

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)  
м. Одеса, 65078, Україна  
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,  
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),  
Odesa, 65078, Ukraine  
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,  
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 06-2026-F  
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ  
З ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ У М. ДНІПРО ТА ОБЛАСТЯХ (КРІМ ТОТ)**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

**23:59 (за східноєвропейським часом), 25 травня 2026 року**

Громадська організація «Десяте Квітня» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація запрошує подати тендерні пропозиції на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (далі – Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «Десяте Квітня» запрошує кваліфікованих учасників подати цінові пропозиції на надання послуг з перевезення вантажів у м. Дніпро та областях (крім ТОТ – тимчасово окупованих територій).

**УВАГА!** Дане Запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації щодо укладення договору та/або здійснення оплати.

Договір строком дії до 30 вересня 2026 року з можливістю подальшої пролонгації буде укладено з переможцем (переможцями) тендеру.

Конкретні обсяги послуг визначатимуться окремо для кожного замовлення. Послуги надаються за заявками Організації із залученням транспортних засобів для перевезення вантажів.

Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**. Вартість послуг, зазначена у пропозиції, є фіксованою та не підлягає зміні протягом усього строку дії договору та не підлягає перегляду.

**Переможець тендеру за відповідним лотом, а також учасник, визначений як резервний постачальник за відповідним лотом, зобов'язані забезпечити незмінність запропонованих цін протягом усього строку дії договору.**

**УВАГА! Учасник тендеру може подавати пропозицію щодо всіх трьох лотів, окремих лотів або одного конкретного лоту.**  
**У разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник гарантує можливість одночасного надання послуг за всіма такими лотами.**

**Участь у тендері передбачає надання послуг з перевезення вантажів по м. Дніпро, а також територією Дніпропетровської, Харківської, Запорізької та Чернігівської областей, за винятком тимчасово окупованих територій (ТОТ)**

Ваша фінансова пропозиція повинна бути подана в гривнях. Вартість має включати всі податки, збори та інші витрати, у тому числі ПДВ (за наявності). Громадська організація не відшкодовує витрати на паливно-мастильні матеріали, тому вони мають бути враховані у вартості пропозиції.

#### **МІНІМАЛЬНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПОСТАЧАЛЬНИКА:**

1. Постачальник зареєстрований як фізична особа-підприємець (ФОП) або юридична особа (надати копії реєстраційних документів)
2. Постачальник має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкових розрахунків (надати відповідну довідку або реквізити)
3. Постачальник має право на здійснення підприємницької діяльності відповідно до КВЕДів
4. Заповнена, підписана, датована форма реєстрації Постачальника (Додаток 3 до Запрошення)
5. Підписаний та датований Кодекс поведінки Постачальника як підтвердження його прийняття (Додаток 4 до Запрошення)
6. Наявність зареєстрованого транспортного засобу/транспортних засобів на території України (надати копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу/транспортних засобів або інший підтверджуючий документ)

#### **ЛОТ 1. Послуги перевезення вантажів транспортними засобами вантажопідйомністю від 2,5 до 5 т**

1. Призначення відповідального менеджера для координації всіх етапів надання послуг
2. Постачальник повинен мати в наявності вантажний автомобіль вантажопідйомністю від 2,5 до 5 тонн
3. Забезпечення своєчасного проведення технічного обслуговування та перевірки технічного стану транспортних засобів
4. Постачальник несе повну відповідальність за водіїв, залучених до надання послуг (надати гарантійний лист)
5. Усі водії повинні мати відповідні категорії водійських прав для керування вантажівками (надати гарантійний лист)
6. Постачальник забезпечує можливість надання послуг у робочий час (понеділок–п'ятниця, з 09:00 до 18:00)
7. Транспортний засіб повинен мати технічну можливість завантаження та/або вивантаження палетованого вантажу за допомогою вилкового навантажувача або гідравлічного візка (рокли). Конструкція кузова, висота платформи та спосіб доступу до вантажного відсіку мають забезпечувати таке завантаження/вивантаження.
8. Можливість надання послуг поза зазначеним робочим часом (за потреби)
9. Можливість надання послуг у м. Дніпро

10. Можливість виїзду до населених пунктів Дніпропетровської області, а також до районів, розташованих у межах 0–20 км від лінії бойового зіткнення (ЛБЗ), крім тимчасово окупованих територій (ТОТ)

**ЛОТ 2. Послуги перевезення вантажів транспортними засобами  
вантажопідйомністю від 6 до 10 т**

1. Призначення відповідального менеджера для координації всіх етапів надання послуг
2. Постачальник повинен мати в наявності вантажний автомобіль вантажопідйомністю від 6 до 10 тонн
3. Забезпечення своєчасного проведення технічного обслуговування та перевірки технічного стану транспортних засобів
4. Постачальник несе повну відповідальність за водіїв, залучених до надання послуг (надати гарантійний лист)
5. Усі водії повинні мати відповідні категорії водійських прав для керування вантажівками (надати гарантійний лист)
6. Постачальник забезпечує можливість надання послуг у робочий час (понеділок–п'ятниця, з 09:00 до 18:00)
7. Транспортний засіб повинен мати технічну можливість завантаження та/або вивантаження палетованого вантажу за допомогою вилкового навантажувача або гідравлічного візка (рокли). Конструкція кузова, висота платформи та спосіб доступу до вантажного відсіку мають забезпечувати таке завантаження/вивантаження.
8. Можливість надання послуг поза зазначеним робочим часом (за потреби)
9. Можливість надання послуг в м. Дніпро
10. Можливість виїзду до населених пунктів Дніпропетровської області, а також до районів, розташованих у межах 0–20 км від лінії бойового зіткнення (ЛБЗ), крім тимчасово окупованих територій (ТОТ)

**ЛОТ 3. Послуги перевезення вантажів транспортними засобами  
вантажопідйомністю від 11 до 15 т**

1. Призначення відповідального менеджера для координації всіх етапів надання послуг
2. Постачальник повинен мати в наявності вантажний автомобіль вантажопідйомністю від 11 до 15 тонн
3. Забезпечення своєчасного проведення технічного обслуговування та перевірки технічного стану транспортних засобів
4. Постачальник несе повну відповідальність за водіїв, залучених до надання послуг (надати гарантійний лист)
5. Усі водії повинні мати відповідні категорії водійських прав для керування вантажівками (надати гарантійний лист)
6. Постачальник забезпечує можливість надання послуг у робочий час (понеділок–п'ятниця, з 09:00 до 18:00)
7. Транспортний засіб повинен мати технічну можливість завантаження та/або вивантаження палетованого вантажу за допомогою вилкового навантажувача або гідравлічного візка (рокли). Конструкція кузова, висота платформи та спосіб доступу до вантажного відсіку мають забезпечувати таке завантаження/вивантаження.
8. Можливість надання послуг поза зазначеним робочим часом (за потреби)
9. Можливість надання послуг у м. Дніпро
10. Можливість виїзду до населених пунктів Дніпропетровської області, а також до районів, розташованих у межах 0–20 км від лінії бойового зіткнення (ЛБЗ), крім тимчасово окупованих територій (ТОТ)

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

### **2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть надсилати запити на роз'яснення на електронну адресу: [tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін подання запитань – **13:00 (за східноєвропейським часом), 20 травня 2026 року.**

### **2.4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції подаються з використанням наведених Додатків.
2. До тендерної пропозиції додаються документи, що підтверджують повноваження уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність). Зазначена вимога застосовується лише до юридичних осіб.
3. Копії документів повинні бути чіткими та належної якості.
4. Відповідальність за достовірність інформації, наданої у тендерній пропозиції, несе учасник.
5. Тендерні пропозиції, отримані після кінцевого строку подання, не розглядаються.
6. До оцінки допускаються лише ті тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запрошення.

**УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат і зміст форми; дозволяється лише заповнення передбачених полів!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

№	Назва документа	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1;</li> <li>● Заповніть українською мовою;</li> <li>● Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li> <li>● Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li> <li>● Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li> </ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2;</li> <li>● Файл Додатку 2 у форматі .xls;</li> <li>● Заповніть українською мовою;</li> <li>● Ціни зазначаються у гривні, з урахуванням ПДВ (за наявності). У разі якщо учасник не є платником ПДВ, ціна зазначається без ПДВ.</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li> </ul>
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3;</li> <li>● Заповніть українською мовою;</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».</li> </ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4;</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li> </ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, ліцензії (за наявності), актуальний статут і опис (тільки для юридичної особи));</li> <li>● Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li> <li>● Довідка з банківськими реквізитами;</li> <li>● Назвіть файл «Реєстраційні документи».</li> </ul>
6.	Документи на водія та транспортний засіб	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Відскануйте документи: <ul style="list-style-type: none"> <li>– посвідчення водія;</li> <li>– свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.</li> </ul> </li> </ul>

7.	Інші документи на розсуд учасника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Також просимо додати до тендерної пропозиції будь-які інші документи, які, на вашу думку, можуть бути корисними для її оцінки (наприклад, рекомендаційні листи, лист на офіційному бланку компанії із зазначенням знижок або бонусів тощо).</li> </ul>
----	-----------------------------------	---

**УВАГА! Кожен учасник тендеру може подати лише одну тендерну пропозицію.**

**Організація залишає за собою право:**

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

**Учасник тендеру визнає та погоджується:**

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

**ВАЖЛИВО! Зміст технічної пропозиції НЕ ПОВИНЕН містити інформацію про ціни!**  
Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації Вашої пропозиції.

## **2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1. Загальні умови**

Учасники тендеру, які відповідають вимогам будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів учасника тендеру та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозицій. Крім того, перевіряється, чи технічна та фінансова пропозиції подані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації учасника тендеру.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція Учасника, що не відповідає хоча б одній з обов'язкових вимог, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого учасника тендеру є найбільш фінансово вигідною.

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється окремо по кожному лоту. Переможець визначається окремо по кожному лоту.

Переможцем тендеру по відповідному лоту серед пропозицій, що відповідають усім технічним та кваліфікаційним вимогам, визнається учасник, який запропонував найнижчу загальну вартість пропозиції. За результатами тендеру може бути визначено одного або кількох переможців.

Учасник, пропозиція якого за результатами оцінки тендерних пропозицій посіла друге місце по відповідному лоту, може бути визначений резервним постачальником по такому лоту.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо забезпечити чинність тендерної пропозиції **протягом 20 календарних днів** з дати закінчення строку подання тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте Квітня» докладе всіх зусиль для визначення переможця (переможців) протягом зазначеного періоду.

Ціна, зазначена в пропозиції учасника, повинна залишатися чинною протягом усього строку дії договору.

**Пропозиція подається виключно на електронну адресу: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua)**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_перевезення вантажів у м. Дніпро та областях»
- назву юридичної особи або ФОП.

Технічна частина пропозиції складається з:

Додатку 1: Форма технічної пропозиції ;

Фінансова частина пропозиції складається з:

Додатку 2: Форма фінансової пропозиції

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиції повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

**Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 (за східноєвропейським часом) 25 травня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
Курочкіна Марина

