

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 08-2026
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОЛІГРАФІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ
(ЗОВНІШНЯ РЕКЛАМА)**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 06 січня 2026 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників/виконавців подати оферту на укладення Рамкового Договору на закупівлю поліграфічної продукції.

Договір з переможцем буде укладено на період дії до 31.12.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

З учасником, чия пропозиція зайняла друге місце, буде укладено контракт на бек-постачання.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Контракт терміном дії до 31 грудня 2026 року з можливістю подальшої пролонгації буде укладено з переможцем тендеру, конкретні об'єми постачання товарів визначатимуться окремо для кожного замовлення.

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін
протягом всього строку дії контракту.**

Перелік необхідних товарів викладено в **Додатку 2** до цього Запрошення, є невичерпним і не обмежує права Організації замовляти додаткові товари відповідно до своїх потреб протягом строку дії договору.

Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції переліку. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках переліку, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції

- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **13.00 год. за східноєвропейським часом 30 грудня 2025 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №1 файл Додатку №1 у форматі .xls Заповніть українською мовою; Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть та поставте печатку (за наявності); Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; Назвіть файл «Технічна пропозиція»;
2.	Фінансова пропозиція	окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №2 файл Додатку №2 у форматі .xls Заповніть українською мовою; Ціни пишіть у гривні (з урахуванням усіх витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ); Підпишіть та поставте печатку (за наявності); Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3; Заповніть українською мовою; Підпишіть та поставте печатку (за наявності); назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»
4	Кодекс поведінки постачальника	Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4; Підпишіть та поставте печатку (за наявності); назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».

5.	Копії реєстраційних документів	Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи); Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію платником єдиного податку та/або ПДВ (у разі їх сплати); відскануйте документи, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); назвіть файл «Реєстраційні документи»
6.	Інші документи	Також, просимо додати будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції. довідка з банківськими реквізитами лист про можливість надання знижки (за наявності такої можливості) , її розмір та умови надання

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці/постачальники будуть додані до Баз даних виконавців/постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця/Постачальника та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.
- Тощо.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною. Для цього буде порівнюватися загальна сума вартості за 1 одиницю всіх позицій товару зі списку в рамках Лоту.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **25 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «ІТВ 08-2026_Тендер поліграфічна продукція»;
- Найменування фізичної особи-підприємця (юридичної особи).

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

Кінцевий термін подання пропозицій:
до 23.59 год 06 січня 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

