



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ 03-2026  
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ  
З НАДАННЯ ПОСЛУГ ІЗ ЗАПРАВКИ ТА ВІДНОВЛЕННЯ КАРТРИДЖІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ: 23:59 год. за східноєвропейським часом  
16 грудня 2025 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Організація запрошує кваліфікованих постачальників, які надають послуги із заправки та відновлення картриджів для ГО «Десяте квітня» в м. Одеса, м. Миколаїв та м. Кропивницький.

З переможцями тендеру у відповідному лоті буде укладено договір на період дії терміном з 01 січня 2026 року **до 31 грудня 2026** року з можливістю подальшої пролонгації. Заявлена вартість окремих послуг не може змінюватись протягом всього строку дії договору. Вартість послуг включатиме в себе вартість вищевказаних робіт.

З постачальником, чия пропозиція отримає друге місце буде укладено договір на бек-постачання послуг з заправки та відновлення картриджів в термінових випадках при відсутності можливості надання відповідних послуг Переможцем тендеру.

Прогнозована сума, що може бути витрачена на послуги із заправки та відновлення картриджів для ГО «Десяте квітня» в м. Одеса, м. Миколаїв та м. Кропивницький за цим тендером - приблизно 1 000 000,00 грн. Звертаємо увагу, що сума була вказана з метою дати учасникам тендеру отримати інформацію про прогнозовані вимоги. Це не є зобов'язанням ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» щодо замовлення послуг на зазначену в цьому Запрошенні суму.

Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі** окремо для кожного замовлення.

**Переможці тендеру отримають вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку дії контракту.**

**УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно всіх лотів, окремих лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного постачання послуг за цими лотами.**

**Перелік лотів:**

**ЛОТ 1.** Надання послуг із заправки та відновлення картриджів в офісах організації у м. Одеса

**ЛОТ 2.** Надання послуг із заправки та відновлення картриджів в офісах організації у м. Кропивницький

**ЛОТ 3.** Надання послуг із заправки та відновлення картриджів в офісах організації у м. Миколаїв

Перелік послуг та картриджів, зазначений у **Додатку 2** до цього Запрошення, є невичерпним і не обмежує права Організації замовляти додаткові послуги з заправки та/або відновлення картриджів відповідно до своїх потреб протягом строку дії договору.

Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції лоту (лотів), що обирається (обираються) ним для участі. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках лоту, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Надання послуг здійснюється згідно замовлення Замовника шляхом надсилання заявки на електронну адресу Виконавця (та/або Постачальника) або за телефоном. У разі термінової необхідності виконати послуги, Замовник може здійснити замовлення Виконавцю усно за телефоном. У цьому разі Виконавець повинен забезпечити надання послуг терміново, не пізніше ніж через 2-3 години після отримання усного замовлення.

Виконавець зобов'язується надавати послуги в обсязі згідно наданої заявки та якість яких забезпечує схоронність майна Замовника.

Виконавець під керівництвом уповноваженого представника Замовника, який керує виконання роботи із заправки та відновлення картриджів, повинен забезпечити:

- Послуги із заправки чорно- білих картриджів , включають в себе : технічне обстеження, чистку картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, засипка в картридж нового тонеру чорного кольору (Black) вагою заводської норми, перепрограмування чіпа (за необхідністю), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), тестування заправленого картриджа;
- Послуги із заправки кольорових картриджів , включають в себе : технічне обстеження, чистку картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, засипка в картридж нового тонеру чорного кольору (Cyan, Yellow, Magenta, Black) вагою заводської норми, перепрограмування чіпа (за необхідністю), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), тестування заправленого картриджа;
- При необхідності надання послуги відновлення картриджів, після проведення діагностики, фахівці Виконавця мають здійснювати наступні операції: повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа; проводити

- заміну фотобарабану, леза очищення, валу первинного заряду, оболонки магнітного валу та леза дозування; полірувати фотобарабан; наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на лезо очищення;  
очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти ;
- У разі виявлення недоліків по якості Виконавець повинен усунути їх протягом 1 робочого дня.
  - Послуги необхідно надавати у відповідності до вимог технічної документації виробників офісної техніки із застосуванням оригінальних сертифікованих витратних матеріалів.

**Виконавець зобов'язаний:**

- Доставити фахівця на місце надання Послуги у визначені у Заявці або за телефоном дату та час.
- **Транспортування картриджів від Замовника до надання послуг і від місця надання послуг до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.**
- Заправлений картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс.
- Відновлений картридж має відпрацьовувати не менш ніж 3 (три заправки).
- Усі запчастини, які будуть застосовуватися Учасником під час виконання послуги, повинні бути новими та оригінальними, або аналогічними та не гірше, ніж оригінальні, перебувати у працездатному стані
- Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає вимогам Договору.
- Нести майнову відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування Замовника у місці надання Послуг у разі їх втрати або пошкодження персоналом Виконавця в період надання Послуг.
- Призначити відповідальну особу, яка контролює надання послуг Виконавця, координує дії фахівця, щодо обсягів наданих послуг та питань, які могли виникнути в процесі їх надання з представником Замовника.
- Надавати Послуги відповідно до умов Договору, вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.

Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Договір про надання послуг терміном до 31 грудня 2026 року з можливістю подальшої пролонгації буде укладено з переможцем (переможцями) тендеру, конкретний об'єм послуг визначатиметься окремо.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

### **2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### 2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua) Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 09 грудня 2025 року.**

### 2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:**

	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1</li><li>- файл Додатку 1 у форматі .xls</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого немає у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція»;</li></ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2</li><li>- файл Додатку 2 у форматі .xls</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</li><li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</li><li>- назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»</li></ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (за наявності);</li><li>- назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li></ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"><li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи);</li><li>- відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li><li>- Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку;</li><li>- назвіть файл «Реєстраційні документи»</li></ul>

6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підтверджуючі документи та/або довідки/гарантійні листи згідно переліку у технічних вимогах</li> <li>- будь-яку іншу інформацію, яка на Вашу думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для надання послуг та може бути корисною для оцінки пропозиції</li> </ul>
----	----------------	---

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

**ВАЖЛИВО! Зміст технічної пропозиції НЕ ПОВИНЕН містити інформацію про ціни!**  
Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації Вашої пропозиції.

## 2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Громадська організація «Десяте квітня» буде проводити оцінювання Виконавців відповідно до вимог Політики закупівель. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

### 2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Бази даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

### 2.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Для укладення договору з надання послуг із заправки та відновлення картриджів буде рекомендовано пропозицію учасника, що відповідатиме всім вищезазначеним критеріям та буде найбільш фінансово оптимальною. При оцінюванні фінансових пропозицій, найбільш вигідна пропозиція Виконавця послуг буде вибрана для укладення договору.

З учасником (учасниками), чия пропозиція зайняла друге місце, буде укладено контракт на бек-постачання.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

**Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:**

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «ІТВ 03-2026\_Тендер на послуги з надання послуг із заправки та відновлення картриджів»;
- Найменування фізичної особи-підприємця (юридичної особи);

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

**Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua)**

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**Термін подання пропозицій:**  
до 23:59 год 16 грудня 2025 року

Щиро дякуємо вам за увагу.  
Курочкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

