

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 09-2025
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ
З НАДАННЯ СКЛАДСЬКОГО ПРИМІЩЕННЯ В ОРЕНДУ
У МІСТІ КРИВИЙ РІГ**

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

23:59 год. за східноєвропейським часом

26 лютого 2025 року

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – «Організація») просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – «Організація») запрошує кваліфікованих постачальників подати оферту на укладення рамкового договору на оренду складського приміщення (комерційної нерухомості) у м. Кривий Ріг.

Договір з переможцем буде укладено на період до 31.12.2025 року. Оплата здійснюватиметься у безготівковій формі.

Увага! Ціна, зазначена у Вашій фінансовій пропозиції, повинна бути фіксованою та залишатися незмінною протягом усього строку дії договору, незалежно від рівня інфляції, зміни курсу валют чи інших економічних факторів.

Організація здійснює оплату оренди виключно по факту за кожен місяць окремо. Оплата за перший та останній місяці оренди на етапі підписання договору не проводиться. Ці умови є обов'язковими та мають бути враховані під час формування Вашої тендерної пропозиції.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку дії договору.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Оплата за оренду складського приміщення не включає вартість комунальних послуг. Оплата комунальних послуг здійснюється окремо від орендної плати.

ВИМОГИ ДО ПРИМІЩЕННЯ:

1. **Розташування:** місто або передмістя.
2. **Площа:** 70 - 110 кв.м.
3. **Висота стелі:** не менше 3,5 м.
4. Можливість під'їзду великогабаритного транспортного засобу.
5. Наявність цілодобового електропостачання (не менше 5 кВт).
6. Наявність системи пожежної сигналізації.
7. Наявність якісного покриття підлоги складських приміщень (рівне та міцне, антиковзке, стійкість до навантажень).
8. Безроздільний доступ до складського приміщення:
 - Доступ 24/7 (без обмежень за часом доби або днями тижня);
 - Можливість самостійно використовувати приміщення (без спільного користування з іншими);
 - Вільний контроль за безпекою (установка власних систем охорони, відеоспостереження тощо).
9. Наявність відеоспостереження території.
10. Наявність освітлення складських приміщень.
11. Наявність водопостачання для технічних та гігієнічних потреб.
12. Наявність рампи/пандусу, якщо складське приміщення розташоване вище поверхні землі.
13. Належний рівень безпеки (охорона і безпека людей, які перебувають у приміщенні).

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилення запитань – **13:00 год.** за східноєвропейським часом **18 лютого 2025 року**.

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1 - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція»;
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2 - файл Додатку 2 у форматі .xls - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; - Заповніть українською мовою; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> - Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальний статут (тільки для юридичної особи) і опис; - відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - довідка з банківськими реквізитами - назвіть файл «Реєстраційні документи»
6.	Копії документів на майно	<ul style="list-style-type: none"> - Відскануйте документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно (свідоцтво про реєстрацію права власності/договір купівлі-продажу/договір дарування/витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав тощо та технічний паспорт пропонуємого приміщення) та/або договір оренди, якщо Ви його надаєте в суборенду

7.	Інші документи	- Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю та докази їх виконання (акти тощо) з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей та може бути корисною для оцінки пропозиції.
----	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає хоча б однієї з обов'язкових вимог, буде дискваліфікована. Бажані вимоги будуть розглядатися залежно від їх наявності, але не впливатимуть на загальну оцінку. Перевірка включатиме виїзд працівників замовника в узгоджену з Вами час та дату до складського приміщення, зазначених Вами у пропозиції.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **10 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору постачальника за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника

залишатиметься чинною протягом всього терміну дії договору.

Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_оренда складського приміщення_Кривий Ріг»;
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:

23:59 год. за східноєвропейським часом 26 лютого 2025 року

Щиро дякуємо вам за
увагу. Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

