

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут, 15  
м. Одеса, 65078, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»  
15 Heroiv Krut str.  
Odesa city, 65078, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

---

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ М-10-2025  
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ  
З НАДАННЯ ОФІСНИХ ПРИМІЩЕНЬ В ОРЕНДУ  
В МІСТІ СУМИ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом  
10 вересня 2025 року**

---

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати ofertу на укладення рамкового договору з надання офісних приміщень (комерційної нерухомості) в оренду в місті Суми.

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** укладення рамкового договору.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Оренда офісу:** місто Суми.
- **Тривалість оренди офісу:** орієнтовна дата початку контракту - вересень 2025 року до 28.02.2026 року, з можливістю пролонгації.

**Увага! Ціна, зазначена у Вашій фінансовій пропозиції, повинна бути фіксованою та залишатися незмінною протягом усього строку дії договору, незалежно від рівня інфляції, зміни курсу валют чи інших економічних факторів.**

**Організація здійснює оплату оренди виключно по факту за кожен місяць окремо. Оплата за перший та останній місяці оренди на етапі підписання договору не проводиться. Ці умови є обов'язковими та мають бути враховані під час формування Вашої тендерної пропозиції.**

**Оплата за оренду приміщення не включає вартість комунальних послуг. Оплата комунальних послуг здійснюється окремо від орендної плати.**

Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

## **ВИМОГИ ДО ПРИМІЩЕННЯ:**

**Розташування:** Зарічний район м. Суми.

**Площа офісних приміщень:** 48-55 кв.м.

**Кількість кабінетів:** 2-3 кабінети

Наявність справної системи опалення в офісному приміщенні.

Наявність цілодобового електропостачання.

Наявність системи пожежної сигналізації.

Наявність бомбосховища (укриття) в радіусі 500 м.

Наявність справної системи кондиціонування в офісному приміщенні.

Наявність доступу підключення до мережі інтернет.

Наявність водопостачання для технічних та гігієнічних потреб.

Наявність достатньої кількості розеток.

Наявність цілодобової охорони, сигналізації, обмежений доступ до приміщень, тощо...

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін  
протягом всього строку дії договору.**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

**Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції які вказані в Запрошенні. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках Запрошення, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.**

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

### **2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 03 вересня 2025 року.**

## 2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

| №  | Назва документу                | Опис та вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Технічна пропозиція            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1;</li><li>• Заповніть українською мовою;</li><li>• Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>• Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>• Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>• Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>• Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul> |
| 2. | Фінансова пропозиція           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2;</li><li>• Файл Додатку 2 у форматі .xls;</li><li>• Заповніть українською мовою;</li><li>• Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ;</li><li>• Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>• Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>                                                                                                                                       |
| 3. | Форма реєстрації постачальника | <ul style="list-style-type: none"><li>• Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3;</li><li>• Заповніть українською мовою;</li><li>• Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>• Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | Кодекс поведінки постачальника | <ul style="list-style-type: none"><li>• Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4;</li><li>• Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>• Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | Копії реєстраційних документів | <ul style="list-style-type: none"><li>• Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальний статут і опис (тільки для юридичної особи));</li><li>• Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li><li>• Довідка з банківськими реквізитами;</li><li>• Назвіть файл «Реєстраційні документи».</li></ul>                                                                                          |
| 6. | Копії документів на майно      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Відскануйте документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно (свідоцтво про реєстрацію права власності/договір купівлі-продажу/договір дарування/витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав тощо та технічний паспорт пропонуємих</li></ul>                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------|
|  |  | приміщень) та/або договір оренди, якщо Ви його надаєте в суборенду. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------|

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

### **3. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

#### **3.1. Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

#### **3.2. Етапи оцінки**

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає хоча б одній з обов'язкових вимог, буде дискваліфікована. Бажані вимоги будуть розглядатися залежно від їх наявності, але не впливатимуть на загальну оцінку. Перевірка включатиме виїзд працівників замовника в узгоджену з Вами час та дату до офісних приміщень, зазначених Вами у пропозиції.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

### **4. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **10 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня»

зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії договору.

**Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_оренда офісного приміщення місто Суми»;
- назву юридичної особи або ФОП.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

*Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua)*

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 10 вересня 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.  
Курочкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

