

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)  
м. Одеса, 65078, Україна  
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,  
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),  
Odesa, 65078, Ukraine  
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,  
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

## **Технічне завдання щодо Лоту №1 для пошуку експерта зі стратегічного планування**

В рамках роботи з громадами та ОГС, ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» було ініційовано створення об'єднання організацій громадянського суспільства, Партнерська платформа «Місцеве лідерство».

**Мета Платформи:** Посилення впливовості громадянського суспільства шляхом об'єднання та партнерства неурядових організацій для ефективного вирішення соціальних викликів, розвитку спільнот і підвищення якості життя людей. Важливою складовою діяльності Платформи є просування принципів публічної підзвітності влади та інституційного діалогу, що розглядаються як ключові інструменти підвищення якості життя громад і посилення довіри між громадянами, владою та інституціями.

**Місія Платформи:** Об'єднання зусиль для зміцнення спроможності громадських організацій у вирішенні актуальних соціальних викликів та створення нових сумісних програм та продуктів для кінцевого бенефіціара, як на рівні спільнот/громади, так і на рівні людини.

Партнерська платформа об'єднує 10 організацій громадянського суспільства Півдня України.

**Мета завдання:** Розробка стратегічного плану розвитку платформи на 8–12 місяців із чітким визначенням пріоритетів, стратегічних цілей та очікуваних результатів, а також підготовка операційного плану діяльності з розподілом ролей і відповідальності, часових рамок, необхідних ресурсів та механізмів координації.

Стратегічний та операційний плани мають передбачати систему кількісних і якісних показників ефективності, вимірювані індикатори досягнення результатів, інструменти моніторингу та оцінки реалізації, а також механізми періодичного перегляду та коригування плану з урахуванням змін зовнішнього середовища та потреб учасників платформи.

### **Основні завдання для залученого фахівця:**

- Проведення аналізу поточного стану платформи, включаючи оцінку організаційної спроможності, наявних ресурсів, партнерств та поточних напрямів діяльності.
- Фасилітація стратегічної сесії із залученням ключових учасників платформи для визначення спільного бачення, пріоритетів розвитку та узгодження стратегічних цілей.
- Розробка проєкту стратегічного плану на 8–12 місяців із визначенням стратегічних напрямів, очікуваних результатів та індикаторів досягнення.
- Підготовка операційного плану діяльності із зазначенням конкретних заходів, строків реалізації, відповідальних осіб та необхідних ресурсів.

- Формування системи кількісних та якісних показників ефективності, включаючи вимірювані індикатори результативності та впливовості.
- Розробка механізмів моніторингу та оцінки виконання плану, а також рекомендацій щодо регулярного перегляду та коригування стратегічних пріоритетів.
- Підготовка фінального стратегічного документа з урахуванням зауважень та пропозицій учасників платформи.

**Залучений фахівець за результатами роботи повинен надати:**

- План та методологію проведення стратегічного планування;
- Консолідовані результати проведеної стратегічної сесії;
- Проект стратегічного плану;
- Фінальний стратегічний план у форматі PDF та Word українською та англійською мовами;
- Коротка презентація ключових елементів стратегії для зовнішніх цілей (слайди або односторінковий підсумок).

**Обсяг та тривалість робіт:**

- Тривалість надання послуг до 31.05.2026 року;
- Період попереднього аналізу 2 тижні з моменту підписання договору;
- Надання проміжних звітів – кожного місяця 1 числа за попередній період;
- Проведення офлайн та онлайн зустрічей з учасниками платформи.

**Вимоги до кандидату:**

- Наявний досвід стратегічного планування для громадського сектору, альянсів, консорціумів, об'єднань тощо (підтвердження у вигляді відгуків);
- Навички роботи з інструментами моніторингу та оцінки;
- Розуміння процесів локалізації громадянського сектору в Україні;
- Навички фасилітації, аналітики та стратегічного планування;
- Досвід співпраці з міжнародними та українськими донорами;

**Зацікавлені кандидати мають надати:**

- Приклади аналогічної роботи;
- Коротке бачення підходу до роботи;
- Резюме експерта.