

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 04-2026-F
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
З НАДААННЯ СКЛАДСЬКОГО ПРИМІЩЕННЯ В
ОРЕНДУ У МІСТІ МИКОЛАЇВ**

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

23:59 год. за східноєвропейським часом
13 травня 2026 року

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих учасників тендеру подати пропозицію на укладення договору на оренду складського приміщення (комерційної нерухомості) у м. Миколаїв, з можливістю пролонгації.

Договір з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** укладення договору до 30.09.2026 р. з можливістю пролонгації.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Оренда складу:** місто Миколаїв.
- **Тривалість оренди складу:** орієнтовна дата початку договору – травень місяць 2026 року до 30.09.2026 року, з можливістю пролонгації.

Увага! Ціна, зазначена у Вашій фінансовій пропозиції, повинна бути фіксованою та залишатися незмінною протягом усього строку дії договору, незалежно від рівня інфляції, зміни курсу валют чи інших економічних факторів.

Організація здійснює оплату оренди виключно по факту за кожен місяць окремо. Оплата за перший та останній місяці оренди на етапі підписання договору не проводиться. Ці умови є обов'язковими та мають бути враховані під час формування Вашої тендерної пропозиції.

Оплата за оренду приміщення не включає вартість комунальних послуг. Оплата комунальних послуг здійснюється окремо від орендної плати.

Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

ВИМОГИ ДО ПРИМІЩЕННЯ:

- Розташування: Інгульський район
- Площа складу: 400-450 кв.м. (вказіть у коментарях запропоновану площу)
- Висота стелі не менше 3 метрів
- Можливість під'їзду великогабаритного вантажного транспорту
- Наявність цілодобової охорони або систем безпеки
- Наявність електропостачання
- Наявність водопостачання для технічних та гігієнічних потреб
- Наявність освітлення складських приміщень
- Можливість цілодобового доступу до орендованих приміщень
- Закрите, сухе приміщення, справний дах без пошкоджень, що забезпечує захист продукції від атмосферного впливу
- Наявність якісного покриття підлоги складських приміщень (рівне та міцне, антиковзке, стійкість до навантажень)
- Приміщення має достатню кількість розеток

Переможець тендеру зобов'язаний забезпечити незмінність запропонованих цін протягом усього строку дії договору

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 10 травня 2026 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат і зміст форми; дозволяється лише заповнення передбачених полів!

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none">• Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1;• Заповніть українською мовою;• Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;• Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;• Підпишіть і поставте печатку (за наявності);• Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;• Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none">• Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2;• Файл Додатку 2 у форматі .xls;• Заповніть українською мовою;• Ціни зазначаються у гривні, з урахуванням ПДВ (за наявності). У разі якщо учасник не є платником ПДВ, ціна зазначається без ПДВ.• Підпишіть і поставте печатку (за наявності);• Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none">• Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3;• Заповніть українською мовою;• Підпишіть і поставте печатку (за наявності);• Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none">• Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4;• Підпишіть і поставте печатку (за наявності);• Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none">• Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальний статут і опис (тільки для юридичної особи));• Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);• Довідка з банківськими реквізитами;• Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Копії документів на майно	<ul style="list-style-type: none">• Відскануйте документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно (свідоцтво про реєстрацію права власності/договір купівлі-продажу/договір дарування/витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію

		прав тощо та технічний паспорт запропонованих приміщень) та/або договір оренди, якщо Ви його надаєте в суборенду.
--	--	---

Організація залишає за собою право:

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

Учасник тендеру визнає та погоджується:

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Учасники тендеру, які відповідають вимогам будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

2.5.2. Етапи оцінки

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозицій. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції подані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації учасника тендеру.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає хоча б одній з обов'язкових вимог, буде дискваліфікована. Перевірка включатиме виїзд працівників Замовника в узгоджений з Вами час та дату до складського приміщення, зазначеного Вами у пропозиції.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого учасника тендеру є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ серед пропозицій, що відповідають усім технічним та кваліфікаційним вимогам, визнається учасник, який запропонував найнижчу загальну вартість пропозиції.

2.6 ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціна, зазначена в пропозиції учасника, повинна залишатися чинною протягом усього строку дії договору оренди.

Пропозиція подається виключно на електронну адресу: tenders@dk.od.ua.

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_оренда складського приміщення у м. Миколаїв»
- назву юридичної особи або ФОП.

Технічна частина пропозиції складається з:

Додатку 1: Форма технічної пропозиції ;

Фінансова частина пропозиції складається з:

Додатку 2: Форма фінансової пропозиції

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиції повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 13 травня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу!
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Курочкіна Марина

