

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)  
м. Одеса, 65078, Україна  
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,  
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),  
Odesa, 65078, Ukraine  
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,  
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 01-2026-F  
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ  
НА ЗАКУПІВЛЮ ГІГІЄНИЧНИХ НАБОРІВ ДЛЯ ДОМОГОСПОДАРСТВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 13 травня 2026 року**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення)

**1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції для участі у тендері на укладення рамкового договору щодо закупівлі гігієнічних наборів для домогосподарств.

Рамковий договір з переможцем буде укладено до 30.09.2026 року з можливістю пролонгації за згодою сторін. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі в національній валюті - гривні**. Учасники тендеру повинні вказувати ціни з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, у т. ч. ПДВ (за наявністю).

Рамковий договір з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** рамковий договір з можливістю багаторазових поставок гігієнічних наборів для домогосподарств.
- **Строк дії рамкового договору:** до 30.09.2026 року з можливістю пролонгації за згодою сторін.
- **Умови рамкового договору:** Учасник тендеру зобов'язується зберігати запропоновані ціни незмінними протягом усього строку дії рамкового договору.
- **Обсяг закупівлі:** планується закупівля не менше 10 000 (десяти тисяч) наборів. Звертаємо увагу, що фактичний обсяг закупівлі визначатиметься відповідно до потреб Організації.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Умови оплати:** 100% післяплата протягом 5-7 банківських днів після фактичного отримання товару.
- **Доставка товару** здійснюється **за рахунок Постачальника** та включається у вартість товару. Товари повинні бути укомплектовані в набори відповідно до технічної специфікації, кожен набір пакується у дві картонні коробки, які мають бути промарковані та містити перелік вмісту (найменування та кількість товарів, номер коробки). Поставка здійснюється на палетах. Поставка товару здійснюється на складські приміщення Замовника/визначені точки доставки в таких населених пунктах

м. Херсон, м. Миколаїв, м. Дніпро, м. Чорноморськ, м. Харків, м. Запоріжжя та м. Мена. Точні адреси доставки узгоджуються на етапі підписання договору. Постачання здійснюватиметься партіями відповідно до заявок ГО «Десяте Квітня».

- **Термін постачання: не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів** з моменту підписання договору.

***Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.***

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та характеристики необхідних товарів наведені у Додатку 1 до цього Запрошення. Учасник тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані товари, вказавши характеристики, заповнивши його у повному обсязі. Умови тендеру викладені у Додатку 2 до цього Запрошення.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної специфікації;
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника.

### **2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год.** за східноєвропейським часом 7 травня 2026 року.

### **2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Забороняється змінювати структуру, формат і зміст форми; дозволяється лише заповнення передбачених полів!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

| №  | Назва документу                | Опис та вимоги  |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Технічна пропозиція            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл, відсканований в форматі <b>.pdf</b> - використовуйте форму у <b>Додатку 1</b>;</li> <li>● Окремий файл, відсканований в форматі <b>.pdf</b> - використовуйте форму у <b>Додатку 2</b>;</li> <li>● Файли <b>Додаток 1</b> та <b>Додаток 2</b> у форматі <b>.xls</b>;</li> <li>● Заповніть українською мовою;</li> <li>● Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у <b>Додатку 2</b>;</li> <li>● Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li> <li>● Назвіть файл <b>«Технічна пропозиція»</b>.</li> </ul> |
| 2. | Фінансова пропозиція           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 3</b>;</li> <li>● Файл <b>Додатку 3</b> у форматі <b>.xls</b>;</li> <li>● Заповніть українською мовою;</li> <li>● Ціни зазначаються у гривні, з урахуванням ПДВ (за наявності). У разі якщо учасник не є платником ПДВ, ціна зазначається без ПДВ.</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Назвіть файл <b>«Фінансова пропозиція»</b>.</li> </ul>  |
| 3. | Форма реєстрації постачальника | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 4</b>;</li> <li>● Заповніть українською мовою;</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Назвіть файл <b>«Форма реєстрації постачальника»</b>.</li> </ul>  |
| 4. | Кодекс поведінки постачальника | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 5</b>;</li> <li>● Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>● Назвіть файл <b>«Кодекс поведінки постачальника»</b>.</li> </ul>  |
| 5. | Копії реєстраційних документів | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальна версія статуту і опис (тільки для юридичної особи));</li> <li>● Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li> <li>● Довідка з банківськими реквізитами</li> <li>● Назвіть файл <b>«Реєстраційні документи»</b></li> </ul>   |
| 6. | Інші документи                 | <p>Додайте до своєї пропозиції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Договори про співпрацю з іншими компаніями</b> та докази їх виконання (<b>акти, накладні тощо</b>).</li> <li>● Рекомендаційні листи (за наявності).</li> <li>● Будь-яку іншу інформацію, яка, на вашу думку, може підтвердити ваші можливості щодо поставки товару та бути корисною для оцінки пропозиції.</li> </ul>   |

## **Організація залишає за собою право:**

1. Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
2. Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

### **Учасник тендеру визнає та погоджується:**

1. Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
2. Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

## **2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозицій. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції подані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції повинні бути чітко вказані характеристики товару. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** серед пропозицій, що відповідають усім технічним та кваліфікаційним вимогам, визнається учасник, який запропонував найнижчу загальну вартість пропозиції.

З учасником, чия пропозиція за результатами оцінки посіла друге місце, буде укладено договір на бек-постачання.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання договору на постачання.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_ закупівля гігієнічних наборів»
- назву юридичної особи або ФОП.

Технічна частина пропозиції складається з:

Додатку 1: Форма технічної специфікації;

Додатку 2: Форма технічної пропозиції

Фінансова частина пропозиції складається з:

Додатку 3: Форма фінансової пропозиції

**УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиції повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати**

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 13 травня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу!  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
Курочкіна Марина

