаючи ПДВ (якщо застосовується).

Постачання меблів здійснюватиметься у такі регіони: Одеська, Миколаївська, Херсонська, Кіровоградська, Дніпропетровська, Запорізька, Черкаська, Харківська, Донецька та Полтавська області (окрім тимчасово окупованих територій).

Точна адреса доставки узгоджується окремо для кожного замовлення, у межах зазначених регіонів.

Умови оплати:

Оплата за поставку товару здійснюється в національній валюті України (гривня) у безготівковій формі.

Граничний строк постачання: не пізніше 20 календарних днів з моменту розміщення замовлення. Постачання здійснюється партіями, відповідно до заявок ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ». Мінімальний обсяг однієї партії — 1 одиниця товару.

Прогнозована сума закупівлі за цим тендером - 3 500 000 грн. Звертаємо увагу, що зазначена сума надана для орієнтування учасників тендеру та не є зобов'язанням ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» щодо замовлення товарів на вказану суму.

УВАГА!

Учасник тендеру може подати свої пропозиції щодо всіх лотів, декількох лотів або одного конкретного лоту.

При заповненні пропозиції учасник тендеру повинен врахувати вимогу організації щодо подання пропозиції на всі позиції лоту (лотів), обраних для участі.

Якщо пропозиція подається не на всі позиції в рамках лоту, вона визнається неповною та не може бути розглянутою.

Переможець(ці) тендеру зобов'язується(ються) зберігати оголошені ціни протягом усього терміну дії контракту на постачання.

УВАГА! Це запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації щодо укладення договору(ів) та/або здійснення оплати.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів наведені у **Додатку 1** до цього Запрошення. Учасник тендеру надає інформацію про запропоновані меблі із зазначенням виробника, моделі та технічних характеристик, заповнивши **Додаток 1** до Запрошення.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні. Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т. ч. ПДВ.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 2:** Форма відповідності кваліфікаційним критеріям
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу Tender_requests@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год.** за східноєвропейським часом **10 квітня 2026 року**.

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none">- Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форми у Додатках 1 та 2).- Файли Додатків 1 та 2 у форматі .xls.- Заповніть українською мовою.- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання.- За бажанням, залиште коментар у відповідній колонці.- Підпишіть і поставте печатку (за наявності).- Не зазначайте ціни чи інші відомості, які не передбачені у цій формі.- Назва файлу: «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none">- Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форму у Додатку 3).- Файл Додатку 3 у форматі .xls.- Заповніть українською мовою.- Вкажіть ціни у гривнях(з урахуванням вартості доставки, усіх інших витрат, податків та платежів, включаючи ПДВ).- Підпишіть і поставте печатку (за наявності).- Назва файлу: «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none">- Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форму у Додатку 4).- Назва файлу: «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none">- Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форму у Додатку 5).- Назва файлу: «Кодекс поведінки постачальника».

5.	Копії реєстраційних документів	<p>Відскануйте та надайте наступні документи у файлі з назвою «Реєстраційні документи»:</p> <p>Документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виписка / витяг / свідоцтво з ЄДР. - Документи про систему оподаткування (витяг/свідоцтво щодо єдиного податку або ПДВ тощо). <p>Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (лише для юридичних осіб):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наказ / рішення засновників про призначення керівника. - Довіреність (якщо договір підписує інша особа). <p>Актуальна версія статуту із зазначенням реєстраційної дії (для юридичних осіб, які зареєстровані або вносили зміни до реєстраційних документів після 01.01.2016).</p> <p>Довідка з банку про наявність поточного рахунку.</p>
6.	Інші документи	<p>Додайте до своєї пропозиції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договори про співпрацю з іншими компаніями та докази їх виконання (акти, накладні тощо). - Рекомендаційні листи (за наявності). - Будь-яку іншу інформацію, яка, на вашу думку, може підтвердити ваші можливості для надання послуг та бути корисною для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується, що Організація залишає за собою право вимагати від нього додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам і умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Бази даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші релевантні аспекти.

Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у три етапи:

1. Перший етап:

Перевірка дотримання термінів подачі пропозицій. Також буде проводитися перевірка комплектності поданих документів. Зокрема, буде перевірено, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції у вигляді окремих файлів. Невиконання цих вимог є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. Другий етап:

Здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатках 1 та 2 до Запрошення. У вашій пропозиції має бути чітко вказано виробника та модель товару. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.

ВАЖЛИВО:

УЧАСНИК ТЕНДЕРУ У СВОЇЙ ПРОПОЗИЦІЇ повинен подати на розгляд відповідно до технічних вимог товари для всіх позицій у обраному ним лоті. Усі запропоновані товари повинні відповідати технічним характеристикам, зазначеним у Додатку 1, та містити виробника і модель кожного з них. На кожну позицію необхідно подати різні моделі товарів, які не можуть бути однаковими, але повинні відповідати технічним характеристикам, вказаним у цьому додатку.

3. Третій етап:

Пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

Переможцем (переможцями) тендеру буде визнано постачальника (постачальників), чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки буде визнана такою, що:

- Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
- Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
- Є найбільш фінансово вигідною.

З учасником (учасниками), чия пропозиція зайняла друге місце, буде укладено контракт на бек-постачання.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою tenders@dk.od.ua:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на закупівлю меблів»;
- назву своєї фірми/ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua до 23:59 год 13 квітня 2026 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 13 квітня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»,
Курочкіна Марина

