

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут, 15  
м. Одеса, 65078, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»  
15 Heroiv Krut str.  
Odesa city, 65078, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ 03-2025-F  
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ  
З НАДАННЯ СКЛАДСЬКИХ ПРИМІЩЕНЬ В  
ОРЕНДУ В М. КРОПИВНИЦЬКИЙ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом**  
**19 лютого 2025 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати оферту на укладення рамкового договору на оренду складських приміщень (комерційної нерухомості) в м. Кропивницький

Договір з переможцем буде укладено на період до 30.06.2025 року. Орієнтовна дата початку контракту - кінець лютого - березень 2025 року. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін  
протягом всього строку дії договору.**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Оплата за оренду складських приміщень не включає вартість комунальних послуг. Оплата комунальних послуг здійснюється окремо від орендної плати.

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

**2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника;

– Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

## **2.2.ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- 2.2.1. підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- 2.2.2. чи подаватимете ви пропозицію.

## **2.3.ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **12:00 год.** за східноєвропейським часом **14 лютого 2025 року**.

## **2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

<b>№</b>	<b>Назва документу</b>	<b>Опис та вимоги</b>
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2;</li><li>- Файл Додатку 2 у форматі .xls;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>
3.	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».</li></ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li></ul>

		- Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальний статут і опис (тільки для юридичної особи)); - Відскануйте документи, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Довідка з банківськими реквізитами; - Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Копії документів на майно	- Відскануйте документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно (свідоцтво про реєстрацію права власності/договір купівлі-продажу/договір дарування/витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав тощо та технічний паспорт пропонуємих приміщень) та/або договір оренди, якщо Ви його надаєте в суборенду.
7.	Інші документи	- Також, просимо додати будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру визнає та погоджується з тим, що організація залишає за собою право запитувати у учасника додаткові документи та/або інформацію, які підтверджують відповідність поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення. Учасник зобов'язується надавати такі документи та інформацію у визначений організацією термін. Ненадання запитаної інформації у встановлені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції.

## **2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає хоча б однієї з обов'язкових вимог, буде дискваліфікована. Бажані вимоги будуть розглядатися залежно від їх наявності, але не впливатимуть на загальну оцінку. Перевірка включатиме виїзд працівників замовника в узгоджену з Вами час та дату до офісних приміщень, зазначених Вами у пропозиції.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## **2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **10 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії договору.

### **Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_оренда складського приміщення\_м. Кропивницький»;
- Назву юридичної особи або ФОП.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

*Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua)*

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 19 лютого 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу. Курочкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

