



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ М-12-2025  
НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ  
НА ЗАКУПІВЛЮ ПРОДУКТОВИХ НАБОРІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 09 жовтня 2025**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1.ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції для участі у тендері на укладення разового договору щодо закупівлі продуктових наборів.

**УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно обох лотів**

**або одного конкретного лоту.**

Контракт з переможцем (переможцями) тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля продуктових наборів.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Етапи оплати:** оплата за товар здійснюється наступним чином – 50 % від суми сплачується протягом 3-х робочих днів після підписання угоди, решта суми сплачується після отримання товару протягом 7 (семи) робочих днів після фактичного отримання товару та підписання відповідних документів, що підтверджують його приймання.
- **Доставка товару:** за рахунок постачальника до складу Організації в м. Миколаїв та м. Суми. Доставка наборів здійснюється в обидва міста в рівних кількостях. Точні адреси доставки будуть погоджені на етапі підписання Договору.
- **Упаковка товару:**
  - **За ЛОТОМ 1:** кожний набір повинен бути упакований у дві індивідуальні коробки;
  - **За ЛОТОМ 2:** кожні 10 наборів повинні бути упаковані в одну коробку.
- **Термін постачання:** Постачання товару за ЛОТОМ 1 у кількості 800 наборів та ЛОТОМ 2 у кількості 500 наборів не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати підписання договору.

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо  
збереження оголошених цін протягом всього строку договору  
постачання**

Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та характеристики необхідних товарів наведені у Додатку 1 до цього Запрошення. Учасник тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані товари, вказавши характеристики, заповнивши його у повному обсязі.

## **2.ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної специфікації;
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника.

### **2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 02 жовтня 2025 року.**

### **2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>● Окремий файл, відсканований в форматі <b>.pdf</b> - використовуйте форму у <b>Додатку 1</b>;</li><li>● Окремий файл, відсканований в форматі <b>.pdf</b> - використовуйте форму у <b>Додатку 2</b>;</li><li>● Файли <b>Додаток 1</b> та <b>Додаток 2</b> у форматі <b>.xls</b>;</li><li>● Заповніть українською мовою;</li><li>● Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у <b>Додатку 2</b>;</li><li>● Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>● Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>● Назвіть файл «<b>Технічна пропозиція</b>».</li></ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>● Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 3</b>;</li><li>● Файл <b>Додатку 3</b> у форматі <b>.xls</b>;</li><li>● Заповніть українською мовою;</li><li>● Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ;</li><li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>● Назвіть файл «<b>Фінансова пропозиція</b>».</li></ul>
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>● Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 4</b>;</li><li>● Заповніть українською мовою;</li><li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>● Назвіть файл «<b>Форма реєстрації постачальника</b>».</li></ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>● Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 5</b>;</li><li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>● Назвіть файл «<b>Кодекс поведінки постачальника</b>».</li></ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"><li>● Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальна версія статуту і опис (тільки для юридичної особи));</li><li>● Відскануйте документи, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li><li>● Довідка з банківськими реквізитами</li><li>● Назвіть файл «<b>Реєстраційні документи</b>»</li></ul>
6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"><li>● Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю та докази їх виконання (видаткові накладні, акти тощо) з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання зарядних станцій та може бути корисною для оцінки пропозиції.</li></ul>

**Організація залишає за собою право:**

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для

підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.

2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

#### **Учасник тендеру визнає та погоджується:**

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

## **2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозицій. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції подані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції повинні бути чітко вказані характеристики товару. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки буде визнана такою, що:

- подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форм;
- відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
- є найбільш фінансово вигідною.

## **2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua):**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_ закупівля продуктивних наборів»
- назву юридичної особи або ФОП.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиції повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**  
**23:59 год. за східноєвропейським часом 09 жовтня 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу!  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
Курочкіна Марина

