

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 05-2026-F
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ПАСАЖИРСЬКИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ
у м. Дніпро та Дніпропетровській області (крім ТОТ)**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 18 травня 2026 року**

Громадська організація «Десяте Квітня» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація запрошує подати тендерні пропозиції на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (далі – Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «Десяте Квітня» запрошує кваліфікованих учасників подати цінові пропозиції на надання послуг пасажирських перевезень у м. Дніпро та Дніпропетровській області (крім ТОТ — тимчасово окупованих територій).

Дане Запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації щодо укладення договору та/або здійснення оплати.

Закупівля здійснюється шляхом укладення рамкового договору, в межах якого обсяги послуг визначатимуться окремими замовленнями відповідно до потреб організації. Договір строком до 30 вересня 2026 року з можливістю подальшої пролонгації буде укладено з переможцем (переможцями) тендеру. Конкретні обсяги послуг визначатимуться окремо для кожного замовлення. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Переможець тендеру за відповідним лотом, а також учасник, визначений як резервний постачальник за відповідним лотом, зобов'язані забезпечити незмінність запропонованих цін протягом усього строку дії договору.

Ваша фінансова пропозиція повинна бути подана в гривнях. Вартість має включати всі податки, збори та інші витрати, у тому числі ПДВ (за наявності). Громадська організація не

відшкодовує витрати на паливно-мастильні матеріали, тому вони мають бути враховані у вартості пропозиції.

УВАГА! Учасник тендеру може подавати пропозицію щодо обох лотів або одного конкретного лоту. У разі подання пропозиції щодо обох лотів, учасник повинен підтвердити наявність достатньої кількості транспортних засобів та водіїв для одночасного виконання послуг за кількома лотами.

МІНІМАЛЬНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПОСТАЧАЛЬНИКА:

1	Постачальник зареєстрований як фізична особа-підприємець (ФОП) або юридична особа (надати копії реєстраційних документів)
2	Постачальник має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкових розрахунків (надати відповідну довідку або реквізити)
3	Постачальник має право на здійснення підприємницької діяльності відповідно до КВЕДів
4	Заповнена, підписана, датована реєстраційна форма постачальника (Додаток 3 до Запрошення)
5	Підписаний та датований Кодекс поведінки постачальника як підтвердження його прийняття (Додаток 4 до Запрошення)
6	Наявність зареєстрованого транспортного засобу на території України (надати копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу)
7	Наявність чинної ліцензії на перевезення пасажирів (надати копію)

Лот 1: Послуги пасажирських перевезень (легкові автомобілі)

1	Призначення відповідального менеджера для координації всіх етапів надання послуг
2	Стаж водіння водія — не менше 3 років (надати копію посвідчення водія)
3	Автопарк з легковими автомобілями (тип – седан/універсал/кросовер) на 4–5 пасажирських місць
4	Забезпечення своєчасного проведення технічного обслуговування та перевірки технічного стану транспортних засобів
5	Автомобілі, що залучаються до надання послуг, повинні бути не раніше 2015 року випуску
6	Наявність кондиціонера або клімат-контролю
7	Постачальник забезпечує можливість надання послуг у робочий час (понеділок–п’ятниця, з 09:00 до 18:00)
8	Можливість надання послуг поза зазначеним робочим часом (за потреби)

9	Можливість надання послуг в м. Дніпро
10	Можливість виїзду до населених пунктів Дніпропетровської області, а також до районів, розташованих у межах 0–20 км від лінії бойового зіткнення (ЛБЗ), крім тимчасово окупованих територій (ТОТ)
11	Можливість надання послуг у вихідні дні
12	Автомобілі повинні бути технічно справними, чистими та придатними для перевезення пасажирів

Лот 2: Послуги пасажирських перевезень (мікроавтобуси)

1	Призначення відповідального менеджера для координації всіх етапів надання послуг
2	Стаж водіння водія — не менше 3 років (надати копію посвідчення водія)
3	Автопарк з мікроавтобусами на 8 і більше пасажирських місць (без урахування місця водія), призначеними для перевезення пасажирів
4	Забезпечення своєчасного проведення технічного обслуговування та перевірки технічного стану транспортних засобів
5	Автомобілі, що залучаються до надання послуг, повинні бути не раніше 2015 року випуску
6	Наявність кондиціонера або клімат-контролю
7	Постачальник забезпечує можливість надання послуг у робочий час (понеділок–п'ятниця, з 09:00 до 18:00)
8	Можливість надання послуг поза зазначеним робочим часом (за потреби)
9	Можливість надання послуг в м. Дніпро
10	Можливість виїзду до населених пунктів Дніпропетровської області, а також до районів, розташованих у межах 0–20 км від лінії бойового зіткнення (ЛБЗ), крім тимчасово окупованих територій (ТОТ)
11	Можливість надання послуг у вихідні дні
12	Автомобілі повинні бути технічно справними, чистими та придатними для перевезення пасажирів

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього Запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо підтвердити отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього Запрошення до участі у тендері
- чи плануєте ви подавати тендерну пропозицію

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть надсилати запити на роз'яснення на електронну адресу: tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін подання запитань – **13:00** (за східноєвропейським часом) **14 травня 2026 року**.

2.4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції подаються з використанням наведених Додатків.
2. До тендерної пропозиції додаються документи, що підтверджують повноваження уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність). Зазначена вимога застосовується лише до юридичних осіб.
3. Копії документів повинні бути чіткими та належної якості.
4. Відповідальність за достовірність інформації, наданої у тендерній пропозиції, несе учасник.
5. Тендерні пропозиції, отримані після кінцевого строку подання, не розглядаються.
6. До оцінки допускаються лише ті тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запрошення.

УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат і зміст форми; дозволяється лише заповнення передбачених полів!

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1; ● Заповніть українською мовою; ● Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; ● Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; ● Підпишіть і поставте печатку (за наявності); ● Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; ● Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2; ● Файл Додатку 2 у форматі .xls; ● Заповніть українською мовою; ● Ціни зазначаються у гривні, з урахуванням ПДВ (за наявності). У разі якщо учасник не є платником ПДВ, ціна зазначається без ПДВ. ● Підпишіть і поставте печатку (за наявності); ● Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3; ● Заповніть українською мовою; ● Підпишіть і поставте печатку (за наявності); ● Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> ● Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4; ● Підпишіть і поставте печатку (за наявності); ● Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> ● Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, ліцензії (за наявності), актуальний статут і опис (тільки для юридичної особи)); ● Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); ● Довідка з банківськими реквізитами; ● Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Копії документів водія	<ul style="list-style-type: none"> ● Відскануйте документи: <ul style="list-style-type: none"> – ліцензія на пасажирські перевезення; – посвідчення водія; – свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.

7.	Інші документи на розсуд учасника	<ul style="list-style-type: none"> ● Також просимо додати до тендерної пропозиції будь-які інші документи, які, на вашу думку, можуть бути корисними для її оцінки (наприклад, рекомендаційні листи, лист на офіційному бланку компанії із зазначенням знижок або бонусів тощо).
----	-----------------------------------	---

УВАГА! Кожен учасник тендеру може подати лише одну тендерну пропозицію.

Організація залишає за собою право:

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

Учасник тендеру визнає та погоджується:

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Учасники тендеру, які відповідають вимогам будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

2.5.2. Етапи оцінки

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозицій. Крім того, перевіряється, чи технічна та фінансова пропозиції подані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації учасника тендеру.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція Учасника, що не відповідає хоча б одній з обов'язкових вимог, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого учасника тендеру є найбільш фінансово вигідною.

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється окремо по кожному лоту. Переможець визначається окремо по кожному лоту.

Переможцем тендеру по відповідному лоту серед пропозицій, що відповідають усім технічним та кваліфікаційним вимогам, визнається учасник, який запропонував найнижчу загальну вартість пропозиції. За результатами тендеру може бути визначено одного або кількох переможців.

Організація залишає за собою право укласти договір з учасником, пропозиція якого за результатами оцінки посіла друге місце (резервний постачальник) по відповідному лоту, у разі відмови переможця від підписання договору, неможливості виконання ним зобов'язань або неналежного виконання умов договору.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо забезпечити чинність тендерної пропозиції **протягом 20 календарних днів** з дати закінчення строку подання тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте Квітня» докладе всіх зусиль для визначення переможця (переможців) протягом зазначеного періоду.

Ціна, зазначена в пропозиції учасника, повинна залишатися чинною протягом усього строку дії договору.

Пропозиція подається виключно на електронну адресу: tenders@dk.od.ua

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_Пасажирські перевезення у м. Дніпро»
- назву юридичної особи або ФОП.

Технічна частина пропозиції складається з:

Додатку 1: Форма технічної пропозиції ;

Фінансова частина пропозиції складається з:

Додатку 2: Форма фінансової пропозиції

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиції повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:
tenders@dk.od.ua

**Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції,
розглядатися не будуть.**

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 18 травня 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Курочкіна Марина

