

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)  
м. Одеса, 65078, Україна  
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,  
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),  
Odesa, 65078, Ukraine  
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,  
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 03-2026-F  
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ  
НА ЗАКУПІВЛЮ ГІГІЄНИЧНИХ НАБОРІВ ТРИВАЛОГО КОРИСТУВАННЯ ДЛЯ  
ДОМОГОСПОДАРСТВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 13 травня 2026 року**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення)

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції для участі у тендері на укладення рамкового договору щодо закупівлі гігієнічних наборів тривалого користування для домогосподарств.

Рамковий договір з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** рамковий договір з можливістю багаторазових поставок гігієнічних наборів тривалого користування для домогосподарств.
- **Строк дії рамковий договір:** до 30.09.2026 року з можливістю пролонгації за згодою сторін.
- **Умови рамковий договір:** Учасник тендеру зобов'язується зберігати запропоновані ціни незмінними протягом усього строку дії рамкового договору.
- **Обсяг закупівлі:** планується закупівля не менше 2700 (дві тисячі сімсот) наборів. Звертаємо увагу, що фактичний обсяг закупівлі визначатиметься відповідно до потреб Організації.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Умови оплати:** **100% післяплата** протягом 5-7 банківських днів після фактичного отримання товару.
- **Доставка товару** здійснюється **за рахунок Постачальника** та включається у вартість товару. Товари повинні бути укомплектовані в набори відповідно до технічної специфікації. Доставка здійснюється на палетах. Доставка товару здійснюється на складські приміщення Замовника або до визначених точок доставки в таких населених пунктах: м. Херсон, м. Миколаїв, м. Дніпро, м. Чорноморськ, м. Харків, м. Запоріжжя та м. Мена. Точні адреси доставки узгоджуються сторонами на етапі укладення рамкового договору. Доставка товару здійснюватиметься партіями відповідно до заявок ГО «Десяте Квітня».
- **Термін постачання:** **не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів** з моменту підписання договору.

*Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.*

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та характеристики необхідних товарів наведені у Додатку 1 до цього Запрошення. Учасник тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані товари, вказавши характеристики, заповнивши його у повному обсязі.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної специфікації;
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника.

### **2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 7 травня 2026 року.**

### **2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат і зміст форми; дозволяється лише заповнення передбачених полів!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

№	Назва документу	Опис та вимоги
---	-----------------	----------------

1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл, відсканований в форматі <b>.pdf</b> - використовуйте форму у <b>Додатку 1</b>;</li> <li>● Окремий файл, відсканований в форматі <b>.pdf</b> - використовуйте форму у <b>Додатку 2</b>;</li> <li>● Файли <b>Додаток 1</b> та <b>Додаток 2</b> у форматі <b>.xls</b>;</li> <li>● Заповніть українською мовою;</li> <li>● Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у <b>Додатку 2</b>;</li> <li>● Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li> <li>● Назвіть файл <b>«Технічна пропозиція»</b>.</li> </ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 3</b>;</li> <li>● Файл <b>Додатку 3</b> у форматі <b>.xls</b>;</li> <li>● Заповніть українською мовою;</li> <li>● Ціни зазначаються у гривні, з урахуванням ПДВ (за наявності). У разі якщо учасник не є платником ПДВ, ціна зазначається без ПДВ.</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Назвіть файл <b>«Фінансова пропозиція»</b>.</li> </ul>
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 4</b>;</li> <li>● Заповніть українською мовою;</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Назвіть файл <b>«Форма реєстрації постачальника»</b>.</li> </ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 5</b>;</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Назвіть файл <b>«Кодекс поведінки постачальника»</b>.</li> </ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальна версія статуту і опис (тільки для юридичної особи));</li> <li>● Відскануйте документи, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li> <li>● Довідка з банківськими реквізитами</li> <li>● Назвіть файл <b>«Реєстраційні документи»</b></li> </ul>
6.	Інші документи	<p>Додайте до своєї пропозиції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Договори про співпрацю з іншими компаніями та докази їх виконання (акти, накладні тощо).</b></li> <li>● Рекомендаційні листи (за наявності).</li> <li>● Будь-яку іншу інформацію, яка, на вашу думку, може підтвердити ваші можливості щодо поставки товару та бути корисною для оцінки пропозиції.</li> </ul>

**Організація залишає за собою право:**

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для

підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.

2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

#### **Учасник тендеру визнає та погоджується:**

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

## **2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозицій. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції подані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції повинні бути чітко вказані характеристики товару. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** серед пропозицій, що відповідають усім технічним та кваліфікаційним вимогам, визнається учасник, який запропонував найнижчу загальну вартість пропозиції.

З учасником, чия пропозиція за результатами оцінки посіла друге місце, буде укладено договір на бек-постачання.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання договору на постачання.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_ закупівля гігієнічних наборів тривалого користування для домогосподарств»
- назву юридичної особи або ФОП.

Технічна частина пропозиції складається з:

Додатку 1: Форма технічної специфікації;

Додатку 2: Форма технічної пропозиції

Фінансова частина пропозиції складається з:

Додатку 3: Форма фінансової пропозиції

**УВАГА! Технічна частина та фінансова частина повинні подаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати**

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 13 травня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу!  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
Курочкіна Марина

