

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 08-2025-F НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ МЕБЛІВ

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

23:59 год. за східноєвропейським часом

11 липня 2025 року

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції на участь у тендері на укладення разового договору на закупівлю меблів.

УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно обох лотів або одного конкретного лоту.

Контракт з переможцем(переможцями) тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля меблів.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Етапи оплати:** оплата за товар здійснюється наступним чином – 50 % від суми сплачується протягом 3-х робочих днів після підписання угоди, решта суми сплачується після отримання товару та підписання відповідних документів, що підтверджують його приймання.
- **Доставка товару:** за рахунок постачальника в місто Кропивницький. Точна адреса доставки буде узгоджена під час підписання договору. Доставку меблів слід здійснювати у розібраному вигляді у заводській упаковці.
- **Термін постачання:**

Постачання товару за ЛОТОМ 1 та ЛОТОМ 2 передбачає два етапи:

Перший етап — постачання 50% від загальної кількості товару має бути здійснене не пізніше ніж через **20 (двадцять) робочих днів** з дати підписання договору.

Другий етап — запланований на **вересень 2025 року**. Постачання решти 50% товару має бути здійснене **протягом 7–10 робочих днів** з дати отримання відповідного письмового замовлення від Організації.

Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку постачання

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів наведені у Додатку 1 до цього Запрошення. Учасник тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані товари, вказавши характеристики, заповнивши його у повному обсязі.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної специфікації;
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника.

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 04 липня 2025 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	– Окремий файл, відсканований в форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 1; – Окремий файл, відсканований в форматі .pdf - Використовуйте форму у Додатку 2;

		- Файли Додаток 1 та Додаток 2 у форматі .xls; - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у Додатку 2; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Додаток 1 назвіть файл «Технічна специфікація»; - Додаток 2 назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; - Файл Додатку 3 у форматі .xls; - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; - Заповніть українською мовою; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5; - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальна версія статуту і опис (тільки для юридичної особи); - Відскануйте документи, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Довідка з банківськими реквізитами - Назвіть файл «Реєстраційні документи»
6.	Інші документи	- Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю та докази їх виконання (видаткові накладні, акти тощо) з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання зарядних станцій та може бути корисною для оцінки пропозиції.

Організація залишає за собою право:

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

Учасник тендеру визнає та погоджується:

- Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

2.5.2. Етапи оцінки

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозицій. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції подані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції повинні бути чітко вказані характеристики товару. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки буде визнана такою, що:

- подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
- відповідає технічним вимогам та містить підтверджувальні документи;
- є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою: tenders@dk.od.ua:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_закупівля меблів»
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати**

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 11 липня 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу!
В.о. президента ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Снітко Олександр

